الوحدة الاولى

الدرس الأول : مفهوم المشاريع الاستثمارية

عرف المشروع الاستثماري . **(الكتاب المدرسي)**

المشروع الاستثماري : منشأة تعمل على إنتاج السلع أو الخدمات أو تسويقهما لإشباع حاجة أو رغبة معينة لدى أفراد المجتمع ، بهدف تحقيق الربح ، من خلال استخدام الموارد المادية والبشرية المتاحة .

كيف تسهم المشاريع في ازدهار الدول وتقدمها . (اذكر أهمية المشاريع الاستثمارية) (إكمال ٢٠٠٨) (نظامي ٢٠١٠)

١. توفير فرص العمل وتخفيض نسبة البطالة . **(الكتاب المدرسي)**
٢. زيادة دخول الأفراد وتحقيق الرفاه الاجتماعي لهم.
٣. زيادة دخل الحكومة من الضرائب وبالتالي زيادة إنفاق الحكومة على الخدمات العامة.
٤. دعم المؤسسات التعليمية والخيرية والاجتماعية.
٥. تطوير اقتصاد الدولة، وبالتالي تطورها وازدهارها وكسب احترام الدول الأخرى لها.
٦. زيادة الدخل القومي والناتج المحلي الإجمالي.

عرف ريادي المشروع . **(الكتاب المدرسي)**

الريادي : هو الشخص الذي يبتكر فكرة المشروع ، ويبدأ بجمع المصادر المالية والبشرية والمعلومات حول هذه الفكرة من أجل تحويلها إلى واقع من خلال تأسيس المشروع ومتابعته لاحقاً .

بين دوافع الرواد في إنشاء المشاريع . **(إكمال ٢٠٠٨) (الكتاب المدرسي)**

١. **تحقيق الربح: وهو أكبر دافع لعمل المشاريع الاستثمارية.**
٢. **الحرية والاستقلالية في العمل : بحيث يكون رئيس نفسه يتخذ القرارات ولا تملى عليه.**
٣. **تحقيق الرضا الشخصي: حيث يرى الريادي في العمل الخاص متعة وبعداً عن الروتين .**
٤. **حب المغامرة وحصد أرباح المشروع لأنفسهم .**

غالباً ما ترتبط الريادة في المشاريع الصغيرة منها ، وضح ذلك . **(الكتاب المدرسي)**

١. لقلة حاجتها إلى المصادر المالية والبشرية والمعلومات مقارنة بالمشاريع الكبيرة .
٢. لانخفاض حجم المخاطرة فيها. ٣- سهولة متابعتها والسيطرة عليها.

ذكر الصفات الواجب توافرها في الريادي .

مبدع ، مغامر ، صبور ، مجتهد ، نشيط ، عصامي ، يكرس وقته ، يعمل لساعات طويلة

اذكر الأسباب الإدارية لنجاح المشاريع **(الكتاب المدرسي) (نظامي ٢٠٠٧) (اكمال ٢٠١١)**

١. القدرة على تحديد أهداف المشروع ، ووضع الخطط اللازمة .
٢. الثقة بالمرؤوسين ، وتحفيزهم على العمل ، وتفويضهم السلطات اللازمة لإنجاز المهام .
٣. الاعتماد على المعلومات الدقيقة ، واستشارة أصحاب الخبرة .
٤. العمل على تقليل التكاليف إلى أقل حد ممكن دون التأثير على الجودة .
٥. الرقابة الصحيحة على العمل ، وتقويم الأخطاء بسرعة في حالة حدوثها .

اذكر اسباب نجاح المشاريع المتعلقة بالموظفين **(إكمال ٢٠٠٧)**

١. الكفاءة والخبرة في العمل . ٢ . الرغبة في العمل .
٣ . الحرص على مصلحة المنشأة ٤. العمل بأخلاقيات الوظيفة

اذكر اسباب نجاح المشاريع المتعلقة ببيئة العمل .

١. التعاون والعمل بروح الفريق ، وعدم وجود خلافات بين العاملين .
٢. توفر الأنظمة والقوانين واللوائح الداخلية والهيكل التنظيمي وإجراءات العمل والوصف الوظيفي .
٣. توفر المناخ والظروف المساعدة على نجاح المشروع ، مثل :

- الظروف الاقتصادية: ١. كارتفاع متوسط دخل الفرد ٢. وانخفاض نسبة البطالة ٣. وانخفاض سعر الفائدة البنكية
- الظروف السياسية المستقرة : مثل ١- عدم وجود حروب وثورات وصراعات داخلية ٢- سيادة روح القانون .
- الظروف الاجتماعية: ١- سيادة روح التعاون بين أفراد المجتمع ٢- والالتزام بالأخلاق والعادات والتقاليد الاجتماعية القيمة

بين الأسباب التي تؤدي إلى فشل المشاريع .(فشل البقاء في السوق والخروج منه) **(الكتاب المدرسي) (نظامي ٢٠١١)**

١. الظروف الاقتصادية غير المستقرة والمرتبطة بوجود البطالة ، وارتفاع سعر الفائدة البنكية ، أو انخفاض دخل الفرد
٢. التمويل : مثل أ) ارتفاع سعر الفائدة على القروض . ب) عدم كفاية رأس المال .
٣. نقص الخبرات الفنية اللازمة في مجال العمل .
٤. ضعف القدرة على إدارة المشروع : مثل سوء التخطيط ، وتنظيم العمل وتوجيه العاملين والرقابة على أداءهم
٥. عدم تعاون الموظفين في إنجاح المشروع واهتمامهم بمصالحهم الخاصة .
٦. سوء التخطيط الاستراتيجي للمشروع .
٧. الكوارث ، والإهمال ، والاحتيال من الآخرين .

أجب ب (نعم) أو (لا) عن كل عبارة من العبارات الآتية مع تصحيح الخطأ فيها : **(الكتاب المدرسي ص٨)**

١. (نعم) ٢. (نعم) ٣. (لا) . تزيد أرباح الشركات وبالتالي زيادة إيرادات الدولة الضريبية
٤. (لا) ٥. (لا) لأن استقرار الظروف السياسية من أسباب نجاح المشروع المتعلقة ببيئة العمل

الوحدة الاولى

الدرس الثاني : أنواع المشاريع الاستثمارية

ما هي أهم الأسس في معرفة أنواع المشاريع ؟

حسب حجم المشروع : (مشاريع صغيرة ، مشاريع متوسطة ، مشاريع كبيرة) .

حسب شكل الملكية : (مشاريع خاصة ، مشاريع عامة ، مشاريع مختلطة) .

حسب نوع النشاط الاقتصادي (مشاريع القطاع الأولي ، مشاريع صناعية ، مشاريع تجارية ، مشاريع خدماتية)

بين المعايير المستخدمة في تعريف المشروع الصغير. **(الكتاب المدرسي)**

١. لا يزيد عدد العاملين عن عدد محدد . ٢- تمويل المشروع من شخص واحد أو عدد محدود من الأشخاص .

٣. تسويق منتجات المشروع في الدولة نفسها غالباً . ٤- لا يزيد رأس مال المشروع عن حجم معين .

٥. لا تزيد مبيعات المشروع السنوية عن حجم معين . ٦- قيمة أصول المشروع هي (مجوداته) .

وضح المقصود بالمشروع الصغير في فلسطين . **(الكتاب المدرسي)**

هو المشروع الذي يوظف أقل من عشرة عمال ، أو الذي لا يزيد رأس ماله عن خمسين ألف دينار.

كيف يتم تقسيم الصناعات الصغيرة في الدول العربية. **(الكتاب المدرسي)**

يتم تقسيم الصناعات الصغيرة في الدول العربية كما يأتي :

١. الصناعات الصغيرة جداً : هي التي توظف أقل من (٥) عمال ، وتستثمر أقل من (٥٠٠٠) دولار .

٢. الصناعات الصغيرة : هي التي توظف من (٥- ١٥) عاملاً ، وتستثمر أقل من (١٥٠٠٠) دولار .

ما المقصود بالمشروع المتوسط في كل من فلسطين والدول المتقدمة.

في فلسطين : هي المشاريع التي توظف من (١٠- ١٩) عاملا أو التي يتراوح رأس مالها بين (٥٠٠٠٠ - ٥٠٠٠٠٠) دينار

في الدول المتقدمة : هي التي توظف من (١٠٠- ٥٠٠) عامل ، أو التي يتراوح رأس مالها بين(٣,٥- ١٠) مليون$

ما المقصود بالمشاريع الكبيرة في فلسطين والدول المتقدمة .

في فلسطين : هي تلك المشاريع التي توظف أكثر من عشرين عاملاً (٢٠ فأكثر) .

في الدول المتقدمة : هي المشاريع التي يصل عدد العاملين فيها إلى 500 عامل أو أكثر، ويصل رأس مالها إلى 10 ملايين دولار أو أكثر .

ما المقصود بالخصخصة ، ولماذا تتوجه دول العالم اليها في الوقت الحاضر .

الخصخصة : هي تحويل ملكية المشاريع العامة التي تمتلكها الدولة إلى ملكية القطاع الخاص .

- وتلجأ إليها الدول لأن القطاع الخاص هو الأقدر والأكفأ والأكثر مرونة على إدارة هذه المشاريع ، حيث إن هدف المشاريع الخاصة هو تحقيق الربح لأصحابها ، وبالتالي يكون لديهم حافز أقوى لإنجاح المشروع .

عرف كل من : المشاريع الخاصة ، المشاريع العامة ، المشاريع المختلطة .

المشاريع الخاصة : هي المشاريع التي يمتلكها أفراد المجتمع ، وتشكل في مجموعها القطاع الخاص ، وتعود الأرباح والخسائر منها على أصحابها، وتشكل غالبية المشاريع في معظم دول العالم ، وتهدف إلى تحقيق الربح لأصحابها

المشاريع العامة : هي المشاريع التي تمتلكها الدولة بشكل كامل ، وتوظف لها الأشخاص ليقوموا بإدارتها والعمل فيها لحساب الدولة ، والأرباح والخسائر من هذه المشاريع تعود على الدولة .

المشاريع المختلطة : هي مشاريع تتطلب رأس مال كبير وفيها مخاطرة عالية ، فتشارك الدولة أفراد القطاع الخاص في رأس مالها وإدارتها ، متحملة جزءاً من المخاطرة لتشجيع الأفراد على الاستثمار فيها لأهمية وجودها في المجتمع .

فرق بين المشاريع الخاصة ، والعامة ، والمختلطة . **(الكتاب المدرسي)**

بند المقارنة	المشاريع الخاصة	المشاريع العامة	المشاريع المختلطة
الملكية	يمتلكها أفراد المجتمع	تمتلكها الدولة بشكل كامل	يمتلكها القطاع الخاص والدولة
الأرباح والخسائر	تعود على أصحاب المشاريع	تعود على الدولة	يتقاسمها القطاع الخاص و العام
الهدف	تحقق الربح لأصحابها أو المساهمين وتزيد ثرواتهم	تحقق المنفعة العامة للمجتمع	تشجيع الأفراد على الاستثمار في المشاريع الهامة للبلد والتي تصعب على الحكومة
العدد	تشكل غالبية المشاريع	عددها اقل	عددها محدود

قارن بين المشاريع حسب النشاط الاقتصادي من حيث(المفهوم ، الأمثلة) **(نظامي ٢٠٠٨) (إكمال ٢٠٠٧)**

بند المقارنة	مشاريع القطاع الأولي	المشاريع الصناعية	المشاريع التجارية	المشاريع الخدماتية
المفهوم	هي المشاريع التي تستخرج مواد الخام من مصادرها الأولية .	هي المشاريع التي تعمل على تحويل المواد الخام أو الثروات الطبيعية من حالة إلى أخرى بحيث تصبح صالحة للاستخدام البشري	هي المشاريع التي تعمل في مجال بيع السلع المصنعة وتسويقها ، حيث يتم شراء السلعة وإعادة بيعها بسعر أعلى لتحقيق هامش ربح	هي مشاريع لا تنتج منتجات ملموسة ، بل تقدم الخدمات مقابل عائد مادي
الامثلة	المشاريع الزراعية ،استخراج المعادن من الأرض كالحديد والبترول ، بناء السدود وإنشاء قنوات الري، و في فلسطين فإن الزراعة تعد أهم الثروات الطبيعية ، ومشاريع استخراج الحجر والرخام من باطن الارض	مصنع المرتديلا الذي يحول اللحوم إلى مرتديلا	متاجر الجملة ومتاجر التجزئة	صيانة الساعات ، تأجير السيارات ، الشركات الاستشارية الإدارية والمهنية وشركات السياحة والكهرباء وخدمات البنوك والمستشفيات

بما تفسر : المشاريع الخاصة أصبحت تشكل الغالبية العظمى للمشاريع في معظم دول العالم .

بسبب : ١- انهيار الدول الاشتراكية ٢- السماح بحرية التملك

٣- إمكانية عمل أي مشروع في أي دولة ٤- لأنها تهدف إلى الربح

عرف كلاً مما يلي : التصنيع ، تجارة الجملة ، تجارة المفرق (التجزئة) . **(الكتاب المدرسي)**

التصنيع :هو عملية تحويل المواد الخام أو الثروات الطبيعية من حالة إلى أخرى ، بحيث تصبح صالحة للاستخدام البشري

تجارة الجملة : هي التجارة التي تشتري بكميات كبيرة من المنتجين ، ومن ثم يتم إعادة بيعها إلى تجار المفرق

تجارة المفرق : هي التجارة التي تشتري من تجار الجملة أو المصانع لتبيع مباشرة إلى المستهلكين .

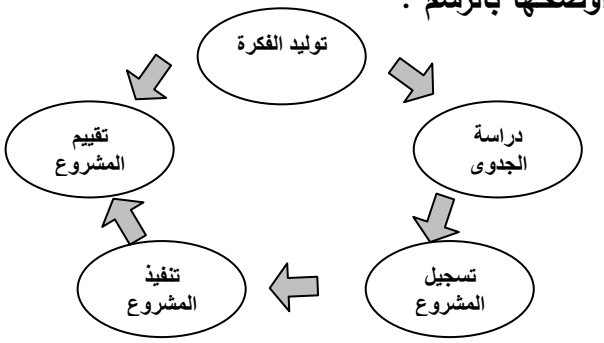
أجب ب (نعم) أو (لا) عن كل عبارة من العبارات الآتية مع تصحيح الخطأ فيها : **(الكتاب المدرسي ص ١٥)**

١. (لا) بل 90 % ٢. (نعم) ٣. (لا) بل قطاع أولي ٤. (نعم) ٥. (لا) بل تحقيق المنفعة العامة

الوحدة الاولى

الدرس الثالث : دورة حياة المشروع

ما مراحل دورة حياة المشروع ؟ أوضحها بالرسم . **(الكتاب المدرسي)**



شكل يوضح دورة حياة المشروع

١) مرحلة توليد فكرة المشروع .

٢) مرحلة دراسة جدوى الاقتصادية : وتشمل العناصر التالية : -

أ- وصف لطبيعة المشروع المقترح ب- الدراسة الفنية للمشروع ج- دراسة السوق د- الدراسة المالية للمشروع

٣) تسجيل المشروع : وذلك لدى الدوائر الرسمية بعد أن يتم التأكد من جدوى المشروع المنوي تنفيذه ، وتشمل

١ - التسجيل لدى المجلس القروي أو البلدي ٢- التسجيل لدى غرفة التجارة والصناعة.

٣- التسجيل لدى دائرة ضريبة الأملاك ٤- التسجيل لدى وزارة الاقتصاد الوطني

٥- التسجيل لدى ضريبة الدخل والقيمة المضافة ٦- التسجيل لدى المؤسسات الأخرى.

٤) مرحلة تنفيذ المشروع: البدء بالمشروع من إنشاء وتأثيث وتعيين الموظفين وشراء الآلات وتقسيم العمل والتنفيذ.

٥) مرحلة تقييم المشروع : وتتم بعد مرور فترة على التشغيل للوقوف على مدى تحقيق الأهداف المرسومة له.

ما المقصود بتوليد فكرة المشروع . **(الكتاب المدرسي)**

هي فكرة خطرت على بال كثير من المبادرين نتيجة موقف معين أو شعور بحاجة المجتمع لمشروع ما، أو بالبحث عن فكرة مشروع قبل فترة من تنفيذه وصولا لفكرة ملائمة.فكل مشروع يبدأ بفكرة وريادي .

اذكر متطلبات فكرة المشروع . **(نظامي ٢٠٠٩)**

١- التوقيت المناسب ٢- القدرة على المنافسة ٣- إمكانية تحقيق الأرباح ٤- توفر الخبرات الفنية والإدارية

ما مصادر فكرة المشروع . **(نظامي ٢٠٠٧) (الكتاب المدرسي)**

١- الخبرة الشخصية : تنشأ بحكم عملهم في مجال معين فترة من الزمن .

٢- الهواية : وهي أساس تولد فكرة المشروع ، كالفنان الذي يفتح محل لبيع الأدوات الفنية .

٣- الصدفة : كالشخص الذي يبحث عن مخبز في منطقة معينة ولا يجده إلا بعد مسافة بعيدة فيفكر في أنشاء مخبز

٤- البحث : ويتم ذلك من خلال البحث عن فكرة قابلة للتنفيذ ، مثل :

أ- مشاريع استغلال الموارد الطبيعية والزراعية.

ب- مشاريع للتصدير : هي مشاريع تعمل على إنتاج السلع بتميز وقادرة على المنافسة في الأسواق الخارجية .

ج- مشاريع إحلال الواردات: هي مشاريع تنتج سلعاً بديلة للمنتجات المستوردة ويمكن إنتاجها محلياً بتكلفة أقل

ما أهم عناصر دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروع **(الكتاب المدرسي)**

ما الاجراءات التي يقوم بها الريادي بعد الاستهداء إلى فكرة المشروع الاستثماري. **(نظامي ٢٠١١)**

١) دراسة بسيطة عن المشروع المنوي تنفيذه : وتتضمن وصف لطبيعة المشروع المقترح ، من ناحية :

أ. الفكرة وكيفية تنفيذها ب. حجم المشروع ج. المنتجات التي سيتم إنتاجها . د. المكان (مستأجر أم ملك)

٢) الدراسة الفنية للمشروع : وفيها يتم :

أ. تحديد موقع المشروع و سبب اختيار هذا الموقع ، وبيان ميزاته .

ب. تحديد مساحة البناء وارتفاعه وعدد الطوابق ج. ترتيب الآلات والماكينات داخل المشروع .

د. أماكن تخزين البضاعة ، ومواقع المكاتب هـ. تحديد مواصفات الأجهزة والمعدات اللازمة للمشروع .

٣) دراسة السوق : وتهدف إلى التأكد من إمكانية تسويق منتجات المشروع بعد تنفيذه ، وتشمل العناصر التالية .

أ- عمل مسح ميداني لتقديم حجم الطلب الحالي والمتوقع على المنتجات أو الخدمات التي يقدمها المشروع .

ب- دراسة حجم العرض من هذه المنتجات، ونوعية ومواصفات السلع والخدمات المتاحة .

ج- تحديد حصة المنتج الجديد في السوق مقابل حصص المنافسين .

٤) الدراسة المالية : وتتضمن

أ- تحديد تكاليف المشروع وهي :

- التكاليف التأسيسية أو الاستثمارية للمشروع : وهي المبلغ المطلوب استثماره في المشروع لشراء الأرض والمعدات ، وإقامة البناء ، بالإضافة إلى مبلغ من المال يدعى رأس المال العامل .

- تحديد التكاليف التشغيلية : وهي المصروفات أو التكاليف الدورية التي يتحملها المشروع خلال دورة الإنتاج لدفع ثمن المواد الخام وأجور العمال ، والصيانة ، وفواتير المياه والكهرباء والهاتف وغيرها .

ب- تحديد الإيرادات المتوقعة للمشروع وصافي أرباحه .

ج- التقييم المالي للمشروع : من خلال ١ - معدل العائد على الاستثمار.

٢- فترة الاسترداد : الفترة اللازمة لاسترداد قيمة الاستثمار الأصلي.

ملاحظة : لإيجاد معدل العائد وفترة الاسترداد يجب معرفة القوانين التالية .

١- الإيرادات = عدد الوحدات المباعة × سعر بيع الوحدة الواحدة .

٢- صافي الربح قبل الضريبة = الإيرادات المشروع السنوية – التكاليف التشغيلية السنوية

٣- الضريبة = صافي الربح قبل الضريبة × معدل الضريبة الدخل

٤- صافي الربح بعد الضريبة = صافي الربح قبل الضريبة – الضريبة

٥- معدل العائد على الاستثمار = صافي الربح بعد الضريبة ÷ التكلفة الاستثمارية

٦- فترة الاسترداد = التكلفة الاستثمارية ÷ صافي الربح بعد الضريبة

مثال : إذا كان المبلغ المطلوب استثماره في المشروع يساوي (100,000) دينار ، وكانت إيرادات المشروع من المبيعات تساوي (60,000) دينار في السنة ، ولمدة 5 سنوات (عمر المشروع) ، كما كانت مصاريف المشروع السنوية (التكاليف التشغيلية) تساوي (25000) دينار ، وضريبة الدخل 20% من صافي الربح قبل الضريبة .

المطلوب : ١- حساب العائد على الاستثمار للمشروع . ٢- حساب فترة الاسترداد .

٣- إذا علمت أن المشروع يتم رفضه إذا كانت فترة الاسترداد ٤ سنوات ، أو إذا كان معدل العائد على الاستثمار أقل من ١٢% ، فهل توصي بقبول المشروع بناء على معدل العائد على الاستثمار وعلى فترة الاسترداد ؟

خطوات الحل :

أولا : نستخرج معطيات السؤال ونعالجها .

١- التكاليف الاستثمارية = (100,000) دينار ٢- التكاليف التشغيلية السنوية = (25000) دينار

٣- الإيرادات السنوية = (60,000) دينار ٤- معدل ضريبة الدخل السنوية = 20% = $\frac{20}{100}$

ثانياً : نستخرج قيمة صافي الربح قبل الضريبة حسب القانون التالي :

صافي الربح قبل الضريبة = إيرادات المشروع – التكاليف التشغيلية

= 60000 - 25000 = 35000 دينار

ثالثا : نستخرج قيمة ضريبة الدخل حسب القانون التالي :

ضريبة الدخل = صافي الربح قبل الضريبة × معدل الضريبة

= 35000× 20% = 7000 دينار

ثالثاً : نستخرج قيمة صافي الربح بعد الضريبة حسب القانون التالي :

صافي الربح بعد الضريبة = صافي الربح قبل الضريبة – ضريبة الدخل

= 35000– 7000 = 28000 دينار

رابعاً: نحل المطلوب من السؤال كالتالي :

١) معدل العائد على الاستثمار = صافي الربح بعد الضريبة ÷ التكلفة الاستثمارية

معدل العائد على الاستثمار = 28000 ÷ 10000 = 28%

٢) فترة الاسترداد = التكلفة الاستثمارية ÷ صافي الربح بعد الضريبة

فترة الاسترداد = 100000 ÷ 28000 = 3,57 سنة

٣) بناءً على ما سبق نوصي بقبول المشروع ، حيث نسبة العائد أكثر من 12% وفترة الاسترداد أقل من 4 سنوات .

مثال : تبلغ التكلفة الاستثمارية لمشروع مخبز آلي (120000) دينار ، ومن المتوقع أن تكون الإيرادات السنوية للمشروع (48000) دينار ، ومصاريفه التشغيلية قبل الضريبة (20000) دينار ، وضريبة الدخل 15% سنوياً

المطلوب : ١– احسب معدل العائد السنوي على الاستثمار للمشروع . ٢– احسب فترة الاسترداد للمشروع .

٣– هل توصي بتنفيذ المشروع إذا كان معدل العائد المطلوب على هذا الاستثمار 15% أو أكثر .

٤– هل توصي بتنفيذ المشروع إذا كانت فترة الاسترداد المقبولة لا تزيد عن ٥ سنوات . **(الكتاب المدرسي)**

الحل :

التكاليف الاستثمارية = (120000) دينار التكاليف التشغيلية السنوية = (20000) دينار

الإيرادات السنوية = (48000) دينار معدل ضريبة الدخل السنوية = 15% = 15 / 100

- صافي الربح قبل الضريبة = إيرادات المشروع – التكاليف التشغيلية

= 48000 – 20000 = 28000 دينار

- ضريبة الدخل = صافي الربح قبل الضريبة × معدل الضريبة

= 28000 × 15÷ 100 = 4200 دينار

- صافي الربح بعد الضريبة = صافي الربح قبل الضريبة– ضريبة الدخل

= 28000 – 4200 = 23800 دينار

١) معدل العائد على الاستثمار = صافي الربح بعد الضريبة ÷ التكلفة الاستثمارية

= 23800 ÷ 120000 = 0,19 أو 19 %

٢) فترة الاسترداد = التكلفة الاستثمارية ÷ صافي الربح بعد الضريبة

= 120000 ÷ 23800 = 5,04 سنة

٣) أوصي بتنفيذ المشروع إذا كان العائد على الاستثمار أكبر من 15%

٤) يرفض المشروع لان فترة الاسترداد = 5,04 ، وهي فترة تزيد عن الفترة المقبولة لاسترداد رأس المال 5 سنوات

إذا علمت أن التكاليف التشغيلية والاستثمارية لمصنع لإنتاج البسكويت كالتالي : **(نظامي ٢٠١١)**
الآلات والمعدات30000 دينار، راس المال العامل15000 دينار، شراء الارض35000 دينار، المواد الخام5000 دينار، البناء 10000 دينار، أجور عمال 6000 دينار ، فواتير المياه والكهرباء والهاتف والصيانة 4000 دينار وكانت المبيعات 15000 وحدة (علبة بسكويت) بالسنة بسعر 3 دنانير لكل وحدة وكانت الضريبة 15 % .

المطلوب : 1. جد فترة الاسترداد . 2. احسب معدل العائد على الاستثمار .

3. هل توصي بقبول المشروع إذا علمت أن المشروع يتم رفضه إذا كانت فترة الاسترداد أكثر من أربع سنوات ومعدل العائد على الاستثمار اقل من 25% .

الحل : معطيات السؤال :

- التكاليف الاستثمارية = شراء الارض + راس المال العامل + البناء + الآلات والمعدات
  = 35000 + 15000 + 10000 + 30000 = 90000 دينار
- التكاليف التشغيلية = المواد الخام + أجور العمال + فواتير المياه والكهرباء
  = 5000 + 6000 + 4000 = 15000 دينار
- الايرادات السنوية = عدد الوحدات المباعة × سعر السلعة
  = 15000 × 3 = 45000 دينار .
- معدل الضريبة = 15 %

- صافي الربح قبل الضريبة = الايرادات السنوية – التكاليف التشغيلية السنوية
  = 45000 – 15000 = 30000 دينار
- الضريبة = صافي الربح قبل الضريبة × معدل الضريبة
  = 30000 × 0 . 15 = 4500 دينار
- صافي الربح بعد الضريبة = صافي الربح قبل الضريبة – الضريبة
  = 30000 – 4500 = 25500 دينار

١- فترة الاسترداد = التكاليف الاستثمارية ÷ صافي الربح بعد الضريبة
= 90000 ÷ 25500 = 3.6 سنة

٢- معدل العائد على الاستثمار = (صافي الربح بعد الضريبة ÷ التكاليف الاستثمارية) × 100 %
= (25500 ÷ 90000) × 100 % = 28. 3 %

٣- نوصي بقبول المشروع

ما المقصود بـ رأس المال العامل .

رأس المال العامل :" هو مبلغ من المال يضاف إلى التكاليف التأسيسية يتم توفيره في بداية المشروع لدفع مصاريف المواد الخام ، وأجور العاملين وقطع الغيار اللازمة لتسيير المشروع حتى تبدأ إيراداته بالتدفق" ويحتاج اليه المشروع في فترة الثلاثة أو الستة شهور الأولى من بداية تنفيذ ا لمشروع .

الوحدة الاولى

الدرس الرابع : الأشكال القانونية للمشاريع

اختيار الشكل القانوني للمشروع من القرارات المهمة التي تواجه المستثمرين قبل بدء العمل في المشروع. علل

١- لارتباط هذا القرار بأهداف المستثمرين واحتياجاتهم التوسعية في المستقبل. **(نظامي ٢٠٠٨)**

٢- تحديد المسؤولية القانونية في مختلف المعاملات سواء بين الملاك أو بين الإدارة والعاملين "أي من المسئول قانونياً عن معاملات المشروع أمام الغير" ، من الدائنين أو العملاء أو الموردين.

٣- واختيار الشكل القانوني المناسب يكون بناء على الظروف الخاصة المرتبطة بكل مشروع .

هناك عدد من البدائل أمام متخذ القرار لاختيار الشكل القانوني للمشروع عدد خمس منها .

١- المشروع الفردي ٢- شركة التضامن **(الشركة العادية)** ٣- الشركات المساهمة الخاصة المحدودة(ش. م .خ . م)

٤- الشركة المساهمة العامة المحدودة (ش. م .ع . م) ٥- الشركات القابضة .

عرف المشروع الفردي **(الكتاب المدرسي)**

المشروع الفردي : هو المشروع الذي يمتلكه شخص واحد يديره بنفسه . ومن الأمثلة عليه في الواقع الفلسطيني

عدد مزايا المشروعات الفردية **(إكمال ٢٠٠٧) (اكمال ٢٠١١)**

١. سهولة الدخول فيها ، وبساطة تشكيلها لحاجتها إلى رأس مال قليل .
٢. سهولة تسجيلها من الناحية القانونية .
٣. سهولة ترك العمل ، أو تحويل النشاط في المشروع .
٤. سهولة اتخاذ القرارات فيها ، لكونها تصدر عن صاحب المشروع ولا يشاركه فيها أحد .
٥. حرية العمل في المشروع من ناحية تحديد ساعات العمل ووجود حافز للعمل لساعات طويلة لزيادة الأرباح

عدد عيوب المشروعات الفردية **(نظامي ٢٠٠٩)**

١. صعوبة الحصول على التمويل في حالة التوسع ، حيث تحجم البنوك عن إقراضها ، لعدم وجود ضمانات كافية .
٢. مسؤولية صاحب المشروع تجاه ديون المشروع والتزاماته غير محدودة ، وتتعدى أمواله الخاصة .
٣. حياة المشروع مرتبطة بحياة صاحبه ، فعند وفاته قد ينتهي المشروع .
٤. ضريبة الدخل التي يدفعها صاحب المشروع تكون على أرباح المشروع وأرباح ودخول من مصادر أخرى .

ما المقصود بشركة التضامن (الشركة العادية) **(الكتاب المدرسي)**

شركة التضامن : هي الشركة التي يتم إنشاءها باتفاق شريكين أو أكثر ، بحيث لا يتجاوز عدد الشركاء فيا عشرين شخصاً، تكون مسؤوليتهم جميعهم بالتضامن والتكافل أمام الغير في حالة تصفية الشركة ، أو مداينة الدائنين بديونهم .

عدد مزايا شركات التضامن . **(إكمال ٢٠٠٧)**

١. الجمع بين المواهب والخبرات والثروة بسبب وجود عدد من الشركاء .
٢. سهولة تكوين الشركة ، حيث تتطلب قدراً محدوداً من الإجراءات القانونية .
٣. سهولة الحصول على التمويل في حالة التوسع ، نظراً لوجود عدد من الشركاء (مقارنة مع المشروع الفردي) .
٤. وجود حافز على العمل من الشركاء المسئولين عن إدارة المشروع ، باعتبارهم أصحاب المشروع .

عدد عيوب شركات التضامن .

١. مسؤولية غير محدودة للشركاء عن ديون الشركة ، بحيث تتعدى حصتهم في الشركة إلى أموالهم الخاصة .
٢. حياة الشركة مهددة بالانتهاء في حالة انسحاب أحد الشركاء أو موته .
٣. صعوبة نقل الملكية فيها ، حيث يتطلب ذلك موافقة جميع الشركاء .
٤. ضريبة الدخل التي يدفعها الشركاء تتم بعد جمع مصادر الدخل الأخرى ، مما يرفع العبء الضريبي لكل شريك

بين ما يتضمنه عقد الشراكة في شركة التضامن

يتم تنظيم العلاقة بين الشركاء من خلال عقد الشراكة الذي يوضح : ١- اسم الشركة ٢- أسماء وعناوين الشركاء . ٣- مركز الشركة الرئيسي . ٤- رأس مال الشركة . ٥- طبيعة المشروع ٦- الإدارة . ٧- كيفية توزيع الأرباح والخسائر بين الشركاء . ٨- أسماء الشركاء المفوضين بإدارة الشركة ، والتوقيع على المعاملات فيها .

ما المقصود بالشركة المساهمة الخاصة ،

الشركة المسامة الخاصة : هي شركة تجارية ، لا يقل رأس مالها عن ثلاثين ألف دينار حسب القانون المطبق في فلسطين ، ورأس مالها مقسم إلى حصص متساوية ، تبلغ الحصة الواحدة ديناراً أردنيا على الأقل ، وهي غير قابلة للتداول أو للاكتتاب العام ، ولا بد من موافقة المساهمين على نقل الأسهم من شريك إلى أي شخص آخر ، ويديرها مدير أو مديرون من بين الشركاء أو من غيرهم .

كيف تتم عملية تسجيل الشركة المساهمة الخاصة.

ويتم تسجيل الشركة لدى مراقب الشركات في وزارة الاقتصاد الوطني من خلال تقديم عقد تأسيس ، ونظام داخلي من لجنة تأسيسية مكونة من شخصين على الأقل ، وعند الموافقة على التسجيل يصدر قرار الموافقة ، ويتم استيفاء الرسوم القانونية ، ويقوم مراقب الشركات بتسجيل الشركة في سجل الشركات ، ويصدر لها شهادة تسجيل رسمية تستطيع بعدها تجميع المساهمين لتغطية الأسهم ومباشرة أعمالها حسب غاياتها .

اذكر خصائص الشركات المساهمة الخاصة . **(نظامي ٢٠٠٧)**

١. تتألف من عدد من الشركاء (٢ - ٥٠ شخصاً) ، وإذا توفي أحد الشركاء تنتقل حصته إلى ورثته .
٢. مسؤولية الشريك محدودة بمقدار مساهمته في رأس مال الشركة،**(لا تتعدى أموالهم الخاصة إذا لم توفي الشركة بديونها)**.

٣. رأسمالها مقسم إلى حصص (أسهم) متساوية القيمة ، ولا يمكن تجزئتها ، إلا انه يجوز امتلاك الحصة من أكثر من شخص ، ولكن عليهم أن يتفقوا على من يمثلهم كمالك منفرد لهذه الحصة في مواجهة الحصة .
٤. لا يجوز تداول أسهمها في السوق المالي ونقل الحصص تتطلب موافقة الشركاء.
٥. تستمد اسمها من غايتها ، مع إضافة (عبارة المساهمة المحدودة) إلى جانب الاسم للدلالة عليها ، مثل شركة الصداقة للاستيراد المساهمة المحدودة .

بين ما يتضمنه كل من عقد التأسيس والنظام الداخلي للشركة المساهمة الخاصة .

يتضمن عقد التأسيس ما يلي : ١- اسم الشركة . ٢- غايتها . ٣- مسؤولية الأعضاء فيها محدودة .
٤ - مقدار رأس المال مقسم إلى أسهم متساوية القيمة .

والنظام الداخلي يوضح : ١. طريقة إدارة الشركة وصلاحية المدير ٢. شروط التنازل عن الحصص وإجراءات ذلك
٣. كيفية توزيع الأرباح والخسائر بين الشركاء ٤. اجتماعات الهيئة العامة للشركاء ، وإجراءات عقدها
٥. قواعد وإجراءات تصفية الشركة

ما المقصود بالشركة المساهمة العامة المحدودة

الشركة المساهمة العامة المحدودة (ش . م . ع . م) : " هي كيان قانوني ، لها اسم محدد ، ويمكن أن تقاضي الآخرين أو أن يتم مقاضاتها ، وتستطيع الدخول في عقود واتفاقات مع الغير " .

بين ما يتضمنه كل من عقد التأسيس والنظام الداخلي في الشركة المساهمة العامة

يتضمن عقد التأسيس :

١- اسم الشركة ٢- هدفها ٣- عدد الأسهم المصرح بإصدارها ، وقيمة كل منها (أي تحديد رأس مال الشركة) .

كما يتم تحضير نظام داخلي يتضمن :

١- القواعد التي سيتم الالتزام بها لتنظيم وجود الشركة فيما يتعلق بالمساهمين ، ومجلس الإدارة ، وإدارة الشركة
٢- ينقسم رأس مال الشركة المساهمة إلى حصص صغيرة متساوية القيمة ، كل حصة تسمى سهماً
٣- تتحد مسؤولية المساهم فيها بمقدار استثماره برأس المال
٤- للمساهم الحق في الاحتفاظ بأسهمه أو بيعها في أي وقت لأي شخص آخر

ملاحظة : لا يجوز أن تزيد مساهمة المؤسس الواحد عن 10% من مجموع رأس مال الشركة.

عدد مزايا الشركة المساهمة العامة المحدودة. **(اكمال ٢٠١١)**

١. إمكانية تحويل ملكية الأسهم من شخص إلى آخر بالبيع ، أو الشراء ، أو بأي طريقة من طرق الملكية الأخرى .
٢. ليس هناك حد لحياة الشركة العامة لأن موت أحد الشركاء لا ينهي الشركة ، بل تنتقل ملكية أسهمه إلى الورثة .
٣. مسؤولية الشركاء في الشركات المساهمة العامة تجاه الدائنين محدودة بحصتهم من الشركة .
٤. يفوض المساهمون مجلس إدارة منتخباً ليقوم بإدارة الشركة وتعيين الموظفين الأكفاء ، وتكون مراقبة المساهمين من خلال اجتماعات الهيئة العامة التي تعقد في نهاية كل سنة للاطلاع على نتائج أعمال الشركة .
٥. إمكانية التوسع المستقبلي من خلال طرح أسهم إضافية، أو إعادة استثمار الأرباح أو جزء منها .

عدد عيوب الشركات المساهمة العامة المحدودة .

١. صعوبة إنشاء الشركات المساهمة العامة **(بما تفسر) (نظامي ٢٠١٠)**

- لان ذلك يتطلب وجود مجموعة من المؤسسين يجمعهم هدف مشترك ،
- إضافة إلى الإجراءات القانونية الطويلة للحصول على الترخيص .

٢. مشكلة الفصل بين الإدارة والملكية ، بوجود إدارة من غير أصحاب المشروع تقل الهمة والنشاط والغيرة على العمل

ما المقصود بالشركات القابضة ؟ وما هي أهدافها .

الشركة القابضة : هي شركة مساهمة عامة ، يتم تأسيسها من مجموعة من الأشخاص أو الشركات بهدف تأسيس شركات أخرى تابعة لها ، أو مساهمة في شركات أخرى ، أو شراء شركات قائمة أو المساهمة فيها .

أهدافها :

١. السيطرة الإدارية والمالية على الشركات التي تصبح تابعة لها بالكامل أو الجزء الأكبر منها .
٢. تأسيس شركات أخرى تابعة لها .
٣. شراء شركات قائمة أو المساهمة فيها .
٤. تملك الشركات المتعثرة أو الصغيرة عن طريق الشراء لأسهمها بسعر زهيد وترتيب وضعها الإداري والمالي .

قارن بين الشركات المساهمة الخاصة والشركات المساهمة العامة

بند المقارنة	المساهمة الخاصة	المساهمة العامة
عدد الشركاء	محدود (من 2 – 50 شخصا)	كبير جداً (لكافة أفراد المجتمع)
رأس المال	لا يقل عن ٣٠٠٠٠دينار مقسم إلى أسهم متساوية القيمة	كبير جداً بالمقارنة مع المساهمة الخاصة
متطلبات التأسيس	لها عقد تأسيس ونظام داخلي	لها عقد تأسيس ونظام داخلي
تداول الأسهم	أسهمها غير قابلة للتداول في السوق المالي	يتم تداول أسهمها في السوق المالي
نقل الملكية	تتطلب موافقة جميع الشركاء	يمكن بيع الأسهم في أي وقت ولأي شخص
مسؤولية الأعضاء	محدودة بمقدار حصته فيها	محدودة بمقدار حصته فيها
الامتلاك	يجوز امتلاك الحصة من أكثر من شخص	لا يجوز امتلاك الحصة من أكثر من شخص
موت أحد الشركاء	لا ينهيها إذ تنتقل حصته إلى ورثته	لا ينهيها و تنتقل ملكية أسهم المساهم إلى ورثته
التأسيس	أقل صعوبة	صعبة
الإدارة	يديرها مدير أو مديرون من بين الشركاء	تفوض إدارة منتخبة لتقوم بإدارة الشركة

عرف القيمة الاسمية للسهم .

القيمة الاسمية للسهم: هي قيمة السهم عند الإصدار، ويشار إلى هذه القيمة ويتم تحديدها في عقد التأسيس، وهي في العادة دينار أردني لكل سهم

قارن بين المشروع الفردي ، وشركة التضامن ، والشركة المساهمة العامة .

بند المقارنة	المشروع الفردي	شركة التضامن	المساهمة العامة
عدد المساهمين	يمتلكه شخص واحد	تتكون من (2 - 20) شخص	عدد كبير من الأشخاص
الإدارة	صاحبه يديره بنفسه	يديرها أحد الشركاء أو جميعهم أو حسب الاتفاق	يديرها مجلس إدارة منتخب
مسؤولية الشركاء	مسؤوليته كاملة عن ديون والتزامات المشروع	مسؤولية تضامن غير محدودة وتتعدى أموال الشركاء الخاصة	بمقدار ما يمتلك الشخص من أسهم
التأسيس والتكوين	سهولة التأسيس ولا تتطلب عقد تأسيس ونظام داخلي	سهولة تسجيلها قانونياً وتتطلب عقد شراكة	صعبة التأسيس وتتطلب عقد تأسيس ونظام داخلي
حياة المشروع	مرتبطة بحياة صاحبه	مهددة بالانتهاء في حالة الانسحاب أو موت الشريك	مستمرة وموت أحد المساهمين لا ينهيها
التمويل	صعوبة التمويل في حالة التوسع	سهولة الحصول على التمويل لتعدد الشركاء	سهولة الحصول على التمويل من خلال طرح أسهم جديدة للاكتتاب
رأس المال	رأس المال قليل نوعا ما	رأس المال أكبر من المشروع الفردي	رأس المال كبير
نقل الملكية	سهولة نقل الملكية	صعوبة نقل الملكية فيها	سهولة نقل وتحويل ملكية أسهمها
الفصل بين الإدارة والملكية	لا يوجد فصل بين الإدارة والملكية	وجود حافز بين الشركاء المسئولين على العمل	هناك فصل بين الإدارة والملكية

فسر العبارات الآتية : ١- " الشركات المساهمة العامة والخاصة هي شركات محدودة المسؤولية " (الكتاب المدرسي)

٢ - الشركات المساهمة العامة تعد الأقدر على اجتذاب مدخرات المستثمرين . (نظامي ٢٠٠٧)

الحل :

ذلك لأن مسؤولية الشريك في ذلك النوع من الشركات تكون محدودة بمقدار مساهمته في رأس مال الشركة ، ولا يستطيع الدائنون الرجوع إلى الأموال الخاصة للشركاء إذا عجزت الشركة عن الوفاء بديونها .

١. الشركات المساهمة العامة تعد الأقدر على اجتذاب مدخرات المستثمرين وذلك للأتي :

أ. نظراً لصغر قيمة سهم الشركة ب. إمكانية شراءه من عدد كبير من أفراد المجتمع .

ج. سهولة الاستثمار فيها د. إمكانية بيع الأسهم في أي وقت .

بما تفسر : لا يجوز تداول أسهم الشركات المساهمة الخاصة في البورصة . (إكمال ٢٠٠٨)

١. لصغر حجمها وعدد ملاكها(٢-٥٠ شخص) وعدد أسهمها مقارنة مع ما يتم طرحة في السوق المالي من شركات

٢. صعوبة نقل الملكية فيها ، ويتطلب ذلك موافقة جميع الشركاء .

٣.هناك عقد تأسيس ونظام داخلي يمنعان من تداول أسهمها في السوق المالي .

ضع خط تحت رمز الإجابة الصحيحة لكل مما يأتي ؟ (الكتاب المدرسي)

السؤال	١	٢	٣	٤	٥
الجواب	ج	د	ب	د	ب

الوحدة الثانية

الدرس الأول : الوظيفة المالية

ما المقصود بأصول المشروع .

الأصول (الموجودات) : هي ما يملكه المشروع من أموال سائلة كالأموال النقدية أو تلك التي في البنوك ، أو ثابتة كالآلات ، والمعدات ، والأراضي ، والأثاث ، والأبنية وغيرها .

عدد وظائف المشروع **(نظامي ٢٠١٠)**

١) الوظيفة المالية : وهي إحدى وظائف المنشأة ، تعنى بالتخطيط للأموال والحصول عليها من مصادرها بأفضل الشروط واستثماراها بما يعود على المشروع بأكبر العوائد وأقل الأخطار ، والرقابة على أوجه صرفها .

٢) وظيفة شئون الأفراد : وتعرف بأنها (عملية تخطيط ، وتنظيم ، ورقابة عمليات اختيار وتعيين ، وتنمية ، وتعويض و وتكامل ، ورعاية الأفراد العاملين والحفاظ عليهم ، بغرض الإسهام في تحقيق أهداف المنشأة) .

٣) وظيفة الإنتاج والعمليات : وهي إحدى وظائف المنشأة ، مسئولة عن إدارة العمليات الإنتاجية من خلال الوظائف الإدارية التقليدية : التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة ، والتي تهدف إلى تحويل المدخلات إلى مخرجات وإنتاج المنتجات ، بالكمية والجودة المطلوبتين وبأقل تكلفة ممكنة "

٤) وظيفة التسويق : التسويق هو مجموعة من الأنشطة المتكاملة والمخطط لها مسبقا والموجه من قبل مؤسسة ما إلى مجموعة من المستهلكين ويكون لها مغزيان مهمان . اجتماعي واقتصادي ، بهدف إشباع حاجاتهم ورغباتهم وتحقق أرباح مادية وغير مادية للمؤسسة .

وضح كيف تتأثر إدارات المشروع كالإنتاج والتسويق والأفراد بأسلوب أداء الإدارة المالية .

الإدارة المالية : يقع على عاتقها مهمة الحصول على الأموال ، واستخدامها داخل المنشأة بما ينسجم مع تحقيق الأهداف . ولذلك تتأثر كفاءة إدارات المنشأة بأسلوب الإدارة المالية لتحقيق الأهداف المرجوة

إدارة الإنتاج : عندما تقرر إنتاج منتج جديد فإن قرارها يترتب عليه تبعات مالية تختص به الإدارة المالية وتبدي الرأي فيه

وإدارة التسويق : عندما تقرر إطلاق حملة تسويقية لمنتجاتها أو لمنتج جديد ، يترتب على ذلك ضرورة التنسيق مع الدائرة المالية لأن جهود التسويق والترويج بحاجة إلى دعم مالي ، وقرار مالي مدروس .

وإدارة الأفراد : يلزمها التنسيق مع الدائرة المالية عندما ترغب في تعيين موظف جديد أو تقديم الحوافز المالية للموظفين أو إقامة لدورات التدريبية وغيرها لأن التعيين والتدريب وتقديم الحوافز بحاجة إلى أموال وبالتالي قرار مالي .

بين من أين تنبع أهمية الإدارة المالية .

تنبع أهمية الإدارة المالية من الآتي :-

١- كونها تتداخل مع الإدارات الأخرى في المنشأة .

٢- كون القرار المالي قد يكون له آثار ايجابية ترفع من شان المؤسسة ، أو آثار سلبية قد تكون مدمرة للمؤسسة .

لماذا يجب أن يكون هناك إدارة مالية في المؤسسات (مبررات أو أهمية وجودها) . **(الكتاب المدرسي)**

١. تحصل على المال وتستخدمه بالمؤسسة لتحقيق الأهداف .
٢. تتداخل مع الإدارات الأخرى في المؤسسة .
٣. تتأثر كفاءة الإدارات الأخرى بكفاءة الإدارة المالية وبأسلوب الإدارة فيها.
٤. أي قرار مالي غير مدروس يؤثر على حياة المؤسسة، أما ايجابيا برفع شأنها أو سلبيا يترتب عليه انتهاء المؤسسة

اشرح أهداف الإدارة المالية . **(إكمال ٢٠٠٧)**

١. زيادة الأرباح وثروة أصحاب المشروع .
٢. تحقيق درجة معقولة من السيولة النقدية المطلوبة في المؤسسة بحيث لا يكون هناك فائض أو عجز .
٣. تساعد في ضبط التكاليف في المؤسسة من خلال: ١- ترشيد النفقات ٢- الاستغلال الأمثل للموارد البشرية والمادية المتاحة .

عرف السيولة . وبين أهميتها للمؤسسة .

السيولة : هي إمكانية تحويل الأصل إلى نقدية بسرعة وبدون خسارة .

أهميتها للمؤسسة :

١- قدرة المنشأة على القيام بالتزاماتها ، كدفع الرواتب والأجور ، والفواتير المستحقة ومقابلة النفقات اليومية الأخرى
٢- القدرة على اقتناص الفرص التي تلوح للمؤسسة وزيادة الاستثمار مما يؤدي إلى زيادة الربحية .
٣- الاستفادة من الخصم النقدي الذي يسمح للمورد إذا دفعت قيمة المشتريات نقداً وفي الموعد المحدد .

ما نتائج عدم الاحتفاظ بمستوى معقول من السيولة في المؤسسة . **(الكتاب المدرسي)**

١- عدم قدرة المؤسسة على الوفاء بالتزاماتها تجاه الغير ، كالرواتب والأجور والفواتير المستحقة والنفقات الأخرى .
٢- عدم القدرة على اقتناص الفرص .
٣- عدم الاستفادة من الخصومات النقدية .
٤- زيادة حاجه المؤسسة للاقتراض ودفع فوائد عالية على الأموال المقترضة.

علل . السيولة في المنشأة تؤدي دور سيف ذو حدين . (مخاطر العجز والفائض) **(نظامي ٢٠٠٧) (الكتاب المدرسي)**

إن نقص السيولة (العجز) يؤدي إلى :

١- عدم قدرة المؤسسة على الوفاء بالتزاماتها .
٢- عدم القدرة على اقتناص الفرص .
٣- عدم الاستفادة من الخصومات النقدية .
٤- زيادة حاجه المؤسسة للاقتراض ودفع فوائد عالية على الأموال المقترضة .

- وزيادة السيولة (الفائض) يؤدي إلى : ١- تراجع الاستثمار . ٢- تراجع معدلات الربحية .

بما تفسر : فائض السيولة يهدد عملية الاستثمار **(اكمال ٢٠١١)**

وذلك لأن السيولة الزائدة يعني عدم استثمار الاموال وبالتالي عدم وجود عائد على الأموال

عدد الوظائف التي تقوم بها الإدارة المالية .

١- التخطيط المالي ٢- الحصول على الأموال . ٣- استثمار الأموال . ٤- الرقابة المالية .

عرف التخطيط المالي .

هو الوظيفة الأولى من وظائف الإدارة وعنصراً مهما من عناصرها ، ويقصد به اتخاذ قرار مسبق لما يراد عمله ، ويشمل التنبؤ بالمستقبل والإعداد بما يناسبه .

ما هي الأدوات التي يستخدمها المدير المالي لغرض التخطيط المالي . **(الكتاب المدرسي)**

١- دراسات الجدوى الاقتصادية . ٢- الموازنات التقديرية

عرف الموازنة التقديرية .

هي خطة مستقبلية شاملة تحدد بشكل رقمي الإيرادات والمصاريف المتوقعة خلال فترة زمنية محددة عادة تكون سنة.

من وظائف الإدارة المالية التخطيط المالي وضح ذلك. (علل : حاجة الادارة المالية إلى التخطيط) **(نظامي ٢٠٠٩)**

لأن الادارة المالية تعالج مشاكل وموضوعات مالية مستقبلية من حيث : **(نظامي ٢٠١١)**

- تقدير معدل العائد المتوقع على الأموال المستثمرة .
- دراسة المصادر التي يمكن من خلالها الحصول على الأموال اللازمة .
- تقدير الاحتياجات المالية اللازمة للتمويل أو للشراء والتخزين أو لسداد الالتزامات المالية خلال الفترة الزمنية المقبلة.

تحدث عن مصادر تمويل المشاريع الاستثمارية .

هناك نوعين من مصادر التمويل . **(أشرح مصادر التمويل قصيرة الأجل) (نظامي ٢٠٠٨)**

- مصادر التمويل قصيرة الأجل : لتمويل مشاريع المؤسسة لفترة قصيرة قد تكون اقل من سنة . وتشمل: -

١. الائتمان التجاري : وهو عملية الشراء بالدفع الآجل التي يتم بين البائع والمشتري ، حيث لا يدفع المشتري ثمن البضاعة نقداً ، بل تترك له فترة زمنية يسمح له من خلالها بتسديد القيمة المستحقة عليه .
٢. الائتمان المصرفي : قروض قصيرة الأجل تقدمها البنوك التجارية مقابل فائدة محددة يدفعها المقترض لقاء القرض الذي حصل عليه

- مصادر التمويل طويلة الأجل : وهي مصادر تمول المؤسسة مشاريعها من خلالها لفترة طويلة تمتد إلى أكثر من سنة وتشمل :

١. الأسهم :- وتقسم إلى قسمين
   - الأسهم العادية : يتم تقسيم رأس مال الشركة إلى حصص وكل حصة تسمى سهم عادي وأصحاب الأسهم العادية هم ملاك الشركة الحقيقيون .
   - الأسهم الممتازة : وهي تلك الأسهم التي تعطي لحاملها نسبة ثابتة من الأرباح في نهاية كل سنة بصرف النظر عن كون الشركة ربحت أم خسرت ولحملتها حق الأولوية على الأسهم العادية في الحصول على توزيعات الأرباح ، وعلى حصتهم عند التصفية .

٢. القروض : يتم اقتراض الأموال من البنوك التجارية لفترة طويلة الأجل ، وبفائدة على القرض بغض النظر عن الربح والخسارة ، وتسدد القروض على فترات زمنية محددة .

٣. السندات : وهي صكوك لها صفة القروض ، يتقاضى حاملها فائدة ثابتة ومحددة على قيمة السند الذي اكتتب فيه . بغض النظر عن الربح والخسارة .

٤. الأرباح المحتجزة : وهي تلك الأموال التي اقتطعتها الشركة من إرباحها واحتجزتها في الشركة ، بهدف التوسع وزيادة حجم أعمالها ، حيث تعد من مصادر التمويل الداخلي الذاتي .

ما الفرق بين الأسهم العادية ، والأسهم الممتازة ، والسندات ؟ **(إكمال ٢٠٠٧) (الكتاب المدرسي)**

بند المقارنة	الأسهم العادية	الأسهم الممتازة	السندات
العائد	يتقاضى حاملها ربحا أو خسارة	يتقاضى حاملها ربحا عائد ثابت حققت الشركة ربحا أم لا	يتقاضى حاملها فوائد ثابتة ومحددة على قيمة السند المكتتب به حققت الشركة أرباحا أم لا
الملكية	حاملها مالك حقيقي للشركة فهي حصة في رأس المال	حاملها يعد من الملاك فهي حصة في رأس المال	حاملها مقرض للمؤسسة
أولوية توزيع الأرباح والتصفية للشركة	حاملها يحصل على توزيعات الأرباح عند توزيع الأرباح على المساهمين أو تصفية الشركة لها بعد القروض والسندات والأسهم الممتازة	تحصل على الأرباح أو تصفية الشركة لها بعد السند وقبل الأسهم العادية	لها الأولوية بالحصول على المستحقات أو تصفية الشركة على الأسهم الممتازة والعادية

ملاحظة : بعد تحقيق الأرباح للشركة في نهاية السنة ، تكون الأولوية لدفع الفوائد المستحقة للمقرضين وحملة السندات ثم أرباح حملة الأسهم الممتازة ثم الأسهم العادية

ما وجه الشبه بين القروض والسندات ؟ **(الكتاب المدرسي)**

١- كلاهما من مصادر التمويل طويلة الأجل.

٢- يتقاضى البنك أو حامل السند نسبة فائدة ثابتة ومحددة على القرض أو السند ، سواء حققت الشركة ربحا أم لا.

٣- كلاهما يستلزم السداد في فترة زمنية محددة.

٤- لحملة كلاهما أولوية الحصول على مستحقاتهما من الأرباح التي تحققها المؤسسة قبل حملة الأسهم.

استثمار الأموال هي إحدى وظائف الإدارة المالية بين أهمية هذه الوظيفة بالنسبة للمؤسسة .

- بعد حصول المؤسسة على الأموال من مصادر التمويل يجب استثمار هذه الأموال في مجالات تحقق للمؤسسة اكبر عائد ممكن ، كالاستثمار في شراء معدات وآلات جديدة أو زيادة خطوط الإنتاج القائمة أو شراء مشروع قاتم ذات جدوى اقتصادية .
- وعلى المؤسسة تجنب استثمار الأموال ضمن مشاريع ذات عائد يقل عن تكلفتها أو مشاريع ذات مخاطرة عالية أو بيع بضاعة لعملاء بطئي الدفع حيث يعتبر ذلك استثمار غير اقتصادي يعود على المشروع بالهلاك والزوال .

ماذا نسمي العائد على: رأس المال ، الأرض ، العمل ، المزارع ، الودائع في البنوك ، القرض ، السند ، الأسهم

رأس المال	الأرض	العمل	المزارع	الودائع في البنوك	القرض أو السند	الأسهم
فائدة	ريع	أجر/ راتب	الغلة /المحصول	فائدة	فائدة	ربح

من وظائف الإدارة المالية وظيفة الرقابة المالية . عرف الرقابة المالية و بين أهمية هذه الوظيفة .

الرقابة المالية : هي مقارنة الإنجاز الفعلي عما هو مخطط له مسبقاً واكتشاف الانحرافات وتصحيحها .

أهميتها :

١- مراجعة التنفيذ الفعلي للتخطيط المالي ومقارنته مع الخطط المالية الموضوعة .

٢- اكتشاف الانحرافات الموجودة بواسطة تقارير الأداء المتعلقة بالإدارات

٣- من خلال الرقابة على الإنفاق والإيرادات يمكن تقليل الهدر في الموارد وتعظيم العائد .

٤- تعمل الرقابة على التأكد من تحقيق العائد المتوقع من خلال دراسات الجدوى للعمليات الاستثمارية .

وضح كيف تقوم الإدارة المالية بعملية الرقابة داخل المنشأة واكتشاف الانحرافات .

من خلال تصميم نظام للرقابة يمّكن من مراجعة التنفيذ الفعلي ومقارنته مع الخطط المالية الموضوعة. وكذلك بواسطة تقارير الأداء المتعلقة بالإدارات يمكن اكتشاف الانحرافات، مما يستلزم البحث في أسباب هذه الانحرافات ومعالجتها.

اجب بنعم أو لا عن كل عبارة من العبارات الآتية ، ثم صحح الخطأ فيها . **(الكتاب المدرسي ص ٣٦)**

١. (نعم) ٢. (نعم) ٣. (لا) بل الائتمان المصرفي . ٤. (لا) الأولوية تكون لحامل السند ثم الممتاز ثم السهم العادي .

٥. (نعم) ٦. (نعم)

الوحدة الثانية الدرس الثاني : وظيفة شؤون الأفراد

عرف إدارة شؤون الأفراد .

إدارة شؤون الأفراد : هي الإدارة المسئولة عن "عملية تخطيط ، وتنظيم ، وتوجيه ، ورقابة عمليات اختيار ، وتعيين ، وتنمية ، وتعويض ، وتكامل ، ورعاية الأفراد العاملين والحفاظ عليهم ، بغرض الإسهام في تحقيق أهداف المنشأة ".

بين من أين تنبع أهمية إدارة القوى البشرية في المنشأة .

تنبع أهمية إدارة القوى البشرية في المنشأة من الأتي :

١. إن العنصر البشري في العمل يعد المحرك لكافة عناصر الإنتاج الأخرى .

٢. كبر حجم المؤسسات وازدياد أعداد العاملين ومشاكلهم وحاجة المؤسسة لإدارة القوى البشرية لتتعامل مع هذا كله.

٣. ظهور النقابات العمالية وحاجة المؤسسات لإدارة القوى البشرية لتتفاوض معها وعمل اتفاقيات ترضي الطرفين .

ما الوظائف الأساسية التي تقوم بها إدارة شؤون الأفراد في المؤسسة . **(الكتاب المدرسي)**

١. تحليل العمل . ٢. التخطيط للقوى البشرية ٣. الاختيار والتعيين ٤. تعويض العاملين وتحفيزهم
٥. تقييم أداء العاملين ٦. رعاية الأفراد العاملين والحفاظ عليهم ٧. تحسين العلاقة مع النقابات العمالية

عرف تحليل العمل، ولماذا نحتاج لهذه الوظيفة .

تحليل العمل: هو " عملية الحصول على معلومات تفصيلية عن متطلبات الوظائف ، من حيث الواجبات ، والمسؤوليات ، والصلاحيات وأنماط الاتصال والعلاقات بين الوظائف ، من أجل مطابقة مواصفات الأفراد ومهاراتهم وخبراتهم مع هذه المتطلبات .

نحتاج لهذه الوظيفة : من أجل إيجاد قدر من التوازن والتوافق بين متطلبات الوظيفة ومؤهلات الشخص الذي سيشغلها .

ما لمخرجين الذين يشير إليهما تحليل العمل (ما الفرق بين الوصف الوظيفي والتوصيف الوظيفي) **(نظامي ٢٠٠٧)**

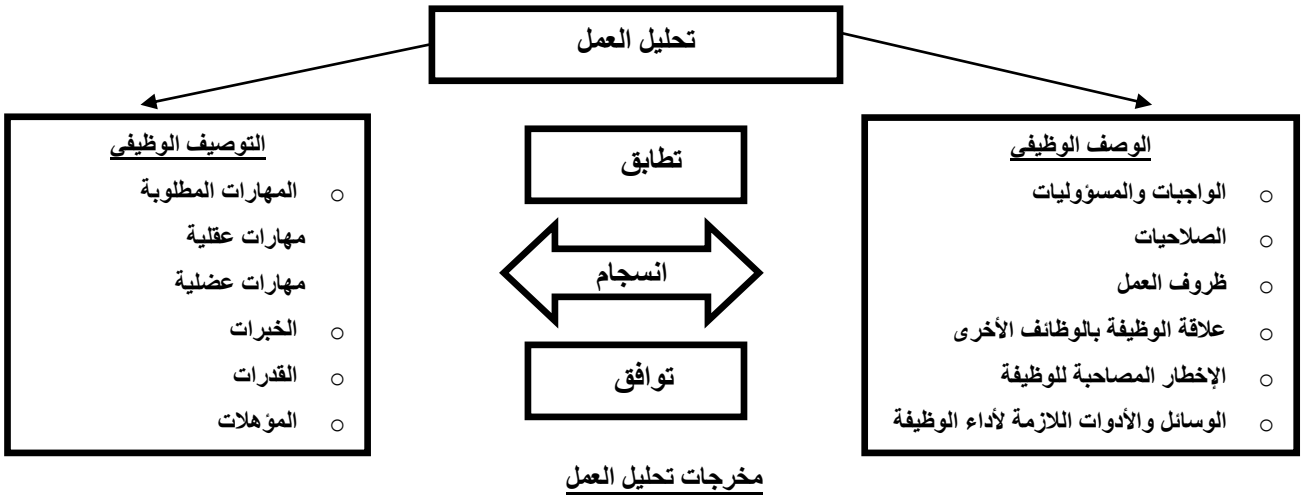
يشير تحليل العمل إلى مخرجين مهمين ، وهما :

١. الوصف الوظيفي : وهو " بيان مفصل ومنظم ، يصف الواجبات ، والمسؤوليات ، وظروف العمل ، والأدوات ، والوسائل المستخدمة في الوظيفة ، (فهو بذلك مرتبط بالعمل ومحتواه) .
٢. التوصيف الوظيفي (**المواصفات الوظيفية**) : " هو عبارة عن عرض لكل المواصفات ، والمؤهلات ، والخبرات ، والمهارات ، والقدرات المطلوب توافرها في الشخص ، لكي يتمكن من أداء العمل بشكل ناجح ، (وهو بذلك يرتبط بشاغل الوظيفة وليس بالوظيفة) .... (إذا العلاقة بينهما علاقة تكامل وتطابق وانسجام) .

ماذا يتوجب على المؤسسة في حالة عدم وجود تطابق بين خصائص ومتطلبات الوظيفة (الوصف الوظيفي) وبين مواصفات ومؤهلات الأفراد (التوصيف الوظيفي)

على المؤسسة أن تقوم بتدريب الأفراد العاملين لديها وتأهيلهم كي تتطابق مواصفاتهم مع متطلبات الوظيفة . وإن تعذر ذلك . فيمكن للمؤسسة استقطاب أفراد من خارج المؤسسة بمواصفات ومؤهلات تتناسب ومتطلبات الوظيفة .

بين في رسم توضيحي ما هي مخرجات تحليل العمل .



مخرجات تحليل العمل

عرف تخطيط القوى البشرية ، وبين أهميته لمنشأة الاعمال .

تخطيط القوى البشرية : هو " أسلوب علمي منظم يتضمن التنبؤ بعدد ونوعية الأفراد العاملين اللازمين للعمل في كل إدارات وأقسام المؤسسة ، والرقابة على تلبية هذه الحاجة في المكان والتوقيت الزمني المناسبين ، لضمان أداء المؤسسة لواجباتها ومهامها بكفاءة وفعالية "

أهميته لمنشأة الاعمال :

١- توفير احتياجاتها من العاملين بالكم ، والمواصفات ، والوقت المناسب .

٢- لأنه كثير من المؤسسات تواجه مشاكل تتعلق بحصول فائض أو عجز في بعض الأوقات في الكوادر البشرية المطلوبة . ولكي تتلافى المؤسسة ذلك ، تقوم بعملية التخطيط للقوى البشرية من خلال تحليل العمل ، الذي يمكن المؤسسة من التعرف على أعداد العاملين المطلوبين للقيام بالواجبات المناطة بالعمل ومواصفاتهم

ما هي السياسة التي تستخدمها إدارة الأفراد في التعيين .

تعتمد إدارة الأفراد على سياسة اختيار وتعيين مبنية على أسس موضوعية وعلمية ، وحسب الحاجة ، ومن خلال المنافسة الشريفة ، واجتياز الاختبارات اللازمة .

أذكر مصادر التوظيف

وهناك مصدران أساسيان للتوظيف هما :

١. المصادر الداخلية : أ- ترقية العاملين ب – نقل العاملين إلى الوظائف الشاغرة .

٢. المصادر الخارجية : من خلال سوق العمل .

عدد بالترتيب الخطوات الرئيسية التي تقوم بها المؤسسات عند اختيار العاملين. **(إكمال ٢٠٠٧)**

١ – الإعلان في الصحف .

٢ – تعبئة طلب التوظيف .

٣- الفحص والتدقيق الأولي للطلبات .

٤- إجراء اختبار التوظيف كالميول ، والقدرات ، والذكاء وغيرها .

٥ – إجراء المقابلات .

٦ – اتخاذ قرار التوظيف .

يساعد تقييم الوظائف وتحليلها في تحديد الرواتب والأجور للعاملين . أوضح ذلك **(نظامي ٢٠٠٨) (اكمال ٢٠١١)**

من وظائف إدارة شؤون الأفراد تعويض العاملين وتحفيزهم ، وضح ذلك **(الكتاب المدرسي) (نظامي ٢٠١٠)**

تقوم إدارة الأفراد بتقييم الوظائف من خلال أسلوب تحليل العمل . ومن خلال هذا التحليل تستطيع التعرف على الأهمية النسبية للوظائف والحصول على معلومات تفصيلية عنها ومن ثم مطابقتها مع مواصفات الأفراد

أ- فكلما كان التطابق كبيراً بين متطلبات الوظيفة ومواصفات الأفراد كلما كان الأجر أكبر

ب- كذلك الوظائف الأهم والأصعب التي تحتاج إلى مهارات وقدرات ومسؤوليات أكثر يحدد لها رواتب وأجور أكبر

ج- والأعمال التي تتطلب تحمل مخاطر صحية وأمنية يحدد لها رواتب وأجور اكبر من غيرها.

ومن خلال ذلك توضع خطة لتعويض العاملين من خلال كادر متخصص يحقق العدالة بين الموظفين،ولكي تحقق إدارة شؤون الأفراد أهدافها من العاملين لديها، تقوم بوضع نظم لتحفيز العاملين من خلالها تجد الدافعية الايجابية للعاملين ، وروح معنوية عالية ، والعمل الجاد ، والسلوك السليم وبالتالي الإنتاجية المرتفعة .

ما المقصود بتقييم أداء الموظفين

تقيم الأداء " هي عملية يتم من خلالها قياس أداء العاملين طبقاً لمهام وواجبات الوظيفة ، في ضوء الانجاز الفعلي ، بهدف التعرف على مواطن القوة والضعف في الأداء ، واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة عند الضرورة " .

كيف تعمل إدارة الأفراد على تقييم أداء العاملين .

تقوم إدارة الأفراد باستخدام طرق علمية وموضوعية بهدف التحقق من أن العاملين قد أنجزوا أعمالهم حسب ما خطط لهم، من أجل مكافئة المبدعين ومساعدة المخفقين من خلال تزويدهم ببرنامج تدريبي يساعدهم على تحسين أعمالهم .

لماذا نشأت الحاجة لوظيفة رعاية الأفراد العاملين والحفاظ عليهم ، ولماذا تعتبر هماً آخر لإدارة الإفراد

نشأت الحاجة لهذه الوظيفة بسبب ارتفاع حوادث العمل والإصابات بين العاملين والتي أحدثتها عملية انتشار استخدام الآلات والماكينات في منشآت الأعمال وبشكل خاص الصناعية منها ، هذا ما أضاف هماً آخر لإدارة الأفراد يتمثل في واجبها في توفير كل وسائل الصحة والسلامة المهنية للعاملين ، للتخفيف من مخاطر الأعمال التي يقومون بها .

لخص إجراءات المؤسسة من أجل رعاية العاملين والحفاظ عليهم **(إكمال ٢٠٠٨)**

١- توفير كل وسائل الصحة والسلامة المهنية للعاملين ، للتخفيف من مخاطر الأعمال التي يقومون بها

٢- توفير التأمينات الصحية اللازمة ، والضمان الاجتماعي ، والتأمين ضد إصابات العمل

٣- توفير الخدمات الترفيهية كالنوادي الرياضية ، والاجتماعية ، وتنظيم الرحلات وغيرها من الأنشطة

وضح ما الحاجة لوظيفة تحسين العلاقة مع النقابات العمالية في المؤسسة .

لقد فرضت التطورات الأخيرة التي حصلت في بيئة العمل في المؤسسات ، نشوء نقابات عمالية تتولى مسؤولية الدفاع عن حقوق العاملين ومصالحهم ، وأصبح من مهام إدارة الأفراد تحسين العلاقة مع هذه النقابات ومد جسور التعاون معها لصالح العاملين والمؤسسة على حد سواء .

اجابة ضع دائرة حول رمز الإجابة الصحيحة للجمل الآتية .

السؤال	١	٢	٣	٤	٥
الجواب	ج	ب	د	ب	ب

أجب ب (نعم) أو (لا) عن كل عبارة من العبارات الآتية ، ثم صحح الخطأ فيها . **(الكتاب المدرسي ص٤٢)**

١. (نعم) ٢. (لا) لأنها من التوصيف الوظيفي ٣. (لا) لا بد من التطابق كي ينجز العمل بكفاءة وفعالية

٤. (لا) لان لها علاقة بشاغل الوظيفة ٥. (لا) من مصادر التوظيف الخارجية ٦. (نعم)

الوحدة الثانية

الدرس الثالث : وظيفة الانتاج والعمليات

عرف الإنتاج ، إدارة الإنتاج والعمليات ، العملية الإنتاجية

الإنتاج : هو تلك الأنشطة المرتبطة بعملية توفير السلع والخدمات ، من خلال تحويل المدخلات إلى مخرجات .

إدارة الإنتاج والعمليات : وحدة إدارية مسئولة عن إدارة العمليات الإنتاجية من خلال الوظائف الإدارية : التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة ، والتي تهدف إلى تحويل المدخلات إلى مخرجات وإنتاج المنتجات ، بالكمية والجودة المطلوبتين وبأقل تكلفة ممكنة " .

العملية الإنتاجية :عملية تتكون من نظام من ثلاث مراحل.المدخلات والعمليات والمخرجات إضافة إلى التغذية الراجعة

العملية الإنتاجية كنظام تمر بمراحل ثلاث ، تكلم عن هذه المراحل ، وأعط مثالاً يوضح هذه المراحل .

المراحل الثلاث التي تمر بها العملية الإنتاجية هي :

١. مرحلة المدخلات : وتشمل المواد المادية والغير المادية المتوافرة في المنشأة والمستخدمة في العملية الإنتاجية ، وهذه الموارد هي : أ- الأفراد ب- رأس المال . ج- المواد الخام . د- الآلات والمعدات . هـ- المعلومات وتختلف توليفة هذه الموارد من منشأة إلى أخرى حسب نوع النشاط الإنتاجي .

٢. العملية التحويلية : " هي عملية تحويل توليفة المدخلات إلى منتجات نهائية (مخرجات) من خلال القيام بعمليات وخطوات إجرائية ، واستخدام الوسائل التكنولوجية والعمليات التصنيعية اللازمة " .

مثال: تقوم مصانع اللحوم المعلبة بخطوات تصنيعية مثل : الغسيل ، الخلط ، الغلي ، التشريح ، التعبئة والتغليف (**العملية التحويلية)**، بهدف تحويل اللحوم **(كمادة خام)** إلى معلبات **(مخرجات نهائية)** تستهلك مباشرة من المستهلك النهائي .

٣. المخرجات "هي النتائج النهائية التي يتم الحصول عليها من خلال العملية الإنتاجية وتكون على شكل سلع ملموسة أو خدمات غير ملموسة " والسلعة النهائية تقدم حسب نظام أو مواصفات خاصة كالشكل واللون والحجم وغيرها

وهذا مثال توضيحي لمراحل العملية الإنتاجية لمصنع أغذية للحيوانات .

النشاط الإنتاجي **مصانع أغذية الحيوانات**	المدخلات : حبوب ، ماء ، ماكينات ، أموال ، عبوات ، مباني العمليات التحويلية : تحويل الخامات إلى منتجات نهائية . المخرجات : أغذية حيوانات كالحبوب .

مثال توضيحي آخر لمراحل العملية الإنتاجية للجامعات والكليات .

النشاط الإنتاجي **جامعات وكليات**	المدخلات : طلاب ، هيئة تدريسية ، هيئة إدارية . أموال . العمليات التحويلية : نقل المعلومات وتطوير المعلومات . المخرجات : خريجون متعلمون بمهارات متطورة .

بين المهام (المسؤوليات) التي تقوم بها إدارة الإنتاج والعمليات في المؤسسة الصناعية (الكتاب المدرسي) (نظامي ٢٠٠٩)

١. المساعدة في اختيار موقع المشروع بالتنسيق مع دائرة التنظيم والهندسة. .
٢. تصميم العملية الإنتاجية : تحديد مجموعة القرارات الخاصة بالطريقة التي يتم بها تحويل المدخلات إلى مخرجات.
٣. تحديد الطاقة الإنتاجية بالتنسيق مع إدارة التسويق .
٤. إدارة المواد: وذلك ببذل المزيد من الجهود لتأمين المواد اللازمة لتسيير عملياتها وجدولة العمليات الإنتاجية والأفراد
٥. مراقبة جودة المنتجات : على المؤسسة تقديم منتجاتها وخدماتها بالمواصفات والجودة العالية لتتمكن من إشباع حاجات الاستهلاك الحالية والمرتقبة ، وذلك حتى تستطيع المنافسة في سوق العمل .
٦. الإشراف على العملية التصنيعية بمراحلها المختلفة
٧. الرقابة على الأنشطة الإنتاجية ومخرجاتها النهائية.

اذكر العوامل التي قد تؤخذ بعين الاعتبار عند اختيار موقع المشروع . (إكمال ٢٠٠٨) (الكتاب المدرسي)

١- قريب من مصادر المواد الخام . ٢- قريب من الأسواق ٣ - قريب من المشروع الحالي .
٤- قريب من طرق المواصلات . ٥- قريب من مصادر المياه والكهرباء ٦- يتوفر شبكة صرف صحي .
٧- يتوفر في المنطقة أيدي عاملة .

وضح المقصود بتصميم العملية الإنتاجية .

تصميم العملية الإنتاجية : هو مجموعة من القرارات الخاصة بالطريقة التي يتم بها تحويل المدخلات إلى مخرجات محددة ، وابتكار طرق وأساليب تستخدم في عملية التحول ذاتها .

أذكر أهم القرارات التي تتخذ في مجال تصميم العملية الإنتاجية (نظامي ٢٠٠٨)

١- اختيار التكنولوجيا الملائمة . ٢- تحديد المواد الداخلة في المنتج ومواصفاتها .
٣- الترتيب الداخلي للمصنع . ٤- تحديد حجم وشكل المنتج . ٥- تصميم طريقة الأداء

كيف تقوم إدارة الإنتاج بتحديد الطاقة الإنتاجية .

تقوم إدارة الإنتاج وبالتنسيق مع إدارة التسويق بتحديد الطاقة الإنتاجية للمصنع . فمن خلال دراسات السوق ، تقوم إدارة التسويق بتحديد حجم السوق من السلع والخدمات ، وبناءً عليه تقوم إدارة الإنتاج بتحديد الطاقة الإنتاجية بالشكل الذي يغطي احتياجات السوق .

بين التساؤلات الواجب مناقشتها عند إدارة المواد في المؤسسات الصناعية ؟ (الكتاب المدرسي) (نظامي ٢٠٠٧)

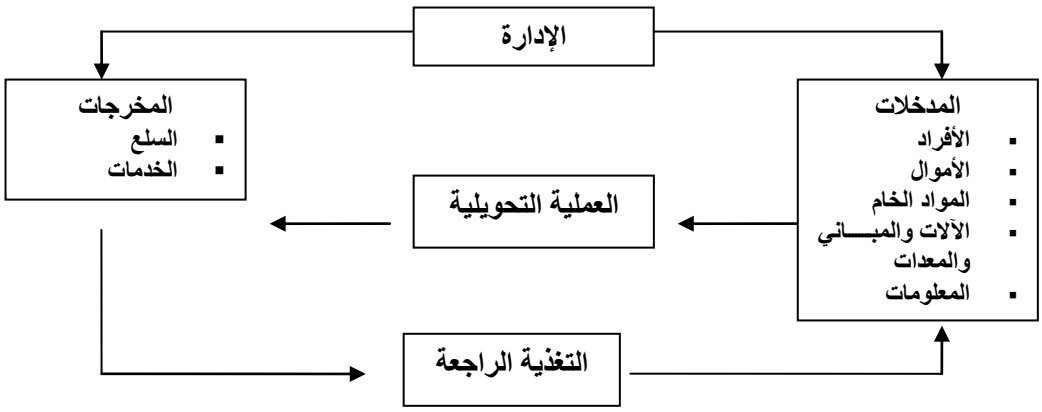
١. ما المواد المراد شراؤها ؟ ومقدار كل منها ؟ وهل على المنشأة شراء احتياجاتها من المواد بمعدل شهري أو سنوي
٢. هل ترغب الشركة في زيادة كميات الشراء من الموردين للاستفادة من الخصومات المتاحة ؟
٣. هل يتوجب توريد المواد من خلال مورد واحد أم أكثر ؟
٤. ما مقدار المخزون السلعي الواجب الاحتفاظ به سواء من المواد الخام أو المنتجات التامة الصنع ؟

تكلم عن أهمية الرقابة على الإنتاج وجودة المنتجات

يبحث المستهلك دائماً على السلع والخدمات ذات المواصفات الجيدة والجودة العالية التي تلبي حاجات غير المشبعة وهذا يتطلب من إدارة الإنتاج وبالتنسيق مع الإدارات ذات العلاقة (دائرة البحث والتطوير مثلاً) . وضع التصميمات الكفيلة بإنتاج منتج عالي الجودة ، وحسب المواصفات والمقاييس التي يتطلبها السوق ، وهذا يتطلب وجود نظام تحليل وفحص المنتج والرقابة عليه للتحقق من مدى تطابقه مع المواصفات المطلوبة .

أوضح المقصود بالتغذية الراجعة ؟ أوضح ذلك بالرسم . **(الكتاب المدرسي)**

التغذية الراجعة : هي تقييم المجتمع للسلعة أو الخدمة التي تقدمها المنشأة ، وتساعد المنشأة على معرفة ردود فعل المستهلكين تجاه ما تقدمه من سلع وخدمات ، من اجل تحسين جودة هذه المنتجات لضمان المنافسة الدائمة مع مثيلاتها من المنتجات . (ردود الفعل السلبية للمستهلكين على المنتج ، يدل على وجود خطأ ما في المدخلات أو في العملية التحويلة)



وضح المقصود بالجودة، وماذا تتوقع أن يكون سبب انخفاضها في المؤسسات الفلسطينية .

الجودة : قدرة المنتج أو الخدمة على الوفاء بتوقعات المستهلك أو حتى تفوق توقعات المستهلك

والجودة تعني : حصول المستهلك على أقصى منفعة ممكنة لقاء ما دفعه من جراء شراء المنتج .

وقد تكون احد الأسباب الرئيسية لانخفاض الجودة في معظم مؤسساتنا راجع إلى تركيز معظما على عنصر التكلفة والإنتاجية (تخفيف التكاليف) أكثر من اهتمامها بالجودة .

أجب ب (نعم) أو (لا) عن كل عبارة من العبارات الآتية ، ثم صحح الخطأ فيها . **(الكتاب المدرسي ص ٤٧)**

١. (لا) بل من المخرجات ٢. (نعم) ٣. (لا) بل من مدخلات النظام المدرسي ومخرجات النظام الجامعي

٤. (لا) بل بالتنسيق مع الإدارات الأخرى لتتمكن من القيام بمهامها بكفاءة وفعالية

٥. (لا) لا بد أن يكون المنتج بالجودة المطلوبة وبأقل تكلفة ممكنة للمنافسة في الأسواق وتلبية حاجات المستهلكين

٦. (نعم) ٧. (لا) بل يتم تحويل المدخلات إلى مخرجات.

الوحدة الثانية

الدرس الرابع : وظيفة التسويق

عرف التسويق

التسويق : مجموعة من الأنشطة المتكاملة والمخطط لها مسبقاً والموجه من قبل مؤسسة ما إلى مجموعة من المستهلكين ويكون لها مغزيان مهمان ، اجتماعي واقتصادي ، بهدف إشباع حاجاتهم ورغباتهم وتحقيق أرباح مادية وغير مادية للمؤسسة .

عدد خصائص (سمات) التسويق.

١- نشاطاً متكاملاً . ٢- عملية مخطط لها . ٣- عملية شاملة . ٤- عملية اجتماعية

٥ - عملية اقتصادية . ٦- المستهلك محور العملية التسويقية .

بما تفسر: التسويق يمثل نشاطاً متكاملاً

أي أن العملية التسويقية لا تتضمن النشاط الإنتاجي فقط (إنتاج المنتج) ، بل تتضمن أيضاً أنشطة أخرى مثل :

١- التسعير : كيف نسعر السلعة والخدمة . ٢- التوزيع : كيف يتم توزيعها وتوصيلها إلى المستهلك .

٣- الترويج ليعلم بها المستهلك وبمواصفاتها ، وأماكن توافرها .هذه الأنشطة متكاملة ومعتمدة على بعضها البعض

بما تفسر: التسويق عملية مخطط لها (بين أهمية التخطيط بالنسبة لعملية التسويق)

لن تنجح العملية التسويقية إلا إذا أحضرنا لها بشكل مسبق ، من خلال إعداد الخطط والدراسات اللازمة .

١. فالمؤسسة تبدأ بالتفكير تسويقياً قبل إنتاج المنتج ، وذلك من خلال دراسات الجدوى التسويقية ، بهدف التحقق من إمكانية تسويق المنتج قبل إنتاجه .
٢. كما تقوم المؤسسات ومن خلال دراسات السوق ، بتحديد الزبائن المحتملين ، وخصائصهم ، واحتياجاتهم ، لكي يتم إنتاج المنتجات التي تتناسب مع هؤلاء الزبائن واحتياجاتهم .

بما تفسر التسويق عملية شاملة (إكمال ٢٠٠٨)

١. ذلك أن التسويق ليس حكراً على المنتجات المادية الملموسة بل يطال أيضاً الخدمات كالخدمات المصرفية وغيرها

٢- التسويق ليس حكراً على مؤسسات الأعمال ، بل يعنى أيضاً بكل أنواع المؤسسات، حكومية كانت أو شبه حكومية

٣- التسويق ليس حكراً على المؤسسات فقط بل يطال أيضاً الأفراد ، كالأستاذ الجامعي الذي يسوق استشاراته .

اشرح البعد الاجتماعي للتسويق (نظامي ٢٠٠٩)

- إنشاء مشاريع لصالح المجتمع، لتعطي انطباع حسن وايجابي لدى أفراد المجتمع نحو المؤسسة فيزداد الطلب على سلعها وخدماتها في المستقبل مثل : تقديم البنوك المنح الدراسية إلى المحتاجين، إنشاء المدارس لصالح المجتمع .
- تأكيداً لمسؤوليتها الاجتماعية ، لا تقيم المؤسسات مشاريع أو تنتج أو تسوق منتجات تضر بصحة المستهلك والبيئة، كإقامة الكسارات قرب الأماكن السكنية ، أو إلقاء مخلفات الصناعة في البحار .

اشرح البعد الاقتصادي للتسويق . **(نظامي ٢٠٠٩) (نظامي ٢٠١١)**

- التسويق الناجح يزيد من حجم المبيعات ، وبالتالي حجم الإنتاج
- يؤدي إلى انخفاض كلفة الوحدة الواحدة من المنتجات
- انخفاض سعرها وزيادة الطلب عليها
- وزيادة حجم الإنتاج يتطلب زيادة الاستثمار
- توظيف كوادر بشرية ماهرة، وتدريب الموجود منها ، بهدف زيادة إنتاجيتها
- الاستثمار الناجح يحقق الأرباح التي تزداد فرص الاستهلاك والادخار بزيادتها
- الادخار بدوره يعزز الفرص الاستثمارية في الدولة .

من سمات التسويق أن المستهلك هو محور العملية التسويقية . وضح ذلك **(نظامي ٢٠١٠)**

إن محور النشاط التسويقي بوجه خاص والنشاط المؤسسي بوجه عام يتمحور حول المستهلك على اعتبار أنه هو الذي ينجح العملية التسويقية ويفشلها ، فالمؤسسات تنتج المنتجات وتقدم الخدمات لصالح المستهلك ، لذا تنتج المنتجات التي تناسب حاجات ورغبات المستهلك وتسويقها . وغالباً ما يرفض المستهلك المنتجات التي لا تلاءم حاجاته .

عدد عناصر المزيج التسويقي . ١- المنتَج ٢- التسعير ٣- الترويج ٤- التوزيع

عرف المنتَج .

المنتَج : " أي شيء يمكن تقديمه لتلبية حاجة أو رغبة معينة لدى المستهلك من خلال عملية مبادلة نقدية أو عينية " . والمنتج إما أن يكون ملموساً " سلعة "كالخبز وغيرها ، أو غير ملموس " خدمة " ، كالخدمات التي تقدمها البنوك

قارن بين البعد المادي والبعد الرمزي للمنتَج . (اذكر أبعاد المنتج الأساسية) **(إكمال ٢٠٠٧)**

١. البعد المادي : ويتمثل في كافة العناصر الموضوعية والشكلية للمنتج كالحجم ، والشكل ، والتصميم ، والغلاف ، واللون ، والطعم ، والرائحة ، وكلها عناصر ملموسة .
٢. البعد الرمزي : هو جانب غير ملموس ، يبحث عنه المستهلك نتيجة دوافع نفسية أو اجتماعية ، وشراء السلعة لا يكون للبعد المادي بل بهدف التباهي والتفاخر أو لأن السلعة تضعهم في مكانة اجتماعية معينة

عرف التسعير

السعر: هو القيمة التي يكون المستهلك على استعداد لدفعها لقاء السلعة أو الخدمة وذلك حسب أهمية السلعة وقيمتها بالنسبة له

بين ما هي الاعتبارات التي يجب أن تأخذ بها المؤسسة عند تحديد أسعار منتجاتها .

١. أن يغطي السعر كل تكاليف إنتاج المنتج ، مع هامش من الربح ، حتى تستطيع الاستمرار بالإنتاج .
٢. أن يكون السعر مشجعاً للشراء ، من خلال الأخذ بالاعتبار القدرات الشرائية للمستهلك .
٣. عدم إهمال جودة المنتج ، رغم أن الجودة والنوعية لهما كلفة مرتفعة مما يرفع سعر المنتج ، إلا أنه يمكن إنتاج منتجات عالية الجودة ومعقولة السعر، من خلال: ١. ضبط النفقات ٢. ترشيد النفقات ٣. حسن الإدارة والمتابعة

كيف يمكن انتاج منتجات عالية الجودة ومعقولة السعر **(نظامي ٢٠١١)**

من خلال: ١. ضبط النفقات ٢. ترشيد النفقات ٣. حسن الإدارة والمتابعة

٤. الاستخدام الامثل للموارد ٥.استخدام التكنولوجيا الحديثة

عرف الترويج مبيناً أهدافه . **(اكمال ٢٠١١) (الكتاب المدرسي)**

الترويج : هو عملية اتصال تقوم بها المؤسسات بالمستهلك .

الأهداف الرئيسية لترويج المنتجات أو الخدمات. **(اذكر أهداف الترويج)** **(نظامي ٢٠٠٧) (نظامي ٢٠١٠)**

أ- تعريف المستهلك بالسلعة أو الخدمة وتزويده بالمعلومات اللازمة عنها ، كالمواصفات، وأسعارها ، وأماكن تواجدها

ب- التأثير على المستهلك وإقناعه بشراء السلعة .

ج- تكوين صورة واتجاهات ايجابية نحو السلعة ، وبالتالي توجه الطلب عليها من قبل المستهلك .

د- تعزيز المكانة التنافسية للسلعة وتميزها بين مثيلاتها في السوق .

ما الوسائل والأساليب التي من خلالها تتمكن المؤسسة من الترويج لمنتجاتها.

١- الإعلان في الوسائل المطبوعة ، كالصحف والمجلات ، أو المسموعة أو المرئية كالإذاعة والتلفزيون ،

٢- البيع المباشر بواسطة مندوبي البيع ،

٣- وسائل الترغيب بالمنتج من خلال الهدايا ، والتخفيضات في الأسعار ، والخصومات والجوائز والمعارض التجارية

المصطلح الانجليزي للتوزيع هو في الحقيقة " Distribution " وضح لماذا أعطي المصطلح "Place "

أعطي المصطلح "Place " كون الوظيفة التوزيعية تتضمن النقل المكاني للمنتج مادياً من مكان إنتاجه (المصنع) إلى مكان استهلاكه عبر مجموعة من الوسطاء ، مثل تجار الجملة ، وتجار التجزئة ، والوكلاء والسماسرة فبدون التوزيع لا يمكن المستهلك أن يستهلك السلعة في المكان والزمان المطلوبين .

وضح العلاقة التبادلية بين عناصر التسويق . **(الكتاب المدرسي)**

علاقة التسعير بالمنتج : السعر يجب أن يأخذ بعين الاعتبار جودة المنتج وتكاليف إنتاجه .

علاقة الترويج بالمنتج : لا يكفي إنتاج منتجات عالية الجودة وسعر معقول بل يجب الترويج لها عبر وسائل الترويج المختلفة وإعلام المستهلك بها وأماكن وجودها .

علاقة التوزيع والمنتج : تختار قناة التوزيع حسب طبيعة المنتج فإذا كان المنتج سلعة صناعية يناسبها قناة توزيع مباشرة (منتج ...وكيل ...مستهلك) لحاجتها لخدمة الصيانة والعكس صحيح إذا كانت السلعة استهلاكية .

علاقة التوزيع والتسعير : طول قناة توزيع السلعة أو الخدمة سيرفع سعرها ، لأن كل حلقة تحتاج هامش ربح .

علاقة الترويج والتسعير : خفض سعر المنتج أسلوب من أساليب ترويج السلعة .

علاقة الترويج والتوزيع : كلما قصرت قناة توزيع المنتج كلما تحمل مهام ترويج السلعة أطراف محددة والعكس صحيح.

عرف السوق موضحا عناصره.

السوق من وجهة نظر تسويقية: " هو الفضاء الذي يتم فيه تسويق منتجات المؤسسات ، ويضم مجموعة من المستهلكين لديهم حاجات مشتركة ، وقدرة على الشراء ، ورغبة في الشراء ، وسلطة في تنفيذ قرار الشراء "

عناصر السوق : ١- حاجات مشتركة ٢- قدرة على الشراء ٣- رغبة في الشراء ٤- سلطة في تنفيذ قرار الشراء

بين هل يمكن أن نعتبر مجموعة من المستهلكين سوقاً اذا ما فقدوا أحد عناصره.

يجب أن تتوافر عناصر السوق مجتمعة حتى نعتبر مجموعة من المستهلكين سوقاً لسلعة ما .فمثلاً هناك كثير من المنتجات الأجنبية فشلت في الأسواق الشرق أوسطية لعدم وجود الرغبة في شراء السلعة لأسباب دينية وكذلك لا نستطيع اعتبار تجمع مستهلكين سوقاً لسلعة ما إذا لم يكن لديهم السلطة والصلاحية في أخذ قرار الشراء .

قارن بين السوق الاستهلاكي و السوق الصناعي . **(نظامي ٢٠٠٩) (الكتاب المدرسي)**

بند المقارنة	السوق الاستهلاكي	السوق الصناعي
الأمثلة للسلع	سكر، رز، ملح، ملابس، سيارة خصوصي	آلات ومعدات، التجهيزات المكتبية ،المواد الخام
هدف الشراء	سد حاجات المستهلك الشرائية أو العائلية	استخدامها في الإنتاج أو لتشغيلها أو إعادة البيع.
المستهلك	شخص عادي، أنا، أنت، هو...	شركات تجارية وصناعية
حجم المشتريات	صغيرة لسد حاجاته الشخصية ، أو العائلية .	كبيرة للقيام بالعملية الإنتاجية
متخذ قرار الشراء	الفرد نفسه أو العائلة	عدد كبير، لجان أو أقسام خاصة بالشراء
طريقة توزيع السلع	توزع في قنوات طويلة تنتهي بمتاجر التجزئة.	توزع عبر قنوات قصيرة المنتج نفسه، متاجر الجملة، الوكلاء والسماسرة.

صنف المنتجات الآتية إلى استهلاكية أو صناعية . البيض ،القلم ، السرير،الأصباغ والألوان ، الحليب، منشار الخشب، المواد الحافظة،ماكينة التصوير،ماكينة قص الحجر والرخام

الاستهلاكية	الصناعية
البيض ، القلم	ماكينة التصوير ، ماكينة قص الحجر والرخام .
السرير ، الحليب	الأصباغ والألوان ، منشار الخشب المواد الحافظة .

أجب ب (نعم) أو (لا) عن كل عبارة من العبارات الآتية ، ثم صحح الخطأ فيها . **(الكتاب المدرسي ص٥٤)**

١. (لا) بل يشمل أنواع المؤسسات بصرف النظر عن مجال وطبيعة عملها ، حكومية أو غير حكومية . ٢.(نعم)

٣. (لا) حيث الجانب الشكلي للسلعة يمثل البعد المادي ٤. (نعم)

٥. (لا) التوزيع :هو نقل المنتج من مكان إنتاجه إلى مكان استهلاكه

٦. (لا) بل يحتاج كل سوق من السوقين إلى مزيج تسويقي مختلف عن الأخر ويتلاءم مع طبيعة كل سوق

٧. (لا) القدرة على الشراء هي إحدى العناصر الأربعة التي يجب أن تتوافر مجتمعة حتى نعتبر مجموعة من المستهلكين سوقاً لسلعة ما

٨. (لا) بل اقل عقلانية ورشداً، بسبب وجود علاقة بين ارتفاع السعر للسلعة ورشدانية اتخاذ قرار الشراء عند المشتري الصناعي .

الوحدة الثالثة

الدرس الأول : المكتب، مفهومه ووظائفه وأنواعه

عرف المكتب

المكتب : هو مركز الجهاز الإداري والرقابي في المؤسسة، وبنك معلوماتها (مركز الاتصال فيها) .

المكتب : هو قسم أو وحدة إدارية مهمتها تنظيم الأعمال المكتبية لكل إدارات المؤسسة؛ لكي تتفرغ للقيام بمهامها الأصلية، تحفظ فيه سجلات وملفات المؤسسة وعن طريقه يتم استلام البريد الوارد ومنها يخرج البريد الصادر.

بين أهميته بالنسبة للمؤسسات .

1- يعد مركز الجهاز الإداري في المؤسسة.
2- يعد جهاز الرقابة في المؤسسة .
3- يعد بنك المعلومات في المؤسسة(مركز الاتصال)(بريد وارد وصادر)
4- يعد الوجه المباشر للمؤسسة.
5- يعد همزة الوصل بين المؤسسة وجمهورها وبين الإدارات المختلفة فيها(علاقات عامة)
6- العمل على تسهيل انسياب المعلومات وحسنه بين إدارات المؤسسة وبينها وبين المؤسسات الأخرى
7- تنظيم الأعمال المكتبية لكل الإدارات لكي تتفرغ إلى مهماتها الأصلية وتترك الأعمال المكتبية للمكتب للقيام بها
8- مكان لحفظ السجلات والملفات الخاصة بالمؤسسة والتي تعد ذاكرة الإدارة.

عدد أشكال المكتب .

١- دائرة منفصلة لها كوادرها ، وهيكلها التنظيمي الخاص . ٢- دائرة للشؤون الإدارية .
٣- على شكل ديوان للمؤسسة ٤- ويمكن أن يكون مكاتب مستقلة لكل إدارة أو قسم في المؤسسة .

بين علاقة المكتب بالإدارات الأخرى .

١) يمثل همزة الوصل بين المؤسسة وبين الإدارات المختلفة فيها، فنجاح المؤسسة يتوقف على حسن تنظيم انسياب المعلومات بين إداراتها المختلفة وبينها وبين المؤسسات الأخرى.
٢) تنظيم الأعمال المكتبية لكل الإدارات الأخرى لتفريغها لمهامها الأصلية
٣) يحافظ على الأصول والممتلكات في أقسام المؤسسة ، كالآلات والأجهزة، الإضاءة والحاسوب والتكييف والوثائق .
٤) يساعد في شراء الأدوات المكتبية والحصول على المناسب منها.
٥) تصميم النماذج المختلفة للإدارات والأقسام في المؤسسة.
٦) تقديم خدمات لجمهور المتعاملين مع أقسام وإدارات المؤسسة مثل : تعبئة نماذج المعاملات، إصدار الوثائق الرسمية ..الخ

تكلم عن الوظائف الأساسية التي يؤديها المكتب في المؤسسة . **(كمال ٢٠٠٧) (نظامي ٢٠٠٩)**

١. استقبال البيانات وجمعها : من داخل المؤسسة **(الإدارات والأقسام)** أو من خارجها **(عملاء ، منافسون ، السوق ..الخ)** . وأهم وسائل جمع هذه المعلومات هي : **(الهاتف ، الطلبات ، التقارير ، الفواتير ، الأبحاث ، البريد الالكتروني ، الرسائل)**

٢. توثيق البيانات : في سجلات خاصة للاستفادة منها عند الحاجة وبالتحديد عند رسم السياسات واتخاذ القرارات .

٣. تبويب البيانات وتحليلها : يتم تبويب البيانات التي جمعت بالشكل الصحيح للاستفادة منها ، ويكون التبويب على شكل : ١- قوائم ٢- أو ميزانيات ٣- أو إحصاءات ٤- أو تقارير ، ومن ثم تحليل هذه البيانات للاستفادة منها في : ١- التخطيط ٢- رسم السياسات ٣- واتخاذ القرارات .

٤. تزويد البيانات : يزود المعلومات المتوافرة لديه إلى الجهات التي تستفيد منها داخلية كانت أو خارجية ، وتأخذ هذه البيانات شكل تقارير حول سير العمل أو كشوفات الحضور والغياب ، أو تعليمات خاصة تحتاجها الدوائر الرسمية

تكلم عن الوظائف الثانوية التي يؤديها المكتب في المؤسسة . **(إكمال ٢٠٠٧)**

١- وظيفة العلاقات العامة ، التي من خلالها يقوم المكتب بدور همزة الوصل بين المؤسسة والعالم الخارجي .

٢- مساعدة الإدارة على القيام بوظائف التخطيط والتنظيم والرقابة والتوجيه .

٣- المحافظة على ممتلكات المؤسسة وأصولها مثل : الآلات ،أجهزة الإضاءة ،أجهزة التكييف الوسائل والمستندات ..

٤- المساعدة في شراء الأدوات المكتبية والحصول على المناسب منها .

٥- تصميم النماذج المختلفة للإدارات والأقسام في المؤسسة .

٦- تقديم بعض الخدمات لجمهور المؤسسة مثل: التصديق على الأوراق الرسمية وتقديم الإرشادات والمعلومات وغيرها

اذكر أنواع المكاتب مبينا مزايا وعيوب كل نوع .

١. المكتب المفتوح : وهو عبارة عن قاعة كبيرة تضم معظم الإدارات والأقسام ، ولا يفصل بين العاملين فيها حواجز عالية ، كالجدران الواصلة من الأرض إلى الأسقف ، بل يستعمل فواصل غير مرتفعة مصنوعة من الخشب ، أو الجبس أو الألمنيوم ، أو الزجاج ، ليسهل فكها وتركيبها ، وهناك مكاتب مفتوحة لا يوجد بينها فواصل .

مزايا المكتب المفتوح :

- التوفير في الحيز المكاني ، والاستغلال الأمثل للمساحة المتاحة .
- سهولة الإشراف على العاملين في المكتب وذلك لوجود المشرف والعاملين في مكتب واحد .
- سهولة الاتصال بين العاملين في المكتب ، لغياب الفواصل بينهما .
- سهولة إعادة تصميم المكتب ، لمواجهة أية تغيرات مستقبلية .
- سهولة استخدام الأدوات المكتبية **(آلات التصوير ، آلات النسخ ..الخ)** من العاملين بشكل جماعي ، مما يوفر كلفة امتلاكها

عيوب المكتب المفتوح :

- تواجد العاملين والمراجعين في قاعة واحدة يسبب الضوضاء ، مما يشتت الانتباه ويقلل التركيز في العمل .
- انعدام الخصوصية والسرية في المكتب وخاصة في الأعمال التي يلزمها ذلك .

٢. المكتب المغلق (الخاص) : هو المكان الذي يخصص لكبار الموظفين في المؤسسة مراعاة لموقعهم الوظيفي ، أو الذين تتطلب طبيعة أعمالهم نوعاً من الخصوصية والسرية .ويلحق به مكتب ملاصق للسكرتارية.

مزايا المكتب المغلق :

- تعد ملائمة للأعمال التي تتطلب الاستقلالية والسرية والهدوء والتركيز في العمل .
- تعد ملائمة للموظفين في مواقع إدارية عليا ، وذلك تأيدا لهيبتهم وأهميتهم .

عيوب المكتب المغلق :

- الإسراف أحياناً في المساحة المخصصة لها .
- صعوبة الإشراف على العاملين والاتصال بهم ، بسبب بعد مكاتب العاملين عن مكتب المسؤول .
- الكلفة الزائدة عند تأسيسها ، بسبب ارتفاع كلفة تأثيرها وتجهيزها وصيانتها .
- قلة المرونة قياساً بالمكاتب المفتوحة في حالة الحاجة إلى إعادة تصميم المكتب .

أعط أمثلة على كل من المكتب المفتوح والمكتب المغلق .

- أمثلة على المكتب المفتوح : مكاتب شركات الطيران ومكاتب البنوك ومكاتب شركات التأمين ومكاتب الجوازات
- أمثلة على المكتب المغلق : مكتب رئيس البلدية ومكتب رئيس مجلس الإدارة ومكتب المدير العام ومدير المدرسة

قارن بين المكتب المفتوح والمكتب المغلق من حيث : 1. المرونة 2. الملائمة **(نظامي ٢٠١١)**

3. الإشراف على العاملين والاتصال معهم 4. استخدام الادوات المكتبية من العاملين بشكل جماعي

بند المقارنة	المكتب المفتوح	المكتب المغلق
المرونة	مرن حيث انه يسهل إعادة التصميم	قليل المرونة بالمقارنة مع المفتوح
الملائمة	غير ملائمة للأعمال التي تتطلب السرية والهدوء والتركيز في العمل ، ولا تناسب وظائف المواقع الادارية العليا	تلائم الاعمال التي تتطلب السرية والهدوء والاستقلال ، وتناسب وظائف المواقع الادارية العليا
الاشراف على العاملين والاتصال معهم	سهلة	صعبة
استخدام الادوات المكتبية من العاملين بشكل جماعي	سهلة مما يوفر في تكلفة امتلاكها	صعبة مما يرفع تكلفة تأثيثها وصيانتها

ضع دائرة حول رمز الإجابة الصحيحة **(الكتاب المدرسي)**

السؤال	١	٢	٣	٤	٥
الجواب	د	ب	د	ب	د

الوحدة الثالثة

الدرس الثاني : تصميم المكتب الحديث

ما المقصود بتصميم المكتب .

تصميم المكتب : " وضع مخطط متكامل يبين مواقع الإدارات ، وترتيب أماكن الموظفين ، وقطع الأثاث المكتبية داخل الإدارات ، مع مراعاة تهيئة الظروف المناسبة المحيطة بالعمل" .

وضح مبادئ تصميم المكتب الجيد **(نظامي ٢٠٠٧)**

١- الاستغلال الأمثل للمساحات المتاحة في المؤسسة . وعدم ترك مساحات لا يستفاد منها .

٢- ضمان راحة الموظفين نفسياً وصحياً ، من خلال التوزيع السليم للتهوية ، والتدفئة ، والإضاءة ، والآلات والأدوات

٣- تصميم المكاتب الإدارية وترتيبها حسب وظائفها وطبيعة عملها : مثل وضع الأقسام المتشابهة قريبة من بعضها

٤- أن يعكس الانطباع الحسن لدى الزائرين والمراجعين .

٥- أن يراعى في تصميم المكتب قابليته للتعديل والتغيير للتعامل مع التطورات ، دون بذل جهود كبيرة وبأقل التكاليف

٦- العمل على تصميم مكاتب خاصة للعاملين الذين تتطلب طبيعة أعمالهم الاستقلالية والسرية في العمل .

عرف كلاً من : التجهيزات المكتبية ، والتنميط المكتبي .

التجهيزات المكتبية : هي تجهيز المكتب بالأثاث المطلوب من مكاتب وكراسي وأجهزة الفاكس والحاسوب وآلات التصوير وأجهزة الاتصال وغيرها من اللوازم الضرورية لتسهيل العمل في المكتب والإسراع في تنفيذه وبدقة

التنميط المكتبي : تنميط وتوحيد الأثاث المكتبي حسب المستويات الوظيفية في المكتب بحيث توضع مواصفات ومقاييس محددة ليتبعها المنتجون في صناعة الأثاث والأدوات المكتبية لكي تتناسب مع طبيعة عمل المؤسسة .

ما فوائد أو مزايا توحيد (تنميط) الأدوات المكتبية . **(نظامي ٢٠٠٧) (إكمال ٢٠٠٨) (اكمال ٢٠١١)**

١) تبسيط عمليات الشراء عند تكرار شراء الأدوات نفسها باستخدام نفس الادوات.

٢) زيادة الإنتاجية للأفراد الذين يقومون بأعمال مشابهة وباستخدام نفس الأدوات والمعدات .

٣) يكون انطباع جيد لدى الزائرين والعاملين عن حسن الترتيب والتنسيق في المكتب .

٤) إحكام الرقابة على الأدوات ، والالآت ، وتكاليف تشغيلها .

٥) استخدام الأدوات المكتبية من اكبر عدد ممكن من العاملين .

٦) توفير قطع الغيار للآلات والأدوات المكتبية .

أجب ب (نعم) أو (لا) عن كل عبارة من العبارات الآتية ، ثم أصحح الخطأ فيها : **(الكتاب المدرسي ص٦٥)**

١. (لا) بل يشمل الأهداف الوظيفية والتوسعات المستقبلية . ٢.(نعم) ٣.(نعم) ٤. (لا) بل يجب أن تكون بعيدة، بحيث لا تشكل إزعاج للإدارة . ٥. (نعم) ٦. (لا) بل يوفر سماع بعضهم البعض و يسهل العمل ، ويوفر من نفقات السفر

٧. (لا) بل يعفي المؤسسة من النظر في المواصفات والمقاييس مرة أخرى عند تكرار شراء نفس الأدوات

ضع دائرة حول رمز الإجابة الصحيحة : **(الكتاب المدرسي)**

السؤال	١	٢	٣
الجواب	أ	ب	أ

الوحدة الثالثة

الدرس الثالثة : السكرتارية الحديثة

ما الفرق بين السكرتير والسكرتارية مع ذكر دلالة كلمة سكرتير .

كلمة سكرتير مشتقة من كلمة (secret) وتعني كاتم السر أو أمين السر . والسكرتير هو " موظف يساعد رئيسه ويتمتع بثقته التامة ويقوم ببعض الأعمال المهمة والسرية ، ويشكل همزة الوصل بين الرئيس والعاملين وبين المؤسسة والعالم الخارجي .

وكلمة سكرتارية تعني في اللغة الانجليزية (secretary) . والسكرتارية هي ذلك الجهاز الإداري المسئول عن كل الأنشطة والأعمال المكتبية المتعلقة بأقسام المؤسسة وإداراتها .

اذكر أهم الأعمال والواجبات الأساسية التي يقوم بها السكرتير :

- تحرير الرسائل والمذكرات ، وطباعتها .
- النسخ والتصوير .
- تلقي المكالمات الهاتفية ، والرد عليا ، أو تمريرها .
- استلام البريد ، وتصويره ، وتوزيعه ، وحفظه حسب الأصول .
- استقبال الزوار والمراجعين .
- تنظيم مواعيد المدير ، والتحضير للاجتماعات .
- الإعداد للسفريات .
- إدارة المكتب أثناء غياب المدير بالتعاون مع نائب المدير .
- دراسة ما قد يطلبه المسئول من موضوعات ، وتقديم مذكرة به .
- الاطلاع على ما ينشر في الصحف والمجلات ، وعرضها على المسئول .

حتى يستطيع السكرتير القيام بواجباته بكفاءة وفعالية يتوجب عليه الإلمام والمعرفة بعدة امور ، وضحها.

(الأعمال الثانوية التي يقوم بها السكرتير) **(نظامي ٢٠١١)**

١- معرفة جزئية بالعملية الإدارية من تخطيط ، تنظيم ، توجيه ، رقابة

٢- إلمام ببعض العمليات المالية والإحصائية، مثل استخدام الدفاتر المحاسبية ، إعداد القوائم المالية البسيطة ..الخ

٣- المعرفة بتشكيل اللجان وأساليب عملها

٤- المعرفة بأصول العلاقات الإنسانية ، والعلاقات العامة ، للتعامل مع الآخرين .

ما الأمور التي يتوجب على السكرتير الخاص معرفتها عن رئيسه أو مديره .

١- إلماماً خاصاً بشخصية الرئيس وطباعه

٢- لديه حاسة سادسة قوية برغبات رئيسه

٣- أن يكون ظل رئيسه لا يفارقه حتى في بعض الحفلات والمناسبات .

تحدث عن أنواع السكرتارية

تقسم السكرتارية إلى ثلاثة أنواع رئيسية .

١. السكرتارية الخاصة ٢. والسكرتارية العامة ٣. والسكرتارية المتخصصة .

١) السكرتارية الخاصة :

السكرتير الخاص : هو موظف يختاره المدير ، لتنظيم العمل ضمن مواصفات معينة يحددها المدير بناء على الكفاءة والإخلاص في العمل . وهو خاص بدائرة معينة أو قسم معين ، أو بمكتب المدير ، ويقوم بأعمال السكرتير ضمن حدود الدائرة أو القسم أو المكتب الذي يمثله .

٢) السكرتارية العامة :هي وحدة إدارية تختلف تسميتها من مؤسسة إلى أخرى ، ويمكن أن يطلق عليها اسم الشؤون الإدارية ،أو إدارة الخدمات أو السكرتارية العامة أو الأمانة العامة. وهي تقدم الخدمات المكتبية لصالح جميع الإدارات والأقسام في المؤسسة

وتقسم السكرتارية العامة إلى ستة وحدات هي كالآتي : **(إكمال ٢٠٠٧)**

- وحدة الاستعلامات : وتتخصص في ١- الرد على استفسارات المراجعين ٢- اتصالات الجمهور.
٣- واستقبال الزوار والمراجعين وتنظيم دخولهم إلى مكاتب المؤسسة ٤- واستلام البريد في غير أوقات الدوام .
- وحدة المحفوظات : تتخصص في استلام المعلومات وترتيبها وحفظها والإشراف على تداولها ، وصيانتها من التلف
- وحدة الصيانة : تتخصص في إصلاح الآلات والأدوات المكتبية وصيانتها والقيام بعمل الترميمات اللازمة وأعمال السباكة ، والأعمال الكهربائية اللازمة .
- وحدة الطباعة : تتخصص في طباعة كل المراسلات والوثائق لكل الإدارات والأقسام في المؤسسة .
- وحدة الحركة : تتخصص في حركة وسائل النقل الخاصة بأعمال المؤسسة وصيانتها وتجديد رخصها وبوالص تأمينها ، ومراقبة استهلاك الوقود
- وحدة مراقبة الدوام : تراقب حضور العاملين وانصرافهم ، وإعلام شؤون الموظفين بحالات التأخير والغياب

٣) السكرتارية المتخصصة :

السكرتير المتخصص : هو شخص متخصص في عمل فني معين ، ولديه الخبرة والمهارة في انجازه ، ويقدم خبراته ومهاراته إلى الرئيس أو المدير حسب الأصول .

وابرز أهم أنواع السكرتارية المتخصصة هي كالآتي :

أولاً : السكرتير الفني :

١- يقوم بإعداد الدراسات والأبحاث ذات العلاقة بتخصصه
٢- إبداء الرأي في الدراسات والتقارير التي تحال إليه من الرئيس
٣- حضور اجتماعات اللجان الفنية التي يعقدها الرئيس
٤- تقديم المشورة والنصيحة في المجالات المتعلقة بتخصصه .

ثانياً : السكرتير القانوني : وهو متخصص في دراسة كل المواضيع القانونية ذات العلاقة بالمؤسسة ، مثل

١- إعداد مشروعات القوانين والنظم

٢- إعداد عقود العمل ومراجعتها والعقود التي تبرمها المؤسسة

٣- القيام بفحص القضايا المرفوعة من المؤسسة وضدها .

٤- دراسة حالات النقل والترقيع والعلاوات من الناحية القانونية

٥- حضور الجلسات مع الرئيس للاستعانة في النواحي القانونية

٦- مراجعة جميع القرارات والمحاضر المطلوب استصدارها .

ثالثاً : السكرتير التعليمي (خاص بالمؤسسات التعليمية) :

١- متخصص في التعامل مع البريد الوارد إلى المؤسسات التعليمية والصادر منها

٢- حضور اجتماعات أعضاء المؤسسة التعليمية وتسجيل ما دار فيا

٣- استقبال الأشخاص المترددين على المؤسسة التعليمية من طلبة وأعضاء تدريس ...الخ والرد على استفساراتهم

٤- مساعدة أعضاء هيئة التدريس في انجاز بحوثهم .

٥- الإنابة عن الرئيس (**مدير المدرسة** ، **رئيس الجامعة** ، **عميد الكلية**) في تسيير الأعمال في حالة غيابه .

رابعاً : السكرتير الطبي (خاص بالمؤسسات الطبية) :

١- يقوم بأعمال مثل استقبال المرضى وحفظ سجلاتهم .

٢. التعامل مع البريد الوارد إلى المؤسسة الطبية والصادر منها .

٣. استقبال المكالمات الهاتفية ٤. إعداد كشوفان الحساب الخاصة بالمرضى

٥. طباعة الرسائل والتقارير ٦. تزويد المؤسسة الطبية بالمستلزمات الضرورية وغيرها .

خامساً : السكرتير الصحفي :

١. الاطلاع على الصحف والمجلات وتزويد المدير بأهم الأنباء والأخبار المتعلقة بعمل المنشأة .

٢. التحضير للمؤتمرات الصحفية .

٣. صياغة الأنباء الصحفية وإرسالها لوسائل الإعلام .

حدد نوع السكرتارية المعنية بكل نشاط من الأنشطة الآتية: **(نظامي ٢٠٠٧)**

١. مراجعة جميع القرارات والمحاضر المطلوب استصدارها . القانوني

٢. . تزويد المؤسسة بالمستلزمات الضرورية . السكرتير الطبي

٣. الإنابة عن رئيس الجامعة في تسيير الأعمال في حالة غيابه. التعليمي

٤. تقديم المشورة والنصوحة في مجال تخصصه . السكرتير الفني

هناك جهات مختلفة تقوم بالإعداد لمهام السكرتارية في فلسطين ، اذكرها .

١- المراكز المتخصصة ، والاستشارية . ٢- الدراسة الثانوية التجارية .

٣- الكليات الجامعية المتوسطة . ٤- التعليم الجامعي . ٥- التدريب أثناء الخدمة .

يتحلى السكرتير الناجح بعدة مواصفات ومؤهلات ، اذكرها.

أولاً : المؤهلات الشخصية : الصدق ، واللباقة ، وحسن التعامل، والذكاء ، وقوة الذاكرة ، والطلاقة في التعبير، والثقة بالنفس ، والإتقان في العمل ، وحسن المظهر ، والمحافظة على نظافة ما حوله وغيرها .

ثانياً : المؤهلات العلمية (اشرح المواصفات العلمية والعملية للسكرتير الناجح) (**نظامي ٢٠٠٧**)

١. الحصول على شهادة علمية تؤهله القيام بأعمال السكرتارية .
٢. واسع الاطلاع على ما يجد في مجال عمله .
٣. الإلمام بالأنظمة والقوانين المعمول بها في المؤسسة .
٤. الاطلاع على الإجراءات الحكومية المتعلقة بأعمال المؤسسة .
٥. إجادة عدة لغات (العربية والانجليزية) .

ثالثاً : المؤهلات العملية

١. إجادة الطباعة باستخدام الحاسوب ٢. كتابة الرسائل والتقارير ٣. معالجة المعلومات ٤. النسخ والتصوير
٥. معالجة البريد الصادر والوارد ٦. استعمال الأدوات المكتبية المختلفة ٧. تحديد المواعيد والاستقبال

قارن بين طبيعة أعمال السكرتير العام وأعمال السكرتير الخاص .

السكرتير الخاص	السكرتير العام
شخص يختاره المدير من الموظفين لمساعدته في تنظيم العمل ضمن مواصفات يحددها المدير على أساس الكفاءة والإخلاص في العمل، لذا يتعلق عمله بأشخاص.	**وحدة إدارية لها عدة مسميات منها : الشؤون الإدارية، الأمانة العامة وإدارة الخدمات، السكرتارية العامة ومن أقسامها: الاستعلامات والمحفوظات والصيانة والطباعة والحركة ومراقبة الدوام.**
يقدم خدمة خاصة أو عامة خاصة بدائرة معينة أو قسم أو شخص المدير العام أو مجلس إدارة .وهذا يتطلب الإلمام بشخصية رئيسه لعمل لساعات طويلة معه حتى خارج وقت الدوام الرسمي.	**يقدم خدمات مكتبية لصالح جميع الإدارات والأقسام في المؤسسة ويرتبط عمله بساعات الدوام الرسمي ، لذا يتعلق عمله بكل المؤسسة.**

ضع دائرة حول الإجابة الصحيحة للجمل الآتية . **(الكتاب المدرسي)**

السؤال	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧
الجواب	**د**	**ب**	**د**	**ج**	أ	**ب**	أ

وفق بين ما في العمود الأول وما يناسبه في العمود الثاني : **(الكتاب المدرسي)**

الجواب	أ	ب	ج	د	ه	و	ز	ح
	٣	٤	١	٢	٥	٦	٨	٧

الوحدة الثالثة

الدرس الرابع : المراسلات التجارية

ما أجزاء الرسالة التجارية . أعط مثالاً على كل جزء منها .

تتكون الرسالة من عدة أجزاء هي :

مثال الترويسة
شركة الأمانة التجارية
ص.ب2152
16-شارع الشهداء
الخليل – فلسطين

١) الترويسة : وتكون مطبوعة على الجزء العلوي من على الورقة المعدة للكتابة ، وتشمل:
أ- عنوان الشركة المرسلة من حيث البلد والموقع .
ب- رقم صندوق البريد .
ج – الهاتف والفاكس والبريد الالكتروني .

٢) الرقم " الإشارة " :

وهو رمز موجز يدل على موضوع الرسالة كأن يكون رقماً متسلسلا للرسائل الصادرة كل سنة ، أو يكون الرقم مكوناً من شقين ، الأحرف الأولى لموضوع الرسالة ، والثاني هو رقم متسلسل يضمن تسلسل الموضوع .

أهميته : ١- هو رمز موجز يدل على موضوع الرسالة **(نظامي ٢٠١٠)**

مثال الرقم : م/أ -1205

٢- يبين الترتيب الرقمي للرسالة في دفتر الصادر للمؤسسة
٣- يساعد في عملية حفظ الرسالة من جهة .
٤- ويسهل عملية الرجوع إليها من جهة أخرى .

٣) التاريخ: هو تاريخ إرسال الرسالة ، يوضع في أعلى الصفحة إلى اليمين ،
والقاعدة المتبعة في كتابة التاريخ هي ١- اسم بلد المرسل ٢- اليوم ، ٣- الشهر ثم السنة .
وعادة يكتب الشهر بالحروف ضماناً لعدم التزوير

التاريخ :30 كانون الثاني 2006 م

٤) مركز المرسل إليه وعنوانه :

ويكتب العنوان في الزاوية اليمنى ومن أعلى في الرسائل باللغة العربية وفي الزاوية اليسرى للرسائل باللغة الانجليزية ، ويكون تحت التاريخ والرقم مباشرة . ويكتب بالتسلسل الآتي :

مثال
محمد محمود
مدير دائرة المشتريات
شركة خليل الرحمن
(ص.ب2111)
161شارع القدس – القاهرة –
جمهورية مصر العربية

١- اسم المرسل إليه. ٢- المركز الوظيفي للمرسل إليه ٣- اسم الشركة.
٤- صندوق البريد. ٥- ثم البلد ٦- ثم اسم الدولة .

٥) التحية والافتتاحية : تتكون من عبارات احترام .

مثل: تحية طيبة وبعد

٦) موضوع الرسالة : بحيث تكتب الموضوع : ثم عبارة موجزة تعطي فكرة سريعة عن مضمون الرسالة.

الموضوع :عرض أسعار أجهزة الكمبيوتر

٧) جسم الرسالة : **(ما الأمور التي يجب مراعاتها عند كتابة جسم لرسالة) (نظامي ٢٠٠٧) (نظامي ٢٠١١) (اكمال ٢٠١١)**
يجب مراعاة ما يلي .

أ- الإيجاز في طرح الموضوع
ب- استخدام لغة سهلة .
ج- الدخول إلى الموضوع فورا وبكل وضوح
د- استخدام أسلوب الإقناع لا أسلوب التهديد ، وترك مجال للتفاهم لاحقاً ، وعدم كتابة أية كلمات يمكن أن تستخدم ضد المرسل في المستقبل .

جسم الرسالة : ردا على استفساركم برسالة رقم / /تاريخ / / المتعلقة بالحواسيب، نرسل لكم قائمة الأسعار الخاصة بذلك_آملين الرد السريع لنتمكن من تلبية طلباتكم قبل نفاذ الكمية.

٨) التحية الختامية :
هي عبارة موجزة ، تنسجم مع التحية الافتتاحية ، تختتم بها الرسالة .

مثل : واقبلوا فائق الاحترام .

٩) التوقيع والخاتم :
يوضع التوقيع بعد قراءة الرسالة مجدداً للتأكد من خلوها من الأخطاء أو من عدم إهمال أي نقطة يراد إيصالها للمرسل إليه . والتوقيع يضفي صفة الرسمية على الرسالة ، بينما الخاتم لوحده لا يكفي لإثبات قانونية الرسالة ،كما يجب ذكر اسم المرسل ومركزه الوظيفي أسفل التوقيع .

التوقيع :
حسين فارس
مدير المبيعات

١٠) المرفقات : كالتقارير ، أو فواتير البيع والشراء ويشار إلى هذه المرفقات في أسفل الرسالة ، فتكتب كلمة مرفقات وتذكر .

المرفقات ١: شيك رقم ( )
٢: جدول مواصفات

١١) نسخ أصحاب العلاقة : هي الجهات المعنية بالاطلاع على المعلومات الواردة في الرسالة ، والمطلوب منها اتخاذ إجراءات بشأنها ، ويشار إلى الجهات التي يتقرر إرسال نسخ إليها في الجزء الأسفل من الرسالة وفي الجانب الأيمن

1- نسخة مدير التسويق.
2- نسخة مدير المستودعات.

١٢) الرموز : هي عبارة عن الأحرف الأولى من اسم كاتب الرسالة وطابعها .

الرموز : ش . ش / ع . أ

عدد أنواع الرسائل التجارية .

١. رسائل الاستفسار : هي رسائل على شكل أسئلة إما أن تكون استفسار عن (أشخاص) أو (مؤسسات) أو(بضاعة) . كأن تستفسر من بنك عن المركز المالي لأحد التجار ، أو نسأل الغرفة التجارية عن شركة معينة ، أو نستفسر عن بضاعة ما .
٢. رسائل الرد على الاستفسار : للرد على الاستفسارات المطروحة ، والردود ممكن أن تكون ايجابية أو سلبية .
٣. رسائل العرض : هي رسائل تستخدم لعرض وترويج سلعة معينة أو مجموعة من السلع التي تبيعها الشركة . يوضح فيها السعر ، والمواصفات ، أو خدمات ما بعد البيع .
٤. رسائل الطلب : تكون رداً على رسائل العرض ، فإذا وجد المشتري أن السلعة المعروضة مناسبة من حيث السعر والمواصفات ، فانه يطلب شراءها .

٥. رسائل تنفيذ الطلب : وهي رسائل لإثبات عملية شحن البضائع المطلوبة للمشتري ، ويتم إرفاقها في العادة بفاتورة تتضمن مواصفات البضاعة من حيث الكمية والسعر .

٦. رسائل الشكوى : تستخدم للتعبير عن تذمر المشتري من خلل ما في تنفيذ الطلب مثل : زيادة الأسعار، نقص البضاعة ، تلفها، وصولها متأخرة، عدم مطابقتها للمواصفات.

٧. رسائل الرد على الشكوى : ترسل في مقابل رسالة الشكوى للاعتذار، أو إصلاح الخطأ، أو توضيح سبب سوء فهم

ماذا يقال عند كتابة التحية الافتتاحية للرسالة لكل من :(السفير ، القنصل ، رئيس البلدية ، رئيس الغرفة التجارية ، المحامي ،المدرس ، الصحفي ، الوزير ، الحاصل على درجة الدكتوراه في أحد الفروع العلمية ، رئيس الجمهورية ، الشيخ ، المهندس).

الحل :

- يقال للقنصل أو السفير سعادة أو صاحب السعادة
- يقال لرئيس البلدية أو رئيس الغرفة التجارية رئيس
- يقال للمحامي والمدرس والصحفي أستاذ
- يقال لرئيس الجمهورية صاحب الفخامة أو فخامة
- يقال للوزير معالي أو صاحب المعالي
- يقال للشيخ صاحب الفضيلة
- يقال لحامل درجة الدكتوراه في احد الفروع العلمية الدكتور
- ويقال للمهندس مهندس

رتب عنوان المرسل إليه الآتي حسب الأصول : (مدير دائرة التسويق ، رام الله ، ص.ب. ١٧٥٠، السيد يوسف أحمد المحترم ، فلسطين ، شركة محمود للمواد الغذائية) . (نظامي ٢٠٠٨)

الحل : السيد يوسف أحمد المحترم
مدير دائرة التسويق
شركة محمود للمواد الغذائية
ص.ب: ١٧٥٠
رام الله- فلسطين

ما مواصفات الرسالة الجيدة . (نظامي ٢٠٠٩)

١. تضمن قدر كاف من الكلمات والعبارات الدالة على الاحترام والتقدير .
٢. تجنب استخدام العبارات السلبية والغامضة بقدر الإمكان ، وتجنب تكرار الأسف والاعتذار ،
٣. استخدام الجمل المبنية للمعلوم لأن لها واقعاً اكبر من الجمل المبنية للمجهول .
٤. الالتزام بقواعد اللغة وتجنب الأخطاء اللغوية والإملائية وترتيب الكلام في جمل وحذف الكلمات الزائدة .
٥. التعبير عن مضمون الرسالة بأقل عدد ممكن من الكلمات ، وإيصال الهدف للقارئ دون الإخلال بالمعنى.
٦. الدخول إلى الموضوع فوراً وبكل وضوح .

بما تفسر: أصبح كثير من الرسائل يتم من خلال البريد الالكتروني .

أ- لتسهيل عملية الاتصال . ب- ضمان سرعة الرسالة . ج- انخفاض تكاليف هذا النوع من الرسائل .

أجب ب (نعم) أو (لا) عن كل عبارة من العبارات الآتية ، ثم أصحح الخطأ فيها : (الكتاب المدرسي ص٧٨)

١. (نعم) ٢.(نعم) ٣. (لا) بل تسمى رسالة تنفيذ طلب ٤. (لا) المطلوب العكس(تجنب استخدام الفعل المبنى للمجهول) .

الوحدة الثالثة

الدرس الخامس : التقارير الإدارية

عرف التقرير .

التقرير: هو عبارة عن عرض للحقائق الخاصة بموضوع معين ، أو مشكلة معينة ، أو لإعلام المديرين عن مستوى الأداء في مختلف أوجه نشاطات المؤسسة ، للمساعدة في عملية اتخاذ القرارات ، ورسم السياسات ، ووضع الخطط .

عدد أنواع التقارير الإدارية في منشآت الاعمال .

١. التحليلية : هي تقارير تهدف إلى تحليل وتقييم أداء برنامج أو مشروع قيد التنفيذ أو الأفراد والعاملين في المؤسسة و بحيث يتم مقارنة ما و وقع فعلاً بما يجب أن يكون ، وتحديداً الانحرافات وأسبابها ، وكيف يجب معالجتها . و يقدم معد التقرير توصيات واقتراحات لحل مشكلة قيد الدراسة مثل تقارير " تحليل المبيعات والتعرف على أسباب التراجع فيها خلال فترة .
٢. الإخبارية (تقارير المعلومات) : هي تقارير تتناول أحداث معينة مثل تقرير عن سير العمل في دائرة معينة أو في المنشأة ككل ، أو تقرير عن أسعار المنافسين لسلعة معينة ، أو تقارير الإيرادات والمصروفات الشهرية ، ويكتفي معد التقرير بتقديم المعلومات كما هي من دون توصيات واقتراحات في الغالب .
٣. الدورية : وهي تقارير يتم إصدارها كل فترة بشكل دوري ، مثل التقارير الأسبوعية والشهرية والسنوية .
٤. غير الدورية : وهي التقارير التي يتم إصدارها بشكل استثنائي ، وترتبط بوقوع أحداث معينة ، مثل حدوث عطل مفاجئ في إحدى الآلات يطلب المدير تقريراً عن هذه المشكلة ، لتحديد أسبابها ومعالجتها .
٥. المالية : وهي التقارير التي تعبر عن الوضع المالي للمنشأة خلال فترة معينة مثل تقرير النقدية الداخلة والخارجة للمنشاة خلال شهر معين أو سنة معينة .
٦. الأنشطة : وهي التقارير التي تعكس أنشطة المنشاة خلال فترة محددة . مثل تقارير زيادة الإنتاج بسبب زيادة ساعات العمل ، وكذلك تقارير البرامج التدريبية

ما الفرق بين التقارير التحليلية والتقارير الإخبارية . **(نظامي ٢٠٠٧)**

بند المقارنة	التقارير التحليلية	التقارير الإخبارية
الهدف	تهدف إلى تحليل وتقييم أداء برنامج أو مشروع قيد التنفيذ أو الأفراد والعاملين في المؤسسة و بحيث يتم مقارنة ما و وقع فعلاً بما يجب أن يكون ، وتحديداً الانحرافات وأسبابها ، وكيف يجب معالجتها .	تناول أحداث معينة مثل تقرير عن سير العمل في دائرة معينة أو في المنشأة ككل ، أو تقرير عن أسعار المنافسين لسلعة معينة ، أو تقارير الإيرادات والمصروفات الشهرية .
التوصيات	يقدم معد التقرير توصيات واقتراحات لحل مشكلة قيد الدراسة	يكتفي معد التقرير بتقديم المعلومات كما هي من دون توصيات واقتراحات في الغالب .

بين مراحل إعداد التقرير وكتابته . **(الكتاب المدرسي)**

أولا : الإعداد : (مرحلة الإعداد الأولي) وفي هذه المرحلة يتم تنفيذ الأمور الآتية :

أ- معرفة الإطار العام للتقرير : وذلك بتحديد الموضوع أو المجالات التي يغطيها التقرير، مثل تحليل المبيعات لصنف ما من المنتجات .

ب- تحديد الهدف من إعداد التقرير بوضوح ، فمثلا قد يكون الهدف التعرف على أسباب تراجع المبيعات في الأشهر الستة الأخيرة

ج- معرفة من هو قارئ التقرير بوضوح ، وماذا يحتاج أن يعرف ، وما المصطلحات أو أسلوب الكتابة الذي يناسبه .

د- تحديد المعلومات المطلوبة للتقرير . وهل المتوافر منها كامل ومرتبط بالموضوع أم لا .

ثانياً : البناء الهيكلي للتقرير : (الهيكل العام للتقرير) ويتضمن الآتي :

١) بداية التقرير ، وتشمل :

أ- صفحة الغلاف : وتتضمن ١- عنوان التقرير . ٢- وتاريخ إعداده . ٣- والجهة التي أعدت التقرير .

ب-صفحة المحتويات : (فهرس بالموضوعات التي يتضمنها التقرير ، ورقم الصفحة لكل موضوع .

ج- المقدمة : وتشمل : ١- فكرة عن التقرير . ٢- وطريقة إعداده . ٣- وأهدافه ، وأهميته .

٢) محتوى التقرير : وتختلف محتويات التقرير باختلاف الموضوع ، فمثلاً تقارير متابعة نشاط معين ، تحتوي على : الانجازات الحالية ، مقارنة الانجازات بالخطة الموضوعة ، تحليل أسباب انحراف الانجاز عن الخطة .

٣) الخاتمة : وتشمل ملخصاً للموضوع ، والتوصيات والملاحق (إن وجدت) .

ثالثاً : مرحلة الكتابة : تبدأ بكتابة مسودة أو أكثر قبل الوصول للشكل النهائي للتقرير ، والمسودة الأولى هي أصعب مهمة في كتابة التقرير ، وفي هذه المرحلة يجب أن يراعي كاتب التقرير ألأمور التالية .

١. يكون التقرير واضحاً ، والمعلومات فيه دقيقة وكاملة .
٢. تتضمن كل فقرة منه موضوعاً واحداً .
٣. يكون الانتقال من فقرة إلى أخرى بسلاسة وتتابع .
٤. استخدام وسائل الإيضاح المناسبة للمعلومات التي يتم عرضها ، مثل تمثيل البيانات بالأعمدة والدوائر .

رابعاً : مرحلة المراجعة :

وهناك امور يجب مراجعتها قبل اخراج التقرير بصورة نهائية للوصول إلى حكم جيد على التقرير . (نظامي ٢٠١١)

١. الانتباه إلى مظهر التقرير ومحتوياته
٢. الانتباه على خلو التقرير من الاخطاء الهجائية ، وحسن التوصيات .
٣. الاهتمام بشكل التقرير وتوفر الوسائل الإيضاحية فيه .
٤. الاهتمام بترتيبه وتتابع عرض الأفكار فيه و جودة إخراجه والشكل العام له .
٥. التأكد من صحة صفحة المحتويات وعناوين الجداول ، وأرقامها.
٦. التأكد من صحة استخدام علامات الترقيم لما لها أثر في توضيح المعنى .

ما أهم الفوائد التي تقدمها التقارير للمديرين في المنشاة .

١) مساعدة الإدارة في أداء وظائفها المختلفة وهي : **(التقارير تساعد الإدارة في أداء وظائفها. وضح ذلك) (إكمال ٢٠٠٧)**

- التخطيط : حيث يعتمد التخطيط على المعلومات الواردة في التقارير .
- التوجيه والإشراف ك حيث يمارس المسئول وظيفة التوجيه والإشراف بناء على المعلومات المتوافرة عن سير العمل
- الرقابة والمتابعة والتغيير : تعتمد الرقابة بشكل أساس على مقارنة الانجاز الفعلي بما كان يجب ان يتم حسب الخطة والمعايير المتفق عليها ، وحتى تتم المقارنة يلزم الإدارة معلومات بشكل تقارير عن الانجاز .

٢) التوثيق والتسجيل : للنشاطات والأحداث التي تمت في فترة سابقة ، بحيث أو يمكن اعتبارها معلومات مرجعية للرجوع إليها مستقبلاً .

٣) تبادل المعلومات : بين الوحدات المختلفة في الشركة ، لان طبيعة عمل الوحدات الإدارية مرتبطة ببعضها

اذكر مواصفات التقرير الجيد . **(نظامي ٢٠١٠) (اكمال ٢٠١١)**

١- انجازه في الوقت المناسب . **(من مواصفات التقرير الجيد القدرة على الإقناع وضح ذلك) (نظامي ٢٠٠٨)**

٢- الشمولية والارتباط بالموضوع : أي يغطي التقرير كافة جوانب الموضوع ، ويجيب عن كل التساؤلات المحتملة ، والمعلومات المعروضة في التقرير لها علاقة مباشرة بالموضوع الرئيس .

٣- الدقة وصحة البيانات التي يتضمنها التقرير ، والإشارة إلى مصدرها في بعض الأحيان لكسب ثقة القارئ . وبالتالي استخدامه للمعلومات في اتخاذ القرارات .

٤- مناسبة الحجم : بحيث يتناسب حجم التقرير مع الموضوع المراد طرحة ، و الفترة الزمنية التي يغطيها فالمسألة ليست بالحجم ، إنما بالفائدة المرجوة من التقرير .

٥- القدرة على الإقناع : باستخدام الأرقام الداعمة للمعلومات والرسوم والتوضيحات وطريقة عرض الأفكار ، والقدرة على التحليل.

ضع دائرة حول رمز الصحيحة للجمل الآتية :

السؤال	١	٢	٣	٤	٥
الجواب	**ج**	**ج**	**د**	**ب**	**د**

نهاية الفصل الدراسي الاول

الوحدة الرابعة

الدرس الأول : الطلب

عرف السوق ، وبين ما هي شروط أو عناصر توفر السوق .

السوق: " ذلك الإطار الذي يتم فيه تبادل السلع والخدمات بين البائعين والمشترين " .

وعناصر توفر السوق هي: ١- بائعين . ٢- مشترين . ٣- سلع . ٤- وسيلة اتصال .

عرف الطلب ؟ وبين ما هي عناصر الطلب الفعلي (الطلب الجاد) .

الطلب : هو الرغبة والمقدرة على شراء كمية معينة من سلعة معينة بسعر معين وفي فترة زمنية محدودة .

عناصر الطلب الفعلي هي :

١. وجود رغبة لدى المستهلك في الحصول على السلعة . ٢. وجود قدرة شرائية لدى المستهلك .

٣. وجود سعر محدد للسلعة . ٤. أن تتم عملية الشراء خلال فترة زمنية محددة .

عرف جدول الطلب موضحاً ذلك بالرسم .

جدول الطلب :" هو جدول يبين الكميات المطلوبة من سلعة معينة عند أسعار مختلفة في فترة زمنية استهلاكية محددة" .

السعر كيلو الزيت	الكمية المطلوبة
١	٨٠
١.٥	٦٠
٢	٥٠
٢.٥	٣٥

على ماذا ينص قانون الطلب .

قانون الطلب ينص على : " أن هناك علاقة عكسية بين الكمية المطلوبة من سلعة ما وسعر تلك السلعة مع بقاء العوامل الأخرى ثابتة ". **أي كلما ارتفع سعر السلعة في السوق فان الكمية التي يطلبها المستهلك سوف تقل والعكس صحيح.**

ما هو المتغير التابع والمتغير المستقل في قانون الطلب

السعر هو المتغير المستقل ، بينما الكمية المطلوبة هي المتغير التابع (تتبع تغير السعر).

عرف منحنى الطلب .

منحنى الطلب : هو تمثيل لجدول الطلب في المستوى الديكارتي على شكل منحنى ينحدر من أعلى إلى أسفل والى اليمين مبينا العلاقة العكسية بين السعر لسلعة ما والكمية المطلوبة منها . **(من خلاله يمكن معرفة ما سيحصل للكميات المطلوبة عند تغير أسعارها)** .

بما تفسر : ينحدر منحنى الطلب من أعلى إلى أسفل والى اليمين (ميله سالب)

بسبب العلاقة العكسية بين السعر والكمية المطلوبة ، وبسبب تأثير الدخل وإحلال البدائل ،وتناقص المنفعة الحدية .

ما هي خصائص منحنى الطلب

١. ينحدر من أعلى إلى أسفل والى اليمين (ميله سالب). وهو ما يفسر العلاقة العكسية بين السعر والكمية المطلوبة .

٢. هناك حد أقصى للسعر يمكن للمواطن أن يدفعه ، وبعد هذا السعر يكون عدد الوحدات المطلوبة يساوي صفراً

٣. ينحدر من أعلى إلى أسفل كدليل على تناقص المنفعة الحدية ، وكذلك ينحدر بسبب تأثير الدخل وإحلال البدائل.

ما المقصود بـ المنفعة الحدية ، وعلى ماذا ينص قانون المنفعة الحدية .

المنفعة الحدية : هي التغير في المنفعة الكلية نتيجة استهلاك وحدة إضافية أخرى .

وقانون المنفعة الحدية ينص على أنه " كلما زادت الكمية المستهلكة من سلعة معينة فإن المنفعة الحدية لتلك السلعة تأخذ بالتناقص . (علاقة عكسية)

وضح العوامل المحددة للطلب مع إعطاء مثال على كل منها. **(الكتاب المدرسي)**

١. دخل المستهلك : كلما ارتفع دخل المستهلك ، ازداد الاستهلاك بسبب زيادة القوة الشرائية له ، وبالتالي تزداد الكمية المطلوبة من السلع والخدمات ، والعكس صحيح .
- فيزداد الطلب على السلعة العادية مثل : الملابس واللحوم والفواكه . (علاقة طردية)
- وينخفض الطلب على السلعة الرديئة مثل الملابس المستعملة . (علاقة عكسية)

٢. عدد السكان : كلما ارتفع عدد السكان ازداد الطلب على السلع والخدمات، والعكس صحيح . (علاقة طردية)
مثال : زيادة عدد المواليد يؤدي إلى زيادة الطلب على حليب الأطفال

٣. أذواق المستهلكين : تغير أذواق المستهلكين لصالح السلعة يؤدي إلى زيادة الطلب عليها ، والعكس صحيح . (علاقة طردية) فالحصول على سيارة جديدة يصبح رمزاً للمكانة عند المستهلك . وتعتمد أذواق المستهلكين على
أ- طبيعة السلعة ب- مدى الحاجة إليها ج- جودة السلعة د- الدعاية والإعلان (الترويج للسلعة) .

٤. توقعات المستهلكين : كثيراً ما ترتبط بالوضع السياسي ، فتوقع حدوث حرب مثلاً سيزيد الطلب على السلع لتأمين الوضع المستقبلي وقت الحرب . وسقوط المطر يزيد الطلب على المظلات . وتوقع ارتفاع أسعار السلع في المستقبل يزيد الطلب عليها .

٥. أسعار السلع الأخرى : (المكملة و البديلة)
- السلعة المكملة : كلما ارتفع سعر السلعة انخفض الطلب على السلعة المكملة لها . (علاقة عكسية)
مثال: ارتفاع سعر البنزين سيخفض الطلب على السيارات التي تسير على البنزين ، وارتفاع سعر السكر سيخفض الطلب على الشاي . ومن أمثلة السلع المكملة أيضاً ، الكاميرا والفلم ، الحذاء والجوارب ، البدلة وربطة العنق
- السلعة البديلة : كلما ارتفع سعر السلعة ازداد الطلب على السلعة البديلة لها . (علاقة طردية)
مثال: التفاح والبرتقال . فإذا ارتفع سعر التفاح يتوجه المستهلك للموز إذا كان سعره أقل

عرف كل من : السلعة الرديئة ، السلعة المكملة ، السلعة البديلة ، السلعة العادية . مع إعطاء أمثلة على كل منها

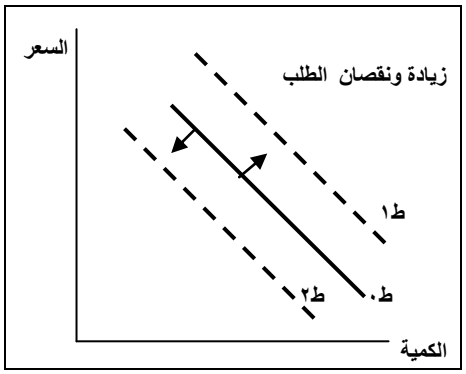
السلعة الرديئة : هي السلعة التي يقل الطلب عليها بازدياد الدخل. مثل : الملابس المستعملة والتلفزيون غير الملون

السلعة العادية : " هي السلعة التي يزداد الطلب عليها بازدياد الدخل " مثال على ذلك : الملابس واللحوم والفواكه .

السلعة المكملة : " هي السلعة التي تكون مرتبطة بسلعة أخرى أو مكملة لها وتجتمعان لإشباع رغبة معينة لدى المستهلك " مثال على ذلك : ارتفاع سعر البنزين سيخفض الطلب على السيارات التي تسير على البنزين

السلعة البديلة : هي السلعة التي يمكن استعمالها كبديل عن سلعة أخرى وتلبي نفس الحاجة . مثال على ذلك التفاح والموز ، فإذا ارتفع سعر التفاح يتوجه المستهلك للموز لأنه يصبح ارخص من التفاح .

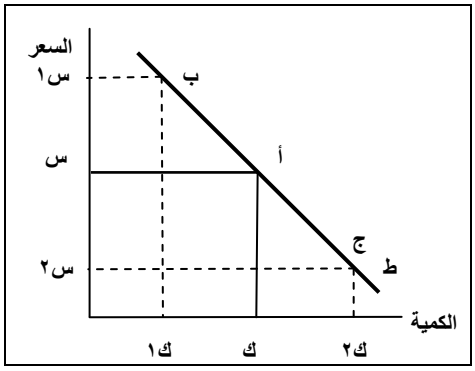
ما الفرق بين الطلب والكمية المطلوبة **(إكمال ٢٠٠٧)**



الطلب هو جميع الكميات المطلوبة مقابل أسعار مختلفة حيث يوجد رغبة وقدرة للشراء حسب محددات الطلب ما عدا السعر . وبالتالي فإن التغير في الطلب يعني التغير في جميع الكميات المطلوبة وليس كمية واحدة .

وبالرسم يعني إزاحة منحنى الطلب إلى اليمين أو اليسار أي تغير موقع المنحنى .فزيادة الطلب نتيجة تغير احدى محددات الطلب يؤدي الى انتقال منحنى الطلب الى اليمين من (ط.) إلى (ط١) ونقصان الطلب نتيجة تغير احدى المحددات يؤدي إلى انتقال منحنى الطلب من (ط.) إلى (ط٢) .

أما الكمية المطلوبة : فهي كمية محددة مقابل سعر محدد سيشتريها المستهلك بناءاً على السعر فقط مع بقاء العوامل الأخرى ثابتة . وبالتالي فإن التغير في الكمية المطلوبة يعني زيادة أو نقص كمية محددة نتيجة لتغير سعر السلعة نفسها مع بقاء العوامل الاخرى ثابتة . وبالرسم فإن التغير في الكمية المطلوبة يتمثل في الانتقال من نقطة إلى أخرى على نفس منحنى الطلب ، أي عدم تغير موقع المنحنى فإذا ارتفع السعر من (س) إلى (س١) سيؤدي ذلك إلى انخفاض الكمية المطلوبة من (ك) إلى (ك١) ، أي الانتقال من النقطة (أ) إلى النقطة (ب) على نفس المنحنى .



وانخفاض السعر من (س) إلى (س٢) سيؤدي إلى زيادة الكمية المطلوبة من النقطة (ك) إلى (ك٢) ،أي الانتقال من النقطة (أ) إلى النقطة (ج) على نفس منحنى الطلب

وما هي الأمور(العوامل) التي تؤدي إلى زيادة الطلب .

١. زيادة عدد المشترين أو مستهلكي السلعة ٢. تغير أذواق المستهلكين لصالح السلعة ٣. ارتفاع دخول المستهلكين إذا كانت السلعة عادية
٤. انخفاض دخول المستهلكين إذا كانت السلعة رديئة . ٥. زيادة أسعار السلع البديلة . ٦. انخفاض أسعار السلع المكملة .
٧. توقعات المستهلكين بزيادة دخولهم أو زيادة أسعار السلع التي يستهلكونها أو حدوث حرب .

ما هي الأمور (العوامل) التي تؤدي إلى انخفاض الطلب .

١. نقص عدد المشترين أو مستهلكي السلعة . ٢. تغير أذواق المستهلكين ضد السلعة . ٣. انخفاض دخول المستهلكين إذا كانت السلعة عادية
٤. ارتفاع دخول المستهلكين إذا كانت السلعة رديئة . ٥. انخفاض أسعار السلع البديلة . ٦. ارتفاع أسعار السلع المكملة .
٧. توقعات المستهلكين بانخفاض دخولهم أو انخفاض أسعار السلع التي يستهلكونها .

صنف السلع الآتية إلى سلع بديلة وسلع مكملة (الكاز والغاز، السمن النباتي والسمن الحيواني ، الورق والقلم ، الحذاء البلاستيكي والحذاء المطاطي ، قلم الحبر الجاف وقلم الرصاص ، الحليب واللبن ، السكر والشاي) .

الحل:

السلع البديلة	السلع المكملة
الكاز والغاز، السمن النباتي والسمن الحيواني ،قلم حبر جاف وقلم رصاص الحليب واللبن ،الحذاء البلاستيكي والحذاء المطاطي	الورق والقلم ،السكر والشاي ،البنزين والسيارة

أملأ الفراغ في كل من الجمل الآتية : **(الكتاب المدرسي)**

١. قانون الطلب يوضح العلاقة العكسية بين سعر السلعة والكمية المطلوبة منها .
٢. يؤدي انخفاض الطلب بشكل عام إلى انخفاض السعر والى انخفاض الكمية المطلوبة .
٣. الطلب هو الرغبة المعززة بالقدرة الشرائية .

ضع دائرة حول رمز الإجابة الصحيحة لكل مما يأتي :

السؤال	١	٢	٣
الجواب	**د**	أ	**ب**

بين اتجاه التغير في الطلب في كل من الحالات التالية :

١- ارتفاع سعر سلعة بديلة . **٢- عزوف المواطنين عن شراء سلعة ما بسبب مخاوف صحية .**

٣- زيادة عدد المواطنين .

الحل : ١- زيادة الطلب على السلعة وانتقال منحنى الطلب إلى اليمين .

٢- انخفاض الطلب على السلعة وانتقال منحنى الطلب نحو اليسار .

٣- زيادة الطلب على السلع والخدمات وانتقال منحنى الطلب نحو اليمين .

إن الدعاية والإعلان لسلعة ما يؤديان إلى زيادة شراء الأشخاص من تلك السلعة حتى عندما يرتفع سعرها . إن هذا يتناقض مع قانون الطلب . ما رأيك في هذه الجملة .

إن الهدف الأساسي للدعاية والإعلان هو الترويج للسلعة عن طريق التأثير على ذوق المستهلك ، وان الهدف الاقتصادي للمستهلك هو تعظيم المنفعة التي يحصل عليها عند استهلاكه السلع والخدمات وتحقيق أقصى إشباع ممكن له حتى لو زاد سعر تلك السلع والخدمات ، ومن خلال الدعاية والإعلان يشعر المستهلك بأن هذه السلعة أو الخدمة تشبع حاجاته فتؤثر على ذوقه ويزداد الطلب عليها .

تدريبات مهمة على الطلب

إرشادات مهمة قبل الرسم والتحليل:

١- عند الحديث عن المحددات الستة للطلب يعني ذلك بأن المنحنى يجب أن ينتقل إما لليمين أو اليسار (الزيادة لليمين والانخفاض لليسار) والتحليل يجب أن يجيب عن الأسئلة أ- ماذا يحدث للطلب ب- ماذا يحدث للمنحنى

٢- عند الحديث عن سعر نفس السلعة (أي الانتقال على نفس المنحنى) يجب أن تتضمن الإجابة النموذجية الإجابة على الأسئلة التالية : أ- كيف ننتقل على المنحنى ب- ماذا يحدث للكمية

س١ : وضح بالرسم والتحليل ماذا يحدث لمنحنى الطلب على الحليب الجاف في الحالات الآتية :

١- ارتفاع دخل المستهلك ٢- ارتفاع سعر الحليب الطازج

٣- ارتفاع سعر السكر ٤- ارتفاع سعر الحليب الجاف

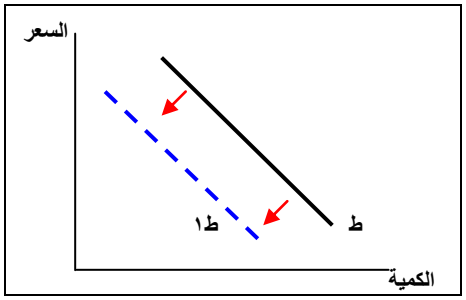
٥- أفادت إحدى الدراسات بأن تناول الحليب الجاف من قبل الأطفال يؤدي إلى زيادة نسبة الوفيات بينهم

الحل :

١- دخل المستهلك : (من محددات الطلب)

عند ارتفاع دخل المستهلك ينخفض الطلب على الحليب الجاف (سلعة رديئة)

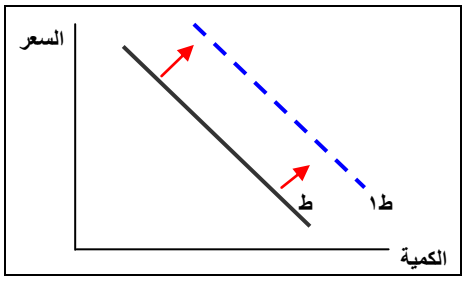
وينتقل منحنى الطلب على الحليب الجاف إلى اليسار



٢- سعر الحليب الطازج (سلعة بديلة)

عند ارتفاع سعر الحليب الطازج يزداد الطلب على الحليب الجاف

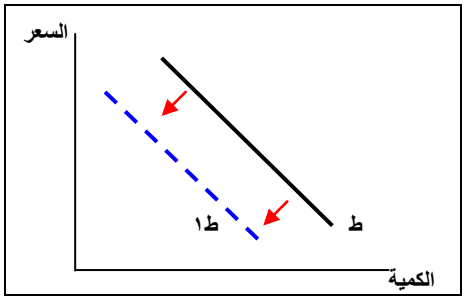
وينتقل منحنى الطلب على الحليب الجاف إلى اليمين



٣- سعر السكر (سلعة مكملة)

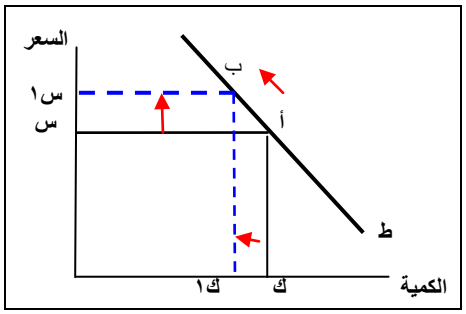
عند ارتفاع سعر السكر ينخفض الطلب على الحليب الجاف

وينتقل منحنى الطلب على الحليب الجاف إلى اليسار



٤- ارتفاع سعر الحليب الجاف :

عند ارتفاع سعر الحليب الجاف ننتقل من النقطة (أ) إلى النقطة (ب) على نفس المنحنى وتنخفض الكمية المطلوبة من الحليب الجاف

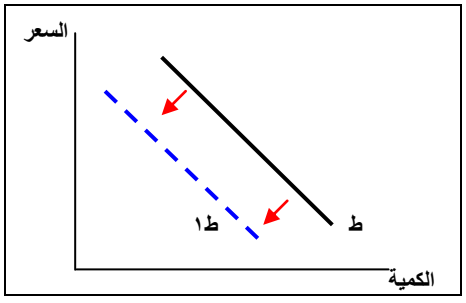


٥- أفادت إحدى الدراسات بأن تناول الحليب الجاف من قبل الأطفال

يؤدي إلى زيادة نسبة الوفيات بينهم (ميول وذوق المستهلكين) .

ينخفض الطلب على الحليب الجاف

وينتقل منحنى الطلب على الحليب الجاف إلى اليسار



الوحدة الرابعة

الدرس الثاني: العرض

عرف العرض ، وبين ما يتضمنه هذا التعريف

العرض : " هو الكميات المختلفة من السلع والخدمات المرغوب فيها ، ويستطيع المنتجون أو البائعون عرضها في السوق مقابل أسعار مختلفة ، في فترة زمنية محددة " .

يتضمن تعريف العرض : ١. توفر الرغبة والمقدرة على إنتاج السلع وعرضها . ٢. مرتبط بفترة معينة .

على ماذا ينص قانون العرض

قانون العرض ينص على : أن هناك علاقة طردية بين السعر لسلعة ما والكمية المعروضة منها " كلما ارتفع سعر السلعة زادت الكمية المعروضة منها ".

بما تفسر: يقوم البائع أو المنتج بزيادة الكمية المعروضة عند ارتفاع السعر (العلاقة الطردية) (الكتاب المدرسي)

١. لأن زيادة السعر تؤدي إلى زيادة الإنتاج ، وبالتالي زيادة الأرباح ، وذلك سيشجع الى زيادة الكمية المعروضة .
٢. لأن زيادة السعر تؤدي إلى زيادة المنافسة ، وبالتالي دخول منتجين جدد للسوق .

عرف جدول العرض موضحا ذلك بالرسم .

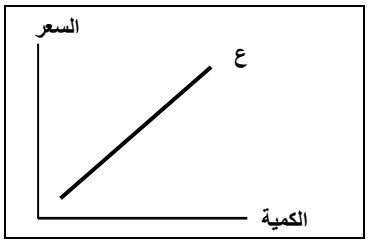
جدول العرض عبارة عن " توضيح للكميات التي ستعرض في السوق عند أسعار معينة وفي فترة زمنية معينة ، وهي علاقة طردية " . كما في الجدول المقابل

العلاقة بين سعر الزيت والكمية المعروضة	
الكمية المعروضة	السعر
١٠	١
١٢	٢
١٤	٣
١٦	٤

أذكر خصائص منحنى العرض .

أ. منحنى العرض ذو ميل موجب .

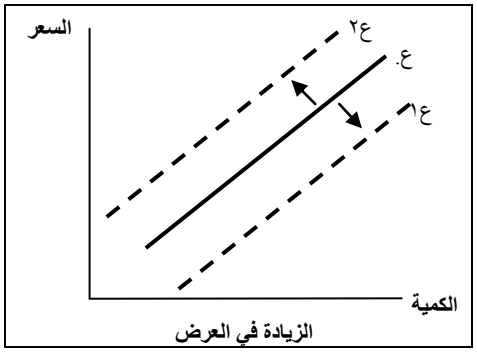
ب. منحنى العرض يتجه من أسفل إلى أعلى والى اليمين (كلما زاد السعر زادت الكمية المعروضة) .



وضح محددات العرض لسلعة ما . (إكمال ٢٠٠٧)

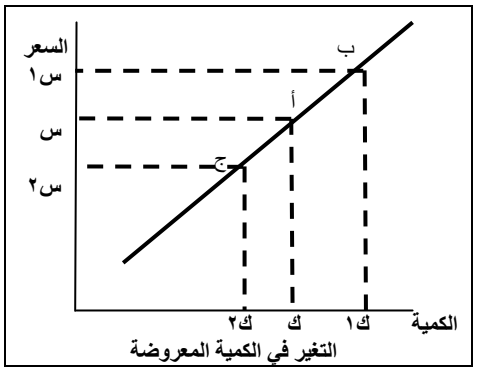
١. عدد المنتجين أو البائعين : كلما ازداد عدد المنتجين أو البائعين ازداد عدد المنشآت الإنتاجية مما يؤدي إلى زيادة المنافسة ،وزيادة الإنتاج ،وبالتالي زيادة العرض . (علاقة طردية)
٢. تكلفة عناصر الإنتاج : كلما ارتفعت تكاليف إحدى عناصر الإنتاج ارتفعت تكلفة الإنتاج ، مما يؤدي إلى تخفيض الإنتاج ، وبالتالي ينخفض العرض من السلعة في السوق، والعكس صحيح . (علاقة عكسية)
٣. المستوى الفني والتكنولوجي : رفع المستوى الفني والتكنولوجي يؤدي إلى تخفيض مستوى التكاليف ، وبالتالي زيادة الكميات المنتجة ، وهذا يؤدي إلى زيادة العرض من السلعة ، والعكس صحيح. (علاقة طردية
٤. دور الحكومة (الضرائب والإعانات): كلما ارتفعت الضرائب على الإنتاج ازدادت التكاليف ، وانخفض الإنتاج ، وانخفض عرض السلعة. وعند تقديم الدولة الإعانات للمنتج ، ستخفض التكاليف ، وبالتالي يزداد عرض السلعة.

وضح الفرق بين التغير في العرض والتغير في الكمية المعروضة .



الزيادة في العرض

التغير في العرض : هو التغير الذي يحدث نتيجة التغير في إحدى محددات العرض . ويتمثل في الرسم بانتقال منحنى العرض اما إلى اليمين أو إلى اليسار. فزيادة العرض يؤدي الى انتقال منحنى العرض الى اليمين من (ع.) إلى (ع١) ونقصان العرض يؤدي إلى انتقال منحنى العرض من (ع.) إلى (ع٢) .



التغير في الكمية المعروضة

التغير في الكمية المعروضة : هو التغير الذي يحدث نتيجة التغير في السعر مع بقاء محددات العرض ثابتة. حيث ننتقل من نقطة إلى أخرى على نفس منحنى العرض. فإذا ارتفع السعر من (س) إلى (س١) سيؤدي ذلك إلى انخفاض الكمية المطلوبة من (ك) إلى (ك١) ،والانتقال من النقطة (أ) إلى النقطة (ب) على نفس المنحنى. وانخفاض السعر من (س) إلى (س٢) سيؤدي إلى زيادة الكمية المطلوبة من النقطة (ك) إلى (ك٢) ،والانتقال من النقطة (أ) إلى النقطة (ج) على نفس منحنى الطلب

وما هي الأمور(العوامل) التي تؤدي إلى زيادة العرض .

أ- زيادة عدد البائعين للسلعة . ب- تحسن في المستوى الفني والتكنولوجي المستعمل في الإنتاج .

ج- انخفاض أسعار عناصر الإنتاج . د- انخفاض الضرائب أو زيادة المعونات الحكومية .

ما هي الأمور (العوامل) التي تؤدي إلى انخفاض العرض .

أ- انخفاض عدد البائعين (المنتجين) للسلعة . ب- استعمال تقنية أقل تطوراً وأكثر تكلفة في الإنتاج .

ج- ارتفاع أسعار عناصر الإنتاج المستعملة . د- ارتفاع الضرائب أو تخفيض المعونات الحكومية .

أكمل الفراغ في كل من الجمل الآتية : **(الكتاب المدرسي)**

١. منحنى العرض يمثل الكميات المختلفة من السلعة التي يرغبها المستهلكون و يستطيع المنتجون أو البائعون عرضها في السوق مقابل أسعار مختلفة و في فترة زمنية محددة .

٢. إن ثبات السعر وزيادة عدد المنتجين سيؤدي إلى انتقال منحنى عرض السلعة إلى اليمين (زيادة العرض)

٣. زيادة التكاليف تؤدي إلى تقليل الكميات المنتجة ، وبالتالي انتقال منحنى العرض لليسار (انخفاض العرض) .

٤. تؤدي زيادة العرض بشكل عام إلى انخفاض السعر ، والى زيادة الكمية المطلوبة من السلع والخدمات

ضع دائرة حول رمز الإجابة الصحيح **(الكتاب المدرسي)**

السؤال	١	٢	٣	٤
الجواب	ب	د	ج	د

بين ماذا يحدث لمنحنى العرض من الدجاج في الحالات التالية :

١. إذا زاد سعر الأعلاف المستعملة في تربية الدجاج . ٢. إذا انخفض سعر الدجاج .

٣. إذا قدمت الحكومة معونة مقدارها ٥ قروش لكل دجاجة يتم بيعها .

٤. إذا تضاعفت عدد المحلات التي تبع الدجاج في المنطقة .

الحل : ١. ينخفض العرض من الدجاج فينتقل المنحنى إلى اليسار . (تكلفة عناصر الإنتاج)

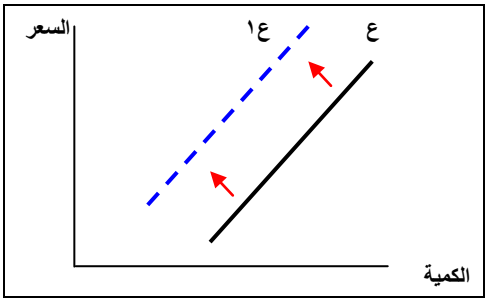
٢. تنخفض الكمية المعروضة من الدجاج فننتقل إلى نقطة أسفل على نفس منحنى العرض .

٣. سيزداد العرض من الدجاج فينتقل المنحنى بأكمله إلى اليمين

٤. سيزداد العرض من الدجاج فينتقل المنحنى بأكمله إلى اليمين .

وضح مستعيناً بالرسم تأثير زيادة ضريبة الإنتاج بنسبة ٢٠ % على منحنى العرض لمنشأة اقتصادية .

الحل : **(الكتاب المدرسي)**



إن زيادة ضريبة الإنتاج بنسبة ٢٠% يؤدي إلى زيادة تكلفة السلع المنتجة والمعروضة في السوق وهذا سيؤدي إلى تقليل الإنتاج الذي بدوره يؤدي إلى تقليل العرض من السلعة ذاتها ، وبالتالي ينتقل منحنى العرض بأكمله إلى اليسار ، كما في الرسم .

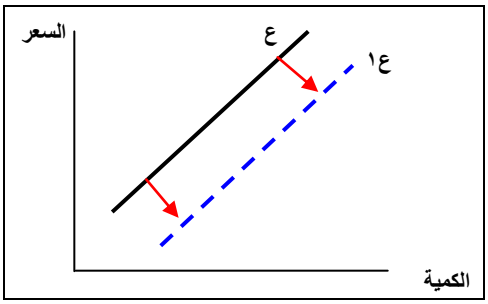
تدريبات مهمة على العرض

وضح بالرسم والتحليل ماذا يحدث لمنحنى العرض من الملابس في الحالات الآتية :

١- زيادة عدد المنتجين ٢- فرض ضريبة على إنتاج الملابس بنسبة ٢٠% .

٣- ارتفاع سعر القماش ٤- انخفاض سعر الملابس

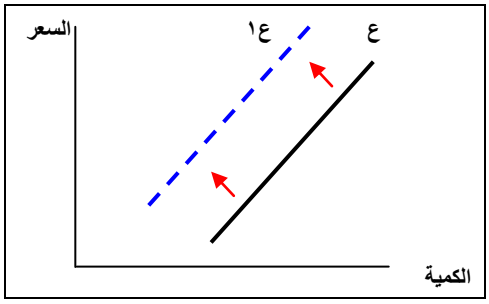
الحل :



١- زيادة عدد المنتجين

عند زيادة عدد المنتجين يزداد العرض من الملابس

وينتقل منحنى العرض من الملابس إلى اليمين

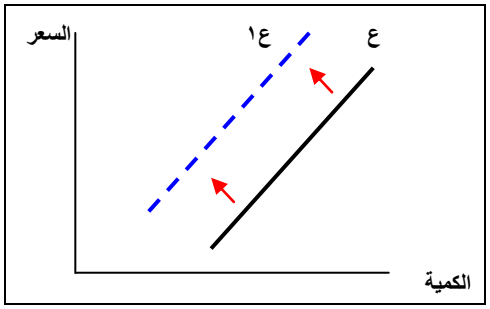


٢- فرض ضريبة على إنتاج الملابس بنسبة ٢٠% .

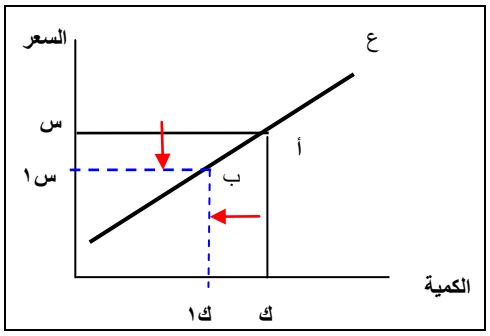
عند فرض ضريبة على إنتاج الملابس بنسبة ٢٠% .

ينخفض العرض من الملابس

وينتقل منحنى العرض من الملابس إلى اليسار



٣- ارتفاع سعر القماش (تكلفة عناصر الإنتاج)
عند ارتفاع سعر القماش ينخفض العرض من الملابس
وينتقل منحنى العرض من الملابس إلى اليسار



٤- انخفاض سعر الملابس
عند انخفاض سعر الملابس ننتقل من النقطة (أ) إلى النقطة (ب) على نفس المنحنى وتنخفض الكمية المعروضة من الملابس

الوحدة الرابعة — الدرس الثالث : توازن السوق

عرف كل من توازن السوق ، سعر التوازن ، نقطة التوازن، الفائض ، العجز ؟

توازن السوق: هو " تساوي الكمية المطلوبة من سلعة ما في فترة زمنية معينة مع الكمية المعروضة " .
ويعني أيضاً عدم الحاجة للتغير في السعر أو الكمية سواء المعروضة أو المطلوبة مع بقاء العناصر الأخرى ثابتة .

سعر التوازن : " هو السعر الذي تتساوى عنده الكمية المطلوبة مع الكمية المعروضة في السوق " .

نقطة التوازن : هي النقطة التي تتساوى عندها الكمية المطلوبة مع الكمية المعروضة من السلعة عند سعر معين هو سعر التوازن . وهي نقطة تقاطع منحنى الطلب مع منحنى العرض لسلعة أو خدمة ما في السوق.

كمية التوازن : هي الكمية المتبادلة في السوق من السلعة عند السعر التوازني

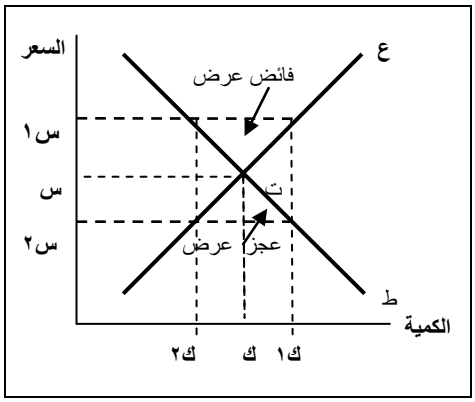
الفائض : الفائض يحدث عندما تكون الكمية المعروضة في السوق أكبر من الكمية المطلوبة ، ويعاني السوق من الفائض عندما يكون سعر السوق أكبر من سعر التوازن .

العجز : العجز يحدث عندما تكون الكمية المعروضة في السوق أقل من الكمية المطلوبة ، ويعاني السوق من العجز عندما يكون سعر السوق أقل من سعر التوازن .

كيف نصل إلى حالة التوازن بالرسم (بيانياً)

يحدث التوازن بيانياً عند تقاطع منحنى العرض من سلعة ما مع منحنى الطلب عليها . وان تفاعل قوى العرض والطلب يقودنا إلى التوازن داخل السوق .

وضح مستعيناً بالرسم أثر تغير السعر على نقطة التوازن . **(الكتاب المدرسي)**



إن زيادة السعر من (س) إلى (س١) سيؤدي إلى :

١. زيادة رغبة المنتجون إلى بيع أكبر قدر ممكن من سلعهم .

٢. انخفاض رغبة المستهلكون في الشراء .

وهذا سوف يسبب فائض في العرض بسبب زيادة الكمية المعروضة من (ك) إلى (ك١) وانخفاض الكمية المطلوبة من (ك) إلى (ك ٢) .

أما عند انخفاض السعر من (س) إلى (س٢) سيؤدي إلى :

١. انخفاض رغبة المنتجون في البيع . ٢. زيادة رغبة المستهلكون إلى شراء أكبر قدر ممكن من السلع .وهذا سوف يسبب عجز في العرض بسبب انخفاض الكمية المعروضة (ك) إلى (ك٢) وزيادة الكمية المطلوبة من (ك) إلى (ك ١) .

كيف يمكن للمنتجين تجنب العجز في كمية العرض **(الكتاب المدرسي)**

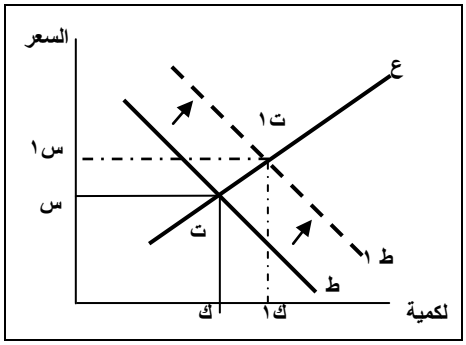
١ – يقوم المنتجون برفع أسعار السلع لمنع وقوف الناس في طوابير شرائها وبالتالي يقل عدد المستهلكون حتى تتساوى الكمية المطلوبة مع الكمية المعروضة عند سعر التوازن والذي عنده ينتهي عجز العرض .

٢– أو من خلال زيادة ساعات العمل ٣– أو من زيادة خطوط الإنتاج لديهم

وضح أثر التغير في قوى الطلب وقوى العرض على التوازن في السوق ، موضحاً ذلك بالرسم .

أولاً : التغير في الطلب مع بقاء العرض ثابتاً .

زيادة الطلب بسبب التغير في محددات الطلب مثل زيادة الدخل أو زيادة عدد المستهلكين ... الخ مع بقاء محددات العرض ثابتة يؤدي إلى انتقال منحنى الطلب إلى اليمين (أعلى) كما هو موضح بالرسم .



حيث زيادة الطلب أدت إلى

١) زيادة سعر التوازن من " س " إلى " س١ "

٢) وزيادة كمية التوازن من " ك " إلى " ك١ "

٣) انتقال نقطة التوازن إلى أعلى والى اليمين من " ت " إلى " ت١ "

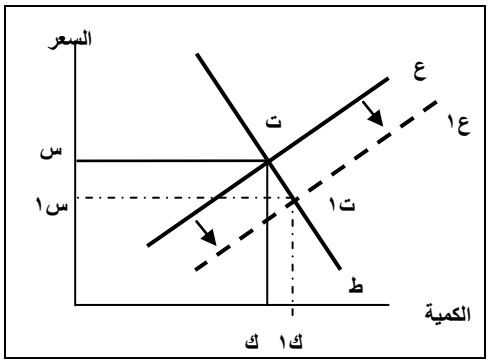
نتيجة مهمة :

١– زيادة الطلب على سلعة ما مع بقاء العرض ثابت يؤدي إلى زيادة كل من سعر التوازن وكمية التوازن

٢– انخفاض الطلب على سلعة ما مع بقاء العرض ثابت يؤدي إلى انخفاض كل من سعر التوازن وكمية التوازن

ثانياً : التغير في العرض مع بقاء الطلب ثابتاً .

زيادة العرض التي تحدث بسبب التغير في محددات العرض مثل زيادة عدد المنتجين ، زيادة التكنولوجي ... مثلا ،مع بقاء الطلب ثابتاً ، تؤدي إلى انتقال منحنى العرض إلى (أعلى) اليمين كما هو موضح بالرسم .



حيث زيادة العرض تؤدي الى

١) انخفاض سعر التوازن من " س " إلى " س١ ".

٢) زيادة كمية التوازن من " ك " إلى " ك١ " .

٣) انتقال نقطة التوازن إلى أسفل والى اليمين من " ت " إلى " ت ١

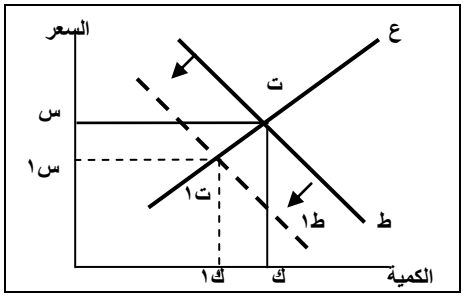
نتيجة مهمة :

١- زيادة العرض من سلعة ما مع بقاء الطلب ثابت سيؤدي إلى انخفاض سعر التوازن وارتفاع كمية التوازن

٢- انخفاض العرض من سلعة ما مع بقاء الطلب ثابت سيؤدي إلى ارتفاع سعر التوازن وانخفاض كمية التوازن

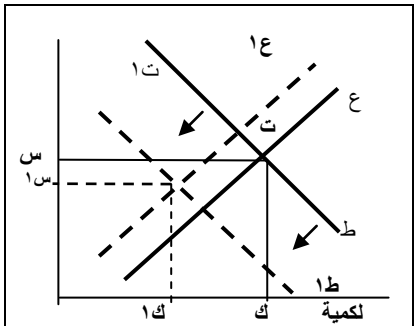
ما ذا يحدث لأسعار الشقق في فترة ركود اقتصادي تهبط فيه دخول الأسر

انخفاض الدخل سيؤدي إلى انخفاض الطلب على الشقق السكنية مع بقاء العرض ثابتاً ، مما يؤدي إلى انتقال منحنى الطلب إلى اليسار من (ط) إلى (ط ١) وينتج عن ذلك: انخفاض سعر التوازن من (س) إلى (س١) (انخفاض أسعار الشقق السكنية)

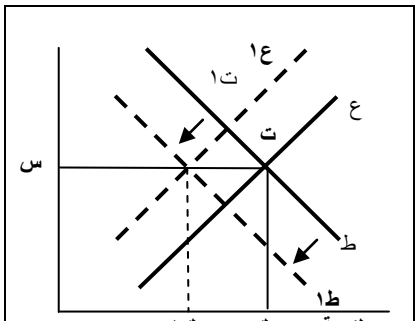


وضح أثر نقصان الطلب والعرض معاً على التوازن بالسوق موضحاً ذلك بالرسم . **(الكتاب المدرسي)**

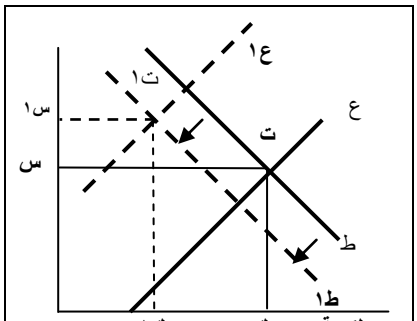
في هذه الحالة لا يمكن أن نصل إلى نتيجة نهائية إلا إذا تحدثنا عن ثلاثة أوضاع يبن كل منها درجة الانخفاض في الطلب والعرض ، فقد يكون الانخفاض في الطلب مساوياً للانخفاض في العرض ، أو يكون الانخفاض في الطلب أكثر من الانخفاض في العرض أو العكس ، وفي الحالات الثلاث ستنخفض كمية التوازن ولكن سعر التوازن فسيكون غير محدد ، ويعتمد على حجم التغير في الطلب مقارنة بحجم التغير في العرض ، انظر إلى الرسم



١ الانخفاض في الطلب اكبر من الانخفاض في العرض .
النتيجة : انخفاض سعر التوازن وانخفاض كمية التوازن



٢ الانخفاض في الطلب مساوياً للانخفاض في العرض .
النتيجة : ثبات سعر التوازن وانخفاض كمية التوازن



٣ الانخفاض في العرض اكبر من الانخفاض في الطلب
النتيجة : زيادة سعر التوازن وانخفاض في كمية التوازن

أملأ الفراغ في الجمل الآتية : **(الكتاب المدرسي)**

١. نقطة التوازن هي التي تتساوى عندها الكمية المطلوبة مع الكمية المعروضة .
٢. التوازن في السوق يعني عدم الحاجة للتغير في السعر أو الكمية المطلوبة أو الكمية المعروضة .
٣. الفائض في السوق يعني الكمية المعروضة أكبر من الكمية المطلوبة .
٤. زيادة الإنتاج تؤدي إلى زيادة الكميات المعروضة من السلعة .
٥. زيادة العرض الكلي للسوق تعني انخفاض السعر وزيادة الكمية المعروضة .

ضع دائرة حول رمز الصحيحة للجمل الآتية : **(الكتاب المدرسي)**

السؤال	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧
الجواب	أ	ج	د	د	د	د	ج

تدريبات مهمة على توازن السوق

ملاحظة :عندما يذكر في السؤال الطلب والعرض معاً أو يذكر توازن السوق هذا يتطلب منا أن نرسم توازن السوق ومن ثم الإجابة على الأسئلة التالية : أ- ماذا يحدث لسعر التوازن ب- ماذا يحدث لكمية التوازن ج- ماذا يحدث لنقطة التوازن

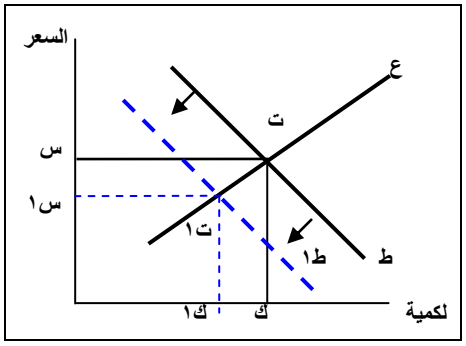
س : وضح بالرسم ماذا يحدث لسوق الدواجن عندما (توازن السوق) في الحالات التالية .
١. انخفاض أسعار اللحوم الحمراء ٢. انخفاض الضرائب علي منتجين الدواجن. ٣. زيادة أسعار أعلاف الدواجن
٤. تغير ذوق (ميول) المستهلك لصالح اللحوم في وقت ارتفع فيه عدد البائعين بقدر متساوٍ .

ملاحظة : اذا كان السؤال يتحدث عن العرض والطلب معاً (توازن السوق) نرسم رسمه توازن السوق ، ثم نتأكد من أن المطلوب من محددات العرض الأربعة أم من محددات الطلب الخمسة ؟ إذا كان من المحددات الأربعة للعرض يعني ذلك بأن منحنى العرض هو فقط سوف ينتقل إما الى اليمين أو اليسار مع بقاء منحنى الطلب ثابت ، وإذا كان المطلوب من محددات الطلب الستة يعني ذلك بأن منحنى الطلب هو فقط سوف ينتقل إما لليمين أو اليسار مع بقاء منحنى العرض ثابت

الحل :

١ . انخفاض أسعار اللحوم الحمراء

انخفاض أسعار اللحوم الحمراء يؤدي إلى انخفاض الطلب على الدواجن (سلعة بديلة) مما يؤدي إلى انتقال منحنى الطلب على الدواجن إلى اليسار مع بقاء العرض ثابتاً
وينتج عن ذلك : ١) انخفاض كمية التوازن
٢) انخفاض سعر التوازن
٣) انتقال نقطة التوازن إلى أسفل والى اليسار .

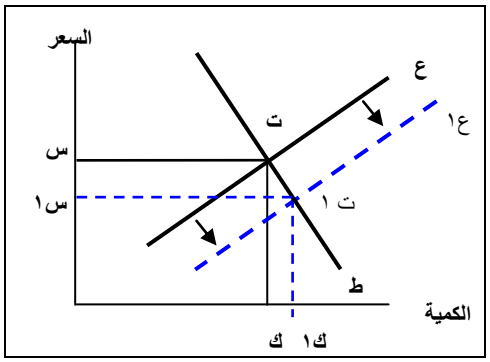


٢. انخفاض الضرائب علي منتجين الدواجن

انخفاض الضرائب علي منتجي الدواجن يؤدي إلى زيادة الإنتاج من الدواجن ومن ثم زيادة العرض من الدواجن مما يؤدي إلى انتقال منحنى العرض على الدواجن إلى اليمين مع بقاء الطلب ثابتاً

وينتج عن ذلك : ١) زيادة كمية التوازن ٢) انخفاض سعر التوازن .

٣) انتقال نقطة التوازن لأسفل والى اليمين

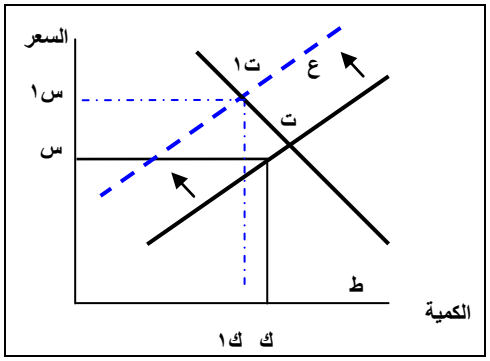


٣. زيادة أسعار أعلاف الدواجن

زيادة أسعار أعلاف الدواجن (تكلفة عناصر الإنتاج) يؤدي إلى تخفيض الإنتاج من الدواجن ومن ثم انخفاض العرض من الدواجن مما يؤدي إلى انتقال منحنى العرض على الدواجن إلى اليسار مع بقاء الطلب ثابتاً وينتج عن ذلك:

١) انخفاض كمية التوازن ٢) زيادة سعر التوازن

٣) انتقال نقطة التوازن لأعلى والى اليسار .

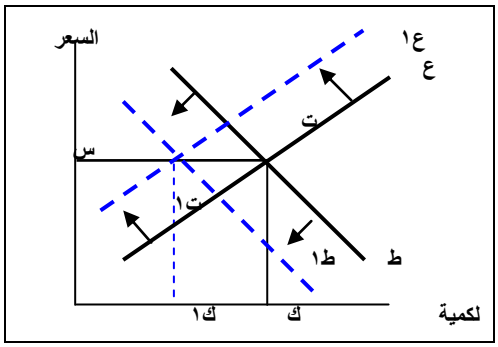


٤. تغير أذواق ميول المستهلك لصالح اللحوم في وقت ارتفع فيه عدد البائعين بقدر متساوي.

يؤدي إلى انخفاض الطلب على الدواجن وارتفاع العرض من الدواجن مما يؤدي إلى انتقال منحنى الطلب على الدواجن إلى اليسار وانتقال منحنى العرض من الدواجن الى اليمين وينتج عن ذلك :

١) انخفاض كمية التوازن

٢) انخفاض سعر التوازن . ٣) انتقال نقطة التوازن إلى أسفل والى اليسار .



الوحدة الرابعة

الدرس الرابع : دور الحكومة الاقتصادي

ما السياسة التي تتبعها الحكومة لحماية المستهلك أو المنتج داخل السوق ، ومتى تكون الحاجة لتلك السياسات

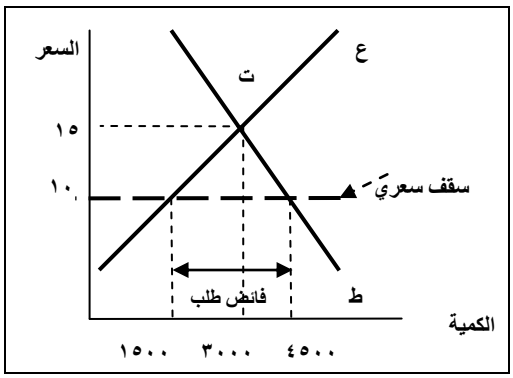
- تقوم الحكومة باستخدام سياسة سعرية (أرضية سعرية وسقف سعري) كل من المنتجين والمستهلكين داخل السوق
- وتتدخل الحكومة بهذه السياسات داخل السوق عند وجود اضطرابات وتقلبات في الأسعار وعدم كفاية الكميات المنتجة من السلع والخدمات وفقاً لرغبات المستهلكين .

عرف كل من : السقف السعري ، الأرضية السعرية ، السوق السوداء . (الكتاب المدرسي)

- السقف السعري :هو أعلى سعر قانوني يسمح أن تباع وتشترى به السلعة . ولا يمكن للبائع تجاوزه (تحت طائلة القانون) ولكن يستطيع أن يبيع بسعر أقل من هذا السقف السعري ويكون الهدف منه عادة هو تأمين المواد الأساسية للمواطنين بسعر معقول (حماية المستهلك) .

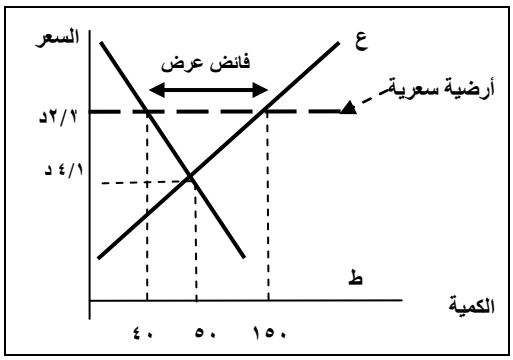
- الأرضية السعرية : هو أدنى سعر قانوني يسمح أن تباع وتشترى به السلعة ، ولا يستطيع البائع أن يبيع بأقل منه ولكن يستطيع البيع بأكثر من ذلك ، و الهدف منه تأمين حد أدنى من الدخل لمنتجي هذه السلع لتشجيعهم على عرض المزيد من السلع (حماية المنتج).
- السوق السوداء: هي السوق التي يمارس فيها نشاطاً خارج الإطار القانوني للدول مما يؤثر سلباً على اقتصاد البلد

وضح مستعيناً بالرسم سياسة السقف السعري



السقف السعري : وهو سياسة سعريه تنفذها الحكومة من أجل حماية المستهلك من إضرابات الأسعار ووجود الاحتكارات وذلك من خلال فرض سعر أقل من سعر التوازن وهو أعلى سعر قانوني يسمح أن تباع وتشترى به السلعة . وينتج عنه فائض في الطلب وعجز في العرض

وضح مستعيناً بالرسم سياسة الارضية السعرية



الأرضية السعرية : تلجأ الحكومة إلى هذه السياسة لحماية المنتجين والبائعين حيث تضع الحكومة قوانين تتمثل بفرض حد أدنى من السعر يمنع بيع السلع والخدمات بسعر أقل منه ، وعادة ما تفرض الحكومة هذه السياسة لحماية المنتج المحلي ، وغالباً ما يكون السعر الذي تفرضه الحكومة أكبر من سعر التوازن، وأحياناً تكون مساوية لسعر التوازن منعاً من انخفاض الأسعار .

ما الإجراءات التي تتخذها الحكومة لدعم سياسة السقف السعري ؟ **(الكتاب المدرسي) (إكمال ٢٠٠٧) (اكمال ٢٠١١)**

١- إصدار بطاقات تسمح للمواطنين بالحصول على كميات محددة وبشكل معقول من السلع .

٢- تحدد الحكومة مؤسسات معينة لبيع السلع من خلالها ، وذلك لمنع حدوث السوق السوداء .

٣- الاستيراد لفترات محددة ، خاصة في السلع الاستهلاكية، بحيث توفر كميات تعمل على سد العجز في العرض

ما الإجراءات التي تتخذها الحكومة لدعم سياسة الأرضية السعرية ؟

ما الإجراءات التي تلجأ الحكومة إلى تطبيقها للحد من فائض العرض ؟ **(نظامي٢٠٠٧)**

١. شراء الفائض من السوق بحيث تقوم بالاستفادة منه في مجالات أخرى مثل تصدير الفائض للخارج .
٢. العمل على الحد من الاستيراد من الخارج للسلع البديلة ، عن طريق رفع الرسوم الجمركية والضرائب .
٣. القيام بسياسة الدعم الحكومي للمنتجين مثل تقديم إعانات للمزارعين وتعويضهم .

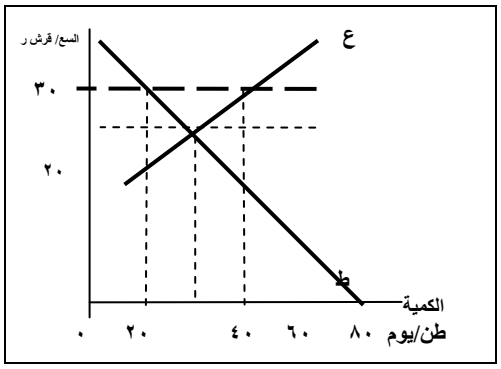
أكمل الفراغات الآتية : **(الكتاب المدرسي)**

١. سياسة السقف السعري تهدف مساعدة المستهلكين للحصول على السلع الأساسية .
٢. الأرضية السعرية سياسة حكومية تهدف إلى حماية المنتجين المحليين في الاستمرار في الإنتاج.
٣. وضع السقف السعري يؤدي إلى إيجاد نقطة توازن جديدة أقل من النقطة القديمة .

٤. وضع سقف سعري يؤدي إلى وجود فائض في كمية الطلب .

٥. تستطيع الحكومة دعم المنتجين المحليين من خلال زيادة الرسوم الجمركية والضرائب على السلع المستوردة .

تفحص الشكل الآتي بعناية ، ثم أجب عن الأسئلة التي تليه . **(الكتاب المدرسي)**



١. سعر التوازن هو .... (٢٥ قرش)

٢. كمية التوازن هي ..... (٣٠ طن)

٣. ماذا سيحدث إذا فرضت الحكومة أرضية سعرية على مستوى ٣٠ قرش ..... (فائض عرض)

٤. ماذا سيحدث في سوق السلعة إذا فرضت الحكومة سقفاً سعرياً على مستوى ٣٠ قرشاً..... إن فرض سقف سعري أعلى من سعر التوازن (**عند مستوى ٣٠ قرشاً**) يعتبر سياسة غير فعالة ولن يكون لهذا السقف السعري أي تأثير ، وهذا السعر سوف يغري المنتجين لزيادة الإنتاج وبالمقابل لا يرغب المستهلكون في الشراء عند هذا السعر ، فيحدث فائض عرض مقداره ٢٠ طن /يوما سرعان ما يتلاشى بسبب عمل قوى السوق على تحريك السعر نحو سعر التوازن .

ضع دائرة حول رمز الصحيحة للجمل الآتية :

السؤال	١	٢	٣	٤
الجواب	أ	د	د	ب

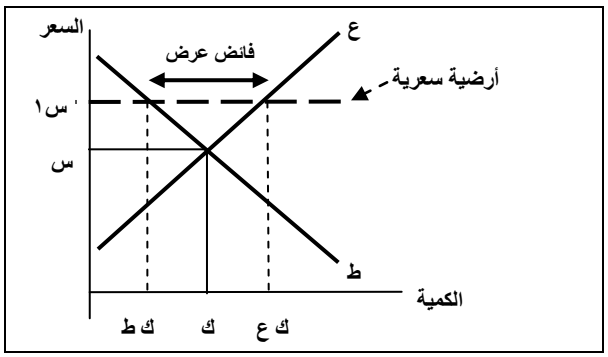
أجب ب (نعم) أو (لا) عن كل عبارة من العبارات الآتية مع تصحيح الخطأ فيها : **(الكتاب المدرسي ص ١٠٣)**

١. (لا) بل يتم من خلالها حماية المستهلكين ٢.(نعم) ٣. (نعم) ٤. (نعم)

٥. (لا) بل فائض الطلب يعني الانتقال إلى نقطة توازن جديدة أقل من النقطة الأصلية .

تدريبات مهمة على دور الحكومة و توازن السوق

عندما تتدخل الدولة وتفرض حداً أدنى لسعر سلعة ما في السوق : **(نظامي ٢٠١١)**



المطلوب : 1. ما نوع السياسة التي تنتهجها الدولة .

2. لمصلحة من هذه السياسة .

3. مثل السياسة السابقة من خلال الرسم البياني

4. ما إجراءات الدولة لحماية السياسة السابقة .

الحل : 1. نوع السياسة : أرضية سعرية

2. لمصلحة المنتج

3. رسم سياسة الارضية السعرية

4. الإجراءات التي تلجأ الحكومة

- **شراء الفائض من السوق بحيث تقوم بالاستفادة منه في مجالات أخرى مثل تصدير الفائض للخارج .**
- **العمل على الحد من الاستيراد من الخارج للسلع البديلة ، عن طريق رفع الرسوم الجمركية والضرائب .**
- **القيام بسياسة الدعم الحكومي للمنتجين مثل تقديم إعانات للمزارعين وتعويضهم**

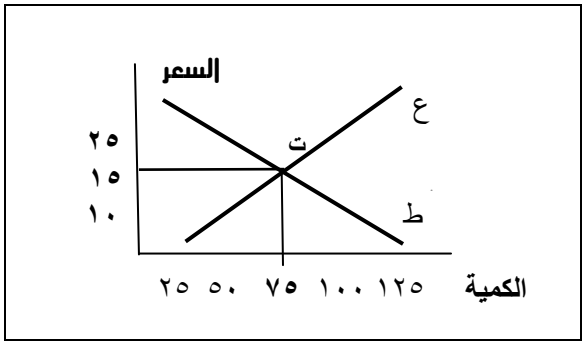
سؤال شامل للطلب والعرض والتوازن ودور الحكومة : أليك الجدول الاتي

السعر	٥	١٠	١٥	٢٠	٢٥
الطلب	١٢٥	١٠٠	٧٥	٥٠	٢٥
العرض	٢٥	٥٠	٧٥	١٠٠	١٢٥

أ

المطلوب :

١. ارسم كلاً من منحنى الطلب ومنحنى العرض(توازن السوق) .
٢. ما هو سعر التوازن وكمية التوازن
٣. ماذا يحدث لو فرضت الحكومة السعر ٢٠
٤. ماذا يحدث لو فرضت الحكومة السعر ١٠ وما هي هذه السياسة
٥. عند السعر ٥ ما هو مقدار الفائض وما هو مقدار العجز لكل من الطلب والعرض
٦. حسب البند (٣) ما هي السياسة الحكومية وما هي إجراءات حمايتها



الحل:

١- الرسم
٢- سعر التوازن هو ١٥ وكمية التوازن هي ٧٠
٣- يحدث فائض عرض وعجز طلب
٤- يحدث فائض طلب وعجز عرض والسياسة هي السقف السعري
٥- عند السعر (٥) هناك فاض طلب مقداره ١٠٠ وعجز عرض مقداره (-١٠٠)
٦- حسب البند ٣ السياسة الحكومية هي الأرضية السعرية وإجراءات الحكومة لحماية تلك السياسة هي :
أ – شراء الفائض من السوق بحيث تقوم بالاستفادة منه في مجالات أخرى.
ب – الحد من الاستيراد من الخارج للسلع البديلة ، عن طريق رفع الرسوم الجمركية والضرائب
ج – القيام بسياسة الدعم الحكومي للمنتجين مثل تقديم إعانات للمزارعين وتعويضهم

الوحدة الخامسة

الدرس الأول : الســـــوق

عرف السوق ، واذكر عناصره .

السوق : هو ملتقى البائعين والمشترين بحيث يكونوا على اتصال بعضهم مع بعض ، وتتم فيه عملية المبادلة بين المنتج والمستهلك ، وهو غير محصور في منطقة جغرافية دون الأخرى بفعل التطور الحاصل في المستوى التكنولوجي

عناصر السوق هي :

١. ما يتم إنتاجه من سلع وخدمات ٢. المنتجون . ٣. المستهلكون . ٤ . حرية التعامل بين البائعين والمشترين

يتحدد نطاق السوق من خلال عدة عوامل ، تحدث عنها . **(نظامي ٢٠٠٩)**

١. طبيعة السلعة : هناك سلع تخص سوقاً دون الأخر ، كسوق الأسماك ،لا تتحمل النقل لإمكانية تعرضها للتلف، إلا أن التطور التكنولوجي سمح بتخزين الأسماك بثلاجات مما أدى إلى اتساع نطاقها وجعلها سلعة عالمية .
٢. سهولة المواصلات : كلما توافرت وسائل النقل أصبحت السلع عالمية .
٣. الأعراف والعادات والتقاليد : فمثلاً تستعمل الكوفية بالأسواق العربية في حين تستعمل القبعة في المكسيك
٤. العوائق الجمركية : كلما زادت هذه العوائق قل توفر السلع وانتشارها من دولة لأخرى .
٥. الاتفاقات الدولية : حيث تشكل هذه الاتفاقات عاملاً مهماً في اتساع السوق .

عدد أربع من وظائف السوق **(الكتاب المدرسي) (نظامي ٢٠١١)**

١. تحديد أسعار السلع والخدمات .
٢. تنظيم الإنتاج وهذا يتحدد عن طريق التكاليف من حيث تخفيض الموارد .
٣. توزيع الناتج بحيث يحصل الفرد الأكثر إنتاجية على دخل عال ، وعليه فهم الأكثر مقدرة على طلب المنتجات.
٤. تقييد الاستهلاك تبعاً للإنتاج الموجود في السوق .

يتحدد شكل السوق من خلال مجموعة من العوامل ، وضحها . **(الكتاب المدرسي) (اكمال ٢٠١١)**

١. التجانس : هو أن تكون السلعة متماثلة من نوع واحد وجودة متساوية ، ويكون التماثل في اللون والشكل والوزن والحجم بحيث يصعب رفع أسعار المنتجات من البائع ، وعدم تحيز المستهلك لشراء السلعة من بائع آخر .
٢. عدد البائعين والمشترين : قلة عدد البائعين يقوي نفوذ كل منهم ، خاصة في تحديد سعر السوق ، وزيادة عددهم يقلل تأثير أي منهم على السوق من حيث السعر والكمية .
٣. السعر السائد في السوق : ويتم تحديده من خلال قوى العرض والطلب .

صنف أسواق السلع الآتية إلى أسواق (محلية أو عالمية) . **(الكتاب المدرسي)**

الثلاجات ، الخضروات ، الملابس ، المياه ، البترول ، القمح ، الاسمنت ، الذهب ، طوب البناء ، حجر البناء ، الخبز .

الحل :

سوق عالمي	سوق محلي
الثلاجات ، الخضروات، القمح ، المياه ، الاسمنت ،الذهب ،البترول ، الملابس	طوب البناء، الخبز حجر البناء

إلى ماذا يؤدي كل من التجانس والتميز للسلع .

التجانس يؤدي إلى التنافس بين المنتجين والبائعين ، والتميز والنوعية تؤدي إلى الاحتكار والسيطرة

وضح ما هي أشكال السوق . **(الكتاب المدرسي)**

يمكن تقسيم السوق إلى مجموعتين رئيسيتين هما :

أ- مجموعة لا يوجد فيها أي تأثير للبائعين أو المشترين على السعر في السوق ، ومثالها سوق المنافسة الكاملة .

ب- مجموعة يظهر فيها تأثير الأفراد بائعين كانوا أو مشترين على السعر (بحيث يفرضون نوع من الرقابة على الأسعار) . وتسمى سوق المنافسة غير كاملة ، ومثالها .

١. سوق الاحتكار التام . ٢. سوق احتكار القلة . ٣. سوق المنافسة الاحتكارية .

أجب ب (نعم) أو (لا) عن كل عبارة من العبارات الآتية ، ثم أصحح الخطأ فيها : **(الكتاب المدرسي ١٠٧)**

١. (نعم) ٢. (نعم) ٣.(لا) هناك عوامل أخرى: تجانس السلع،عدد البائعين والمشترين،السعر السائد في السوق

الوحدة الرابعة الدرس الثاني : سوق المنافسة الكاملة

علل: تتباين الاسواق فيما بينها في تحديد السعر ومدى قدرة البائع أو المشتري في التأثير عليه **(نظامي ٢٠١١)**

يعود السبب في هذا الاختلاف إلى هامش التنافس الذي يواجه البائع والمشتري ، أو ما يتمتع به كل منهما من قوة احتكارية إذ أن الاختلاف بين سوق وآخر يحدده عنصرا المنافسة والاحتكار

اشرح خصائص سوق المنافسة الكاملة **(نظامي ٢٠٠٩)**

١. وجود عدد كبير من البائعين والمشترين للسلعة في السوق : المستهلك يشتري كمية قليلة من السلعة والمنتج يبيع كمية قليلة منها. ولذلك لا يستطيع مشتري أو بائع بمفرده أن يؤثر في طلب أو عرض تلك السلعة أو على سعرها

٢. التجانس العام للسلع : أي انعدام الفرق بين سلعة وأخرى تماثلها من حيث الإشباع ويترتب على ذلك :

أ- عدم تفضيل أي منتج على آخر من قبل المستهلك ، فهو يشتري السلعة من المنتج الذي يرغب .

ب- معيار التعامل بالنسبة للمنتج هو من يكون مستعد لدفع ثمن سلعته .

٣. حرية الدخول والخروج إلى السوق : فلا يوجد عوائق أو قيود مالية أو قانونية لمن يرغب الدخول كمنتج جديد مثلاً أو الخروج (حرية الحركة للموارد الاقتصادية بين فروع الإنتاج المختلفة) .

٤. المعرفة التامة بأحوال السوق وظروفه : معرفة الأسعار التي تعرض بها السلع ، لذلك لا يستطيع المنتجون استغلال جهل المستهلكين ومطالبتهم بسعر أعلى وهذا يضمن وجود سعر موحد للسلعة ، كالأسواق الزراعية ، البورصات (الاسواق المالية)

ماذا يحدث لو تغيرت أسعار السلع في سوق المنافسة الكاملة (كتغير تكاليف النقل مثلاً أو تدخل الحكومة بقوانين خاصة)

- إن حدوث مثل هذه الحالات يؤدي إلى صعوبة الدخول إلى السوق ومن ثم الحديث عن سوق آخر بشروط أخرى

ما مدى تشجيع البنود الآتية في خروج ودخول المنتج من السوق ١- المنشآت في السوق تحقق أرباحاً عالية

٢- لم يدخل السوق منشآت منذ ١٥ سنة .

١. المنشآت في السوق تحقق أرباحاً عالية : هذا يشجع دخول منتجين وبائعين جدد إلى السوق
٢. لم يدخل السوق منشآت منذ ١٥ سنة: لا يشجع الدخول إلى السوق لآن الارباح متدنية جداً أو تكاد تكون معدومة

أي من القطاعات الآتية تمثل سوق منافسة كاملة ؟ تجارة المفرق ، تجارة الجملة، النقل العام، إنتاج الخضروات ، إنتاج البلاستيك

١. تجارة المفرق .... سوق منافسة كاملة ٢. تجارة الجملة .... سوق منافسة احتكارية **(الكتاب المدرسي)**
٣. شركات النقل العام .... سوق احتكار القلة ٤. إنتاج الخضروات .... سوق منافسة كاملة
٥. إنتاج البلاستيك .... سوق المنافسة الاحتكارية

أجب ب (نعم) أو (لا) عن كل عبارة من العبارات الآتية ، ثم أصحح الخطأ فيها. **(الكتاب المدرسي ص١١٠)**

١. (لا) بل سوق المنافسة الكاملة يستخدم فيه نفس التكنولوجيا من قبل جميع المنتجين ٢. (لا) لان ٦٠% من الإنتاج يعود لمنتجين اثنين ٣. (نعم) ٤. (نعم) ٥. (لا) لأن وجود عدد كبير من المشترين والبائعين ، ومعرفة المستهلك بأسعار السلع ، لا يسمح للمنتج باستغلال جهل المستهلكين بالأسعار ومن ثم رفعها ، وهذا يدل على محدودية الربح بسبب المنافسة الكاملة .

ضع دائرة حول رمز الصحيحة للجمل الآتية :

السؤال	١	٢	٣	٤
الجواب	**د**	**ج**	**ج**	**ب**

الوحدة الرابعة **الدرس الثالث : سوق الاحتكار التام**

عرف المحتكر ، الاحتكار التام . **(الكتاب المدرسي)**

المحتكر : هو بائع واحد ، يسيطر سيطرة تامة على صناعة ما ، وهو المنتج الوحيد لتلك الصناعة ، ولا توجد أية صناعة تنتج بديلاً قريباً مما ينتجه .

الاحتكار التام : هو وجود منشأة واحدة في السوق . مثل شركة الكهرباء

يما تفسر : لا يقوم المحتكر بعرض كمياته مرة واحدة إنما يعرضها بشكل يجعل الطلب اكبر من العرض.

من أجل زيادة السعر وتخفيض التكاليف، وتحقيق المزيد من الأرباح

تكلم عن خصائص سوق الاحتكار التام .

١. وجود بائع أو منتج واحد في السوق يتحكم في سعر سلعته من خلال تقليل الكمية المعروضة أو زيادتها . و يحدد السعر، ويعرض بضاعته بالشكل الذي يجعل فيه الطلب أكبر من العرض من أجل زيادة السعر وزيادة الأرباح
٢. عدم وجود سلع متجانسة مع سلعة المحتكر: وهذا يعني انه لو تغير السعر يكون التأثير على الكمية المعروضة تأثير محدود لعدم وجود بديل يحد من الطلب عليها .
٣. وجود قوانين تمنع دخول منشآت جديدة في السوق . مثل :

- عقود الامتياز من الحكومة لبعض الشركات بحيث لا يسمح لغيرها إنتاج نفس السلعة مثل شركة الاتصالات
- براءة الاختراع : من خلالها تحفظ حقوق المخترع أو المؤلف .
- الاحتكار الطبيعي : وهو الاحتكار الذي يحدث عند امتلاك المؤسسة القدرة على الإنتاج بسعر قليل وتكلفة قليلة بحيث تستطيع إخراج أي منتج صغير من السوق ، مما يمكنها من امتلاك السوق . مثل شركات المياه والكهرباء

يحدد الاحتكار التام بمجموعة من العوامل ، عددها **(نظامي ٢٠٠٩) (الكتاب المدرسي)**

١. احتكار تحدده نوعية السلعة المعروضة في السوق ، حيث لا يوجد غيرها ، مثل شركة جوال وشركة الاتصالات .
٢. حجم السوق بحيث لا يتحمل أكثر من منتج .
٣. احتكار بسبب مقومات المشروع الضخمة ، مثل رأس المال والفنيون والمواد الخام، ويكون ذلك في المصانع الكبيرة

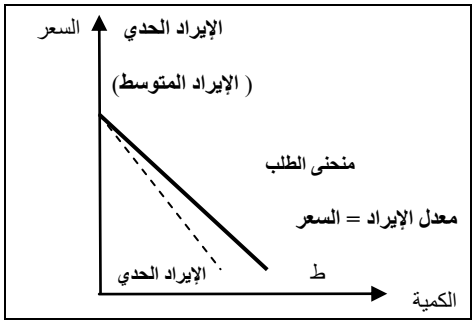
ما موقف الحكومة من الاحتكار ، وما إجراءاتها للحد منه. **(إكمال ٢٠٠٨) (الكتاب المدرسي)**

الاحتكار ينتج كمية أقل مما هو موجود في سوق المنافسة الكاملة سعياً لفرض سعر أعلى من سوق المنافسة ، هنا تتدخل الحكومة للحد منه، فمعظم التشريعات الاقتصادية تحرم الاحتكار، ويكون تدخل الحكومة من خلال سياسة التسعير بالتكلفة المتوسطة وخاصة في الاحتكار الطبيعي ، وتكون السيطرة على السعر من خلال ما يعرف بالتنظيم للشركات الاحتكار .

عرف التسعير بالتكلفة المتوسطة .

هي سياسة تتبعها الحكومة للحد من الاحتكار وذلك من خلال فرض سعر يتوافق ودخل المستهلك ويحقق الربح المعقول للمنتج .

ارسم منحنى طلب المحتكر مبينا العلاقة ما بين السعر والكمية المطلوبة من السلعة وعدد خصائص هذا لمنحنى



منحنى طلب المحتكر هو نفس منحنى السوق حيث العلاقة بين السعر والكمية المطلوبة علاقة عكسية وعليه فإن منحنى طلب المحتكر يكون :

١. سالب الميل
٢. ينحدر من أعلى إلى أسفل .
٣. متوسط الإيراد يختلف عن الإيراد الحدي

يستطيع المحتكر رفع الأسعار إلى مستويات عالية لتحقيق أرباح عالية إلا انه يكتفي بأسعار تحقق له ربحاً معيناً ومعقولاً ، علل ذلك **(نظامي ٢٠٠٨)**

١. بسبب الخوف من مواجهة منافسة غير مباشرة مثل تهريب البضائع .
٢. والخوف من الإحلال بين السلعة وبدائلها الموجودة في السوق .
٣. والخوف من تدخل الحكومة في فرض بعض التشريعات والقوانين التي تهدد وضعه كمحتكر .

أجب ب (نعم) أو (لا) عن كل عبارة من العبارات الآتية ، ثم أصحح الخطأ فيها **(الكتاب المدرسي ص١١٣)**

١. (لا) بسبب وجود عوامل اخرى ، مثل : حجم السوق ، والحاجة لمقومات مادية ضخمة . ٢. (نعم) (في بعض الدول)
٣. (لا) بل يسعى لان يكون العرض أقل من الطلب ليحافظ على أسعاره ويحقق أعلى الأرباح .
٤. (لا) بل هي التي تحدد الأسعار حسب مصالحها وتقلل العرض من أجل الحفاظ على أسعارها وزيادة أرباحها .

ضع دائرة حول رمز الصحيحة للجمل الآتية :

السؤال	١	٢	٣	٤
الجواب	**ج**	**د**	**د**	**ج**

الوحدة الرابعة **الدرس الرابع : أسواق المنافسة الاحتكارية وأسواق القلة**

عرف كل من ١. سوق المنافسة الاحتكارية. ٢. أسواق احتكار القلة .

١. سوق المنافسة الاحتكارية : هو السوق الذي يكون على شكل خليط من المنافسة الكاملة والاحتكار التام .
٢. أسواق احتكار القلة : هو شكل من أشكال أسواق المنافسة غير الكاملة ، حيث يسيطر عدد قليل من المؤسسات على إحدى الصناعات . مثل صناعة السيارات، والحواسيب .

أشرح خصائص سوق المنافسة الاحتكارية **(الكتاب المدرسي) (اكمال ٢٠١١)**

١. وجود عدد كبير من الشركات الصغيرة الحجم ، حيث يكون تأثير كل منشأة صغيراً ولا تؤثر على السوق . مثل الصناعات البلاستيكية
٢. السلع المنتجة في هذا السوق متشابهة وليست متجانسة ويمكنها أن تكون بدائل لبعض .
٣. سهولة الدخول إلى السوق والخروج منه حيث تنعدم العوائق .
٤. وجود المنافسة غير السعرية، بحيث تكون المنافسة في نوعية السلع والخدمات المقدمة للمستهلكين، مثل تقديم التسهيلات والهدايا

اشرح خصائص أسواق احتكار القلة .

١. تنتج السلع عدد قليل من المنشآت (اثنين فأكثر)، يتقاسمون السوق فيما بينهم ، مثل صناعة الأدوية والاسمنت
٢. وجود سلع متجانسة وغير متجانسة مثل:(الاسمنت متجانس في اللون والشكل، وصناعة السيارات غير متجانسة)
٣. يمكن المنافسة في مجال غير الأسعار مثل:(التركيز على الدعاية والإعلان ، والنزول عند طلبات الزبائن)
٤. وجود عوائق كثيرة تمنع الدخول إلى السوق (**عوائق غير حكومية " طبيعية "**) مثل : **(نظامي ٢٠١٠) (اكمال ٢٠١١)**
أ. الافتقار للتكنولوجيا ب. سيطرة المنشآت القائمة على مصادر المواد الأولية ج. السيطرة على مصادر الطاقة
٥. يتميز هذا السوق بان المنتج لا يتأكد من حجم الطلب على سلعته، ويتوقف ذلك على معرفة ردود فعل المستهلكين

قارن بين سوق احتكار القلة وسوق المنافسة الاحتكارية من حيث : (الكتاب المدرسي)
أ- مجال المنافسة ب- عدد الشركات ج- المقدرة على التأثير في السوق د- الدخول إلى السوق والخروج منه هـ. نوعية السلع

بند المقارنة	سوق احتكار القلة	سوق المنافسة الاحتكارية
مجال المنافسة	يمكن المنافسة في مجال غير الأسعار مثل : التركيز على الدعاية والإعلان	سعرية وغير سعرية وتكون المنافسة في نوعية السلع والتسهيلات
عدد الشركات	عدد قليل من المنشآت (اثنين فأكثر)	عدد كبير من الشركات صغيرة الحجم
المقدرة على التأثير في السوق	تأثيرها كبير جدا على السوق في الأسعار والكميات	تأثيرها صغير ولا تؤثر على السوق
الدخول إلى السوق والخروج منه	صعوبة الدخول إلى السوق لوجود عوائق كثيرة	سهولة الدخول إلى السوق والخروج منه حيث تنعدم العوائق
نوعية السلع	متجانسة وأخرى غير متجانسة	متشابهة وليست متجانسة ويمكن أن تكون بدائل

في سوق المنافسة الاحتكارية هناك بعض الشركات قد ترفع الأسعار وفي نفس الوقت يزداد عدد زبائنها ، اذكر بعض الوسائل التي يتبعها المنتجون لتحقيق ذلك .

يحاول بعض المنتجون في هذا السوق إيجاد بعض الاختلافات الشكلية بين سلعته وسلعة الآخرين المماثلة له ليس في الإنتاج بل في مجالات ما بعد الإنتاج مثل :

١. الاهتمام بأسلوب عرض السلعة .
٢. أسلوب وطريقة التغليف
٣. الاختلاف في ديكور المحل (مكان عرض السلعة) .
٤. البيع بالقسط .
٥. اكتساب سمعة المنتج من حيث النكهة والنظافة (كخدمات المطاعم) ، وغيرها .

تحدث عن النماذج التي يمكن أن يتخذ أحداها سوق احتكار القلة (نماذج سوق احتكار القلة).

يتخذ سوق احتكار القلة احد النماذج الآتية : **قارن بين نموذج التواطؤ ونموذج القيادة السعرية (إكمال ٢٠٠٨)**

١- نموذج الاستقلال : في هذا النموذج تتصرف المنشآت بشكل مستقل دون الاتفاق المسبق بينهم على تثبيت السعر أو تحديد كمية الإنتاج أو تقاسم السوق بالرغم أن المنشأة تراقب ردة فعل المنشآت الأخرى لأي قرار يتعلق بالسعر أو الكمية وتأخذه بعين الاعتبار .

٢- نموذج التواطؤ : وفي هذا النموذج تقوم المنشآت بالاتفاق فيما بينها لتحقيق مصالحها وسف تتصرف كأنها مؤسسة واحدة في سوق احتكار تام تسعى لتحقيق أقصى ربح وتوزيعه بينهم ، وبالتالي تجنب حرب الأسعار والمنافسة بينهم ويأخذ الاتفاق بينه إحدى الشكلين التاليين

- يكون الاتفاق موثقاً بالكتابة وصريح يسمى اتحاد المنتجين الكارتيل ، (مثل منظمة الدول المنتجة للنفط اوبيك) حيث تتكون من (١١) منتجاً ويحدد سعر نفط الاوبيك بمعدل حسابي .
- أو يكون بصورة سرية يسمى تواطؤاً

٣- نموذج القيادة السعرية : وفي هذا النموذج تكون هناك شركة كبيرة (القائدة) والى جانبها مجموعة كبيرة من المنشآت الصغيرة، بحيث تحدد الكبيرة سعر السلعة لتأخذ به المنشآت الصغيرة كما حددته الكبيرة (القائدة) ، لأنها لا تستطيع وضع سياسة سعرية لنفسها وذلك للتالي : ١. لصغر حجمها . ٢. لقوة وهيمنة المنشاة الكبيرة .

بما تفسر : في سوق المنافسة غير الكاملة (احتكار القلة) لا تتأثر الشركات بحجم الشركات المنافسة فقط بل بطريقة تصرفها .

إن كل شركة في سوق احتكار القلة تراقب ما تفعله الشركات المنافسة فإذا قامت إحدى الشركات بزيادة سعرها (كشركة التأمين مثلا) أو زادت مستوى خدماتها أو كمية إنتاجها ، فإن على الشركة الأخرى أن تقرر ما إذا كانت ستجري هذه الزيادة أم تبقى على السعر نفسه وتقدم خدماتها بسعر أدنى أو ترفع مستوى خدماتها ، أو إذا كانت تنتج السلع ، تزيد من إنتاجها ، وهكذا .

أجب ب (نعم) أو (لا) عن كل عبارة من العبارات الآتية ، ثم أصحح الخطأ فيها : (الكتاب المدرسي ص١١٧)

١. (نعم) ٢. (نعم) ٣.(لا) لأن العدد الكبير من الشركات يجعل تأثيرها في الأسعار والكميات في السوق قليل مما يقلل من هذا الاختلاف . ٤.(نعم) ٥. (لا) بل عوائق طبيعية

ضع دائرة حول رمز الصحيحة للجمل الآتية :

السؤال	١	٢	٣
الجواب	**ب**	**ب**	**ب**

الوحدة السادسة

الدرس الأول : الإنتـــــاج

عرف كل من الإنتاج ، العملية الإنتاجية ، الإنتاجية .

الإنتاج : هو إيجاد أو إضافة منافع جديدة للسلعة .

العملية الإنتاجية : هي جميع الأنشطة الهادفة إلى زيادة مقدرة إحدى السلع على إشباع الرغبات وتحقيق الحاجات .

الإنتاجية : هي نسبة المدخلات إلى المخرجات ، ومثال عليها مقدار ما ينتجه العامل في الساعة ، ويتطور هذا باستخدام التكنولوجيا

وضح مفهوم الإنتاج عند كل من مدرسة الفيزيوقراط (الطبيعيون) ، والمدرسة الكلاسيكية (التقليدية) .

الإنتاج عند الفزيوقراط (الطبيعيون) : هو خلق مادة جديدة (القليل يخلق الكثير والجديد) وبذلك كانت الأرض والزراعة هي أصل الثروة والإنتاج ، حيث من بذور قليلة نحصل من خلالها على محاصيل كبيرة . واعتبروا التجارة والخدمات أعمال غير منتجة .

الإنتاج عند الكلاسيك (المدرسة التقليدية) : رائد هذه المدرسة هو آدم سميث، واتخذ مفهوماً أوسع للإنتاج ، باعتباره إيجاد منفعة جديدة في المادة (المنجرة لا تصنع الخشب بل تعالجه وتصنع منه الكراسي والخزانات) أي أضافت إليه منافع جديدة وأصبح من العملية الإنتاجية ، وبذلك فإن التجارة والخدمات والنقل كلها أعمال منتجة كالزراعة والصناعة

هناك مجموعة من الأنشطة والعمليات يطلق عليها عملية إنتاجية أذكر أهما.

١. عمليات تغير شكل المادة : (مثل تحويل القطن إلى ملابس ، والحديد إلى سيارات).
٢. عمليات النقل : (**مثل نقل المواد الخام من أماكن استخراجها إلى أماكن تصنيعها ، ونقل السلع إلى أماكن استهلاكها**).
٣. عمليات التخزين والحفظ : (مثل تخزين الخضار والفواكه وحفظهما بالتبريد والتعليب)
٤. الخدمات التي تسهل عمليات التبادل : (مثل الوسطاء ، والسماسرة ، وتجار الجملة ، وتجار التجزئة ، .. الخ)

عدد عناصر الإنتاج

١. الأرض : هي الموارد الطبيعية (أو الأرض ما فوقها وما تحتها) من أرض زراعية للسكن أو البناء ومصادر الطاقة ومساقط المياه والخامات المعدنية والرمل والحجارة والمصادر البيئية من مناخ وماء وهواء ... الخ .
٢. الأيدي العاملة : هي العمال والخبراء والفنيون والمهندسون وما يبذلونه (جسدياً وعقلياً) خلال العملية الإنتاجية .
٣. رأس المال :هي السلع المعمرة التي أنتجت من أجل استخدامها في العملية الإنتاجية لإنتاج سلع وخدمات أخرى،
٤. الإدارة والتنظيم : من خلال تضافر وتعاون عناصر الإنتاج يستطيع صاحب المشروع تحديد التوليفة اللازمة من عناصر الإنتاج ، لإنتاج منتجات تحقق أقصى ربح ممكن ، وهو بذلك يتحمل نتائج قراراته إما الربح أو الخسارة .
٥. المعلومات : إن إدارة الإنتاج تتطلب توافر أنظمة معلومات سهلة التخزين والاسترجاع وتسهل معالجة البيانات ، وتجري الحسابات بسرعة ودقة لذلك تعتبر المعلومات عنصر من عناصر الإنتاج وهذا أدى إلى نشوء علم نظم المعلومات الإدارية mis

بما تفسر : يعتبر العائد على رأس المال فائدة .

وذلك على اعتبار لو أن صاحب رأس المال وضع قيمة رأس ماله في البنك سيعود عليه بدخل ثابت دون أن يخاطر في العملية الإنتاجية ، ويتحمل تبعات هذه المخاطرة التي قد تكون فائدة .

وضح أقسام رأس المال حسب المعيار .

١. حسب الشكل : أ- نقدي : نقوداً أو أسهم وسندات . ب- عيني : آلات، مباني، مصانع ، شاحنات ... الخ .

٢. حسب الملكية : أ- عام : تملكه الدولة **(قطاع عام)** ب- خاص : يملكه الأفراد والشركات الخاصة

٣. حسب المصدر: أ- وطني : مصدره مواطنو الدولة . ب- أجنبي : مصدره الأجانب **(أفراد أو مؤسسات أو دول)**

بما تفسر: يعتبر الربح عائد المخاطرة .

يقوم صاحب المشروع بتحديد الكميات اللازمة من عناصر الإنتاج لإنتاج سلعة أو خدمة معينة لتحقيق أقصى ربح ممكن ، وهو بذلك يتحمل نتائج قراراته إما الربح أو الخسارة . وتحقيق الربح أو تكبد الخسارة يعتمد على :

١. مدى توقعات صاحب المشروع بالنسبة للطلب على منتجاته أو أسعار المواد المستخدمة في الإنتاج .

٢. كيفية مزجه لعناصر الإنتاج (**رأس مال كثيف وعدد عمال قليل ؟ أو العكس ... الخ**) . ولذلك يعتبر الربح عائد المخاطرة

أذكر أهم العوامل التي تتدخل في حجم الأيدي العاملة في الدولة .

١. عدد السكان . ٢. التوزيع العمري للسكان . ٣. نسبة الزيادة السكانية . ٤. نوع القوى العاملة

٥. قيم وعادات المجتمع فيما إذا كانت تعد العمل قيمة اجتماعية أم لا أو تسمح بعمل المرأة أم لا .

اذكر مدخلات ومخرجات كل من المنشآت الآتية : الجامعة ،المستشفى ،صالون الحلاقة ،دائرة الإحصاء المركزية .

النشاط الإنتاجي : الجامعة	**المدخلات :** طلاب ، هيئة تدريسية ، هيئة إدارية . أموال . **(الكتاب المدرسي)** **المخرجات :** خريجون متعلمون بمهارات متطورة.
النشاط الإنتاجي : المستشفى	**المدخلات :** مرضى ، أطباء وممرضون ، هيئة إدارية ، معدات ، أموال . **المخرجات :** مرضى معافون وبصحة جيدة .
صالون الحلاقة	**المدخلات :** مزين شعر ، زبائن ، آلات ومعدات حلاقة ومقصات، أموال . **المخرجات :** أفراد ذو منظر لطيف وشعر جميل .
دائرة الإحصاء المركزية	**المدخلات :** أفراد متخصصون ، باحثون ، معلومات ، حواسيب ومعدات ، أموال **المخرجات :** تقارير وإحصائيات على شكل نسب وأرقام .

ما المقصود بكل من : المخرجات ، المدخلات ، رأس المال البشري ، التطور التكنولوجي . **(الكتاب المدرسي)**

المخرجات : وهي النتائج النهائية التي يتم الحصول عليها من خلال العملية الإنتاجية التي تكون على شكل سلع ملموسة أو خدمات غير ملموسة

المدخلات : وتشمل المواد المادية والغير المادية المتوافرة في المنشأة والمستخدمة في العملية الإنتاجية ، وهذه الموارد هي : أ- الأفراد . ب- رأس المال . ج- المواد الخام . د- الآلات والمعدات والمباني . هـ- المعلومات

رأس المال البشري : وهو العنصر البشري في الإنتاج ويتمثل في العمال والخبراء والفنيون والمهندسون وما يبذلونه (جسدياً وعقلياً) خلال العملية الإنتاجية .

التطور التكنولوجي : أي التطورات التي أدخلت على إنتاج السلع والخدمات سواء كانت جديدة أو قديمة مثل: الربوت.

وضح الفرق بين الإنتاج في المدى القصير والإنتاج في المدى الطويل . **(نظامي٢٠٠٨)**

- لإنتاج في المدى القصير : هي الفترة التي يمكن للشركات أن تزيد أو تقلل إنتاجها من خلال تغيير بعض عناصر الإنتاج المتغيرة مثل (المواد الخام ، الأيدي العاملة) .
- الإنتاج في المدى الطويل : هي الفترة الزمنية الطويلة التي تكفي لتعديل جميع عناصر الإنتاج الثابتة والمتغيرة ، ولأن جميع عناصر الإنتاج في المدى الطويل متغيرة .

أكمل الفراغات في العبارات الآتية : **(الكتاب المدرسي)**

ا. يسمى عائد العمل أجر وعائد رأس المال فائدة وعائد الأرض ريع .

ب. مزيد من العمل والمواد الخام ورأس المال يعني مزيداً من الإنتاج

ج. ما يصرف على التعليم والتدريب في المجتمع يسمى استثمارات في رأس المال البشري

د. المدى القصير في العملية الإنتاجية هو الفترة التي يمكن للشركات أن تغير إنتاجها بتغير عناصر الإنتاج المتغيرة ، مثل المواد الخام والعمالة ، ولا تستطيع تغير العوامل الثابتة، مثل: رأس المال كالآلات والمباني .

أجب ب (نعم) أو (لا) عن كل عبارة من العبارات الآتية ، ثم أصحح الخطأ فيها : **(الكتاب المدرسي ص١٢٢)**

١. (لا) بل استخدام التكنولوجيا يحتاج الى أيدي ماهرة ويقلل عدد العاملين ٢ . (نعم) ٣. (لا). بل مشتق يتبع الطلب على السلع والخدمات التي تدخل في إنتاجها ٤.(لا) بل يزداد الطلب على الأيدي العاملة بانخفاض الأجور

٥. (نعم) ٦. (نعم)

الوحدة السادسة — الدرس الثاني : تكاليف الإنتـــــاج

ما المقصود بالتكاليف

التكاليف : هي جميع المبالغ التي يتحملها المنتج من اجل إنتاج سلعة أو خدمة معينة

ما الفرق بين التكاليف المحاسبية والتكاليف الاقتصادية . **(الكتاب المدرسي)**

التكاليف المحاسبية: هي التكاليف المباشرة فقط ، مثل: معاشات العاملين، فواتير المياه والكهرباء، وتكلفة الآليات والخ

التكاليف الاقتصادية : وهي عبارة عن التكاليف المحاسبية (المباشرة) + تكلفة الفرصة البديلة (كإيجار المحل الذي يعود لصاحب المحل ولم يحسب ضمن التكاليف المحاسبية).

ما الذي يحدد التكاليف لمنشاة معينة .

إن عناصر الإنتاج من رأس المال والأرض والأيدي العاملة والتكنولوجيا والإدارة هي التي تحدد التكاليف .

تقسم التكاليف حسب علاقتها مع الكمية المنتجة إلى عدة أنواع عددها وأعط أمثلة على كل منها .

١. التكاليف الثابتة : وهي التكاليف التي يتحملها المشروع مهما كان حجم إنتاجه ، ولا تتغير بتغير الكمية المنتجة ، زيادة أو نقصاناً ، مثل: – إيجار المحل – فوائد القروض – رواتب الموظفين – دفعات التأمين – دفعات الدعاية والإعلان – دفعات الآلات والمعدات .... الخ ، وعند إغلاق المشروع يتحملها كخسارة .

٢. التكاليف المتغيرة : وهي التكاليف التي تتناسب طردياً مع الكمية المنتجة . مثل – المواد الخام المستخدمة في الإنتاج – أجرة العامل المعتمدة على إنتاجية العامل سواء بالقطعة أو بالساعة – كمية الطاقة .... الخ

٣. التكاليف الكلية : هي مجموع التكاليف الثابتة والتكاليف المتغيرة التي يتحملها المنتج لإنتاج كمية معينة من سلعة أو خدمة معينة

٤. التكلفة الحدية : هي التكلفة الناتجة عن إضافة وحدة واحدة من السلعة أو الخدمة ، أو هي مقدار تزداد به التكاليف الكلية نتيجة زيادة الكمية المنتجة بوحدة واحدة.وتصاغ رياضياً بالصيغة التالية .

التكلفة الحدية = التغير في التكلفة الكلية/التغير في الكمية

وضح المقصود بمعدل التكاليف

معدل التكاليف : هو متوسط أو معدل تكلفة الوحدة الواحدة من السلعة المنتجة .

عرف كل من معدل التكاليف الثابتة ، معدل التكاليف المتغيرة ، معدل التكاليف الكلية .

١. معدل التكاليف الثابتة : هو نصيب الوحدة الواحدة من الكمية المنتجة من التكاليف الثابتة .

معدل التكاليف الثابتة = التكاليف الثابتة ÷ كمية الإنتاج

٢. معدل التكاليف المتغيرة : هو نصيب الوحدة الواحدة من الكمية المنتجة من التكاليف المتغيرة.

معدل التكاليف المتغيرة = التكاليف المتغيرة ÷ كمية الإنتاج

٣. معدل التكاليف الكلية : هو نصيب الوحدة الواحدة من الكمية المنتجة من التكاليف الكلية .

معدل التكاليف الكلية = التكاليف الكلية ÷ كمية الإنتاج

صنف التكاليف الآتية : قيمة فاتورة المياه ، تعويض إصابة العمل ، الإيجار السنوي للمحل ، قيمة فاتورة ، أجرة العاملين بالقطعة ، راتب مدير المشروع في سنة ما (الكتاب المدرسي)

الحل :

أ. قيمة فاتورة المياه ..... تكاليف متغيرة

ب. تعويض إصابة العمل ..... تكاليف متغيرة

ج. الإيجار السنوي للمحل ..... تكاليف ثابتة

د. قيمة فاتورة الكهرباء ..... تكاليف متغيرة

هـ. أجرة العاملين بالقطعة (تكاليف متغيرة)

و. راتب مدير المشروع في سنة ما..... تكاليف ثابتة .

أكمل المعادلات الآتية: أ. معدل التكاليف الكلية = التكاليف الكلية / ؟ ب. ؟ = معدل التكاليف المتغيرة x الكمية

ج- التكاليف الكلية = ؟ + ؟ د- معدل التكاليف الكلية = التكاليف الكلية /؟ = (؟ / الكمية المنتجة + التكاليف المتغيرة / ؟)

الحل: أ- معدل التكاليف الكلية = التكاليف الكلية / الكمية المنتجة (الكتاب المدرسي)

ب- التكاليف المتغيرة = معدل التكاليف المتغيرة x الكمية ج- التكاليف الكلية = التكاليف الثابتة + التكاليف المتغيرة

د- معدل التكاليف الكلية = التكاليف الكلية /الكمية المنتجة = (التكاليف الثابتة/ الكمية المنتجة + التكاليف المتغيرة / الكمية المنتجة)

قوانين التكاليف، وأهم الملاحظات عند حل الجداول

١ -التكاليف الكلية = التكاليف الثابتة + التكاليف المتغيرة ت.ك = ت .ث + ت .م

= معدل التكاليف الكلية × الكمية المنتجة ت.ك = م.ت.ك × ك

٢ -التكاليف الثابتة = التكاليف الكلية - التكاليف المتغيرة ت.ث = ت.ك - ت.م

= معدل التكاليف الثابتة × الكمية المنتجة ت.ث = م.ت.ث× ك

٣ -التكاليف المتغيرة = التكاليف الكلية - التكاليف الثابتة ت.م = ت.ك - ت.ث

= معل التكاليف المتغيرة × الكمية المنتجة ت.م = م.ت.م × ك

٤ -التكلفة الحدية = التغير في التكلفة الكلية ÷ التغير في الكمية

$$\frac{\text{ت . ك ٢ -ت .ك ١}}{\text{ك ٢ - ك ١}}$$

٥ -معدل التكاليف الثابتة = التكاليف الثابتة ÷ كمية الإنتاج

$$\frac{\text{م.ت.ث = ت . ث}}{\text{ك}}$$

٦ -معدل التكاليف المتغيرة = التكاليف المتغيرة ÷ كمية الإنتاج

$$\frac{\text{م.ت.م = ت . م}}{\text{ك}}$$

٧ -معدل التكاليف الكلية = التكاليف الكلية ÷ كمية الإنتاج

$$\frac{\text{م.ت.ك = ت . ك}}{\text{ك}}$$

ملاحظات هامة جدا لحل الجدول

١ . دائما عند الكمية (صفر) فإن التكاليف المتغيرة = صفر

٢ . دائما عند الكمية (صفر) فإن التكاليف الثابتة = التكاليف الكلية

٣ . دائما عند الكمية (صفر) فإن معدل التكاليف الكلية ومعدل التكاليف المتغيرة ومعدل التكاليف الثابتة والتكاليف الحدية قيمتها غير معرفة (-)

٤ . دائما عند الكمية (واحد) فإن التكاليف المتغيرة = التكاليف الحدية

٥ . دائما عند أول كمية منتجة تكون غير معرفة(-)

٦ . في المدى القصير للإنتاج تكون هناك تكاليف ثابتة تكاليف متغيرة

٧. بما أننا نتحدث عن الإنتاج في الزمن القصير فإن التكاليف الثابتة تبقى قيمتها ثابتة عند جميع الكميات المنتجة

أمامك الجدول الآتي :

الكمية المنتجة(ك)	التكاليف الثابتة (ت. ث)	التكاليف المتغيرة(ت. م)	التكاليف الكلية (ت . ك)	التكاليف الحدية (ت . ح)
٠	١٠٠	٠	١٠٠	(ـــ)
١	١٠٠	٢٠٠	٣٠٠	٢٠٠
٢	١٠٠	٣٥٠	٤٥٠	١٥٠
٣	١٠٠	٥٠٠	٦٠٠	١٥٠
٤	١٠٠	٧٠٠	٨٠٠	٢٠٠
٥	١٠٠	١٠٠	١١٠٠	٣٠٠

المطلوب : إكمال الجدول باستخدام المعادلات التالية

التكاليف الكلية = التكاليف الثابتة + التكاليف المتغيرة

التكلفة الحدية = التغير في التكلفة الكلية / التغير في الكمية = $\frac{\text{ت . ك ٢ – ت. ك١}}{\text{ك٢ – ك١}}$

خطوات الحل

- عند الكمية (٠) المصنع هنا لم ينتج لذلك لا يوجد تكاليف متغيرة ، وعليه فإن :

التكاليف المتغيرة = صفر ، والتكاليف الكلية = التكاليف الثابتة = ١٠٠ وبذلك لا يوجد تكلفة حدية لعدم وجود إنتاج سابق

- عند الكمية (١) المصنع هنا ينتج لذلك يوجد تكاليف ، والتكاليف الثابتة تبقى ثاب ولا تتغير بتغير الكمية المنتجة = ١٠٠(عامود التكاليف الثابتة يأخذ القيمة ١٠٠) والتكاليف الكلية معطاة بالجدول = ٣٠٠

- التكاليف المتغيرة = التكاليف الكلية – التكاليف الثابتة التكاليف المتغيرة = ٣٠٠ – ١٠٠ = ٢٠٠
- التكلفة الحدية = التغير في التكلفة الكلية / التغير في الكمية = $\frac{\text{٣٠٠ – ١٠٠}}{\text{١ – ٠}}$ = ٢٠٠

- عند الكمية (٢) التكاليف المتغيرة = ٣٥٠ ، والتكاليف الثابتة = ١٠٠ ويجب معرفة التكاليف الكلية والتكاليف الحدية .
- التكاليف الكلية = التكاليف الثابتة + التكاليف المتغيرة التكاليف الكلية = ١٠٠ + ٣٥٠ = ٤٥٠
- التكلفة الحدية = التغير في التكلفة الكلية / التغير في الكمية = $\frac{\text{٤٥٠ – ٣٠٠}}{\text{٢ – ١}}$ = ١٥٠

- عند الكمية (٣) التكاليف الثابتة = ١٠٠، والتكاليف الكلية = ٦٠٠ ، ويجب معرفة التكاليف المتغيرة والتكاليف الحدية .
- التكاليف المتغيرة = التكاليف الكلية – التكاليف الثابتة التكاليف المتغيرة = ٦٠٠ – ١٠٠ = ٥٠٠
- التكلفة الحدية = التغير في التكلفة الكلية / التغير في الكمية = $\frac{\text{٦٠٠ – ٤٥٠}}{\text{٣ – ٢}}$ = ١٥٠

- عند الكمية (٤) التكاليف المتغيرة = ٣٥٠ ، = ١٠٠ ويجب معرفة التكاليف الكلية والتكاليف الحدية .
- التكاليف الكلية = التكاليف الثابتة + التكاليف المتغيرة التكاليف الكلية = ١٠٠ + ٧٠٠ = ٨٠٠
- التكلفة الحدية = التغير في التكلفة الكلية / التغير في الكمية = $\frac{\text{٨٠٠ – ٦٠٠}}{\text{٤ – ٣}}$ = ٢٠٠

- عند الكمية (٥) التكاليف الثابتة = ١٠٠، والتكاليف الكلية معطاة بالجدول = ١١٠٠

التكاليف المتغيرة = التكاليف الكلية – التكاليف الثابتة التكاليف المتغيرة = ١١٠٠ – ١٠٠ = ١٠٠٠

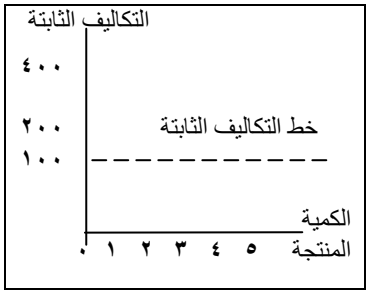
التكلفة الحدية = التغير في التكلفة الكلية / التغير في الكمية = $\frac{\text{١١٠٠ – ٨٠٠}}{\text{٥ - ٤}}$ = ٣٠٠

من بيانات الجدول أعلاه ارسم كلاً من المنحنيات الآتية: (التكاليف الثابتة ، التكاليف المتغيرة ، التكاليف الكلية ، ، التكاليف الحدية).

الحل **ملاحظة** : في الرسم البياني لهذه المنحنيات ، تمثل الكمية المنتجة على المحور السيني ، وأنواع التكاليف على المحور الصادي .

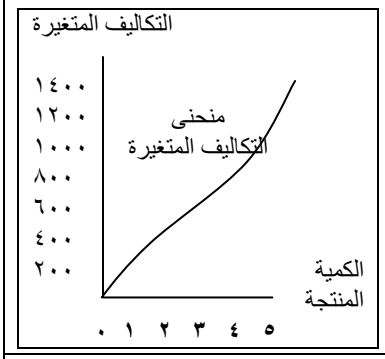
١. التكاليف الثابتة

وتمثل خطاً مستقيماً وتكون متزايدة بتزايد الكمية المنتجة ، وذلك لأنها ثابتة ، لا تتغير مهما تغيرت الكمية المنتجة



٢. التكاليف الحدية

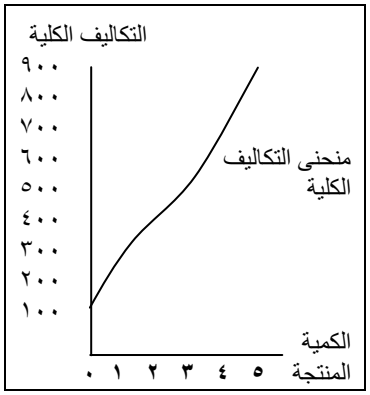
وتكون متزايدة بتزايد الكمية المنتجة (علاقة طردية)



٣. التكاليف الكلية

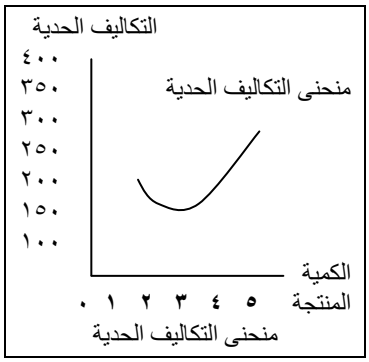
وتكون متزايدة بتزايد التكاليف المتغيرة.

علاقة طردية بين الكمية المنتجة والتكاليف الكلية



٤. التكاليف الحدية

المنحنى متناقص في المرحلة الأولى ثم متزايد



يمثل الجدول الآتي التكاليف المختلفة لإنتاج إحدى السلع الاستهلاكية . **(الكتاب المدرسي)**

الكمية المنتجة (ك)	التكاليف الثابتة (ت.ث)	التكاليف المتغيرة (ت.م)	التكاليف الكلية (ت . ك)	التكاليف الحدية (ت . ح)	معدل التكاليف الثابتة	معدل التكاليف المتغيرة
١	١٠٠	٣٠	١٣٠	٣٠	١٣٠	٣٠
٢	١٠٠	٥٠	١٥٠	٢٠	٧٥	٢٥
٣	١٠٠	٦٠	١٦٠	١٠	٥٣.٣	٢٠
٤	١٠٠	٧٠	١٧٠	١٠	٤٣.٥	١٧.٥
٥	١٠٠	١٠٠	٢٠٠	٣٠	٤٠	٢٠
٦	١٠٠	١٣٠	٢٣٠	٣٠	٣٨.٣	٢١.٧
٧	١٠٠	١٧٠	٢٧٠	٤٠	٣٨.٦	٢٤.٣
٨	١٠٠	٢٢٠	٣٢٠	٥٠	٤٠	٢٧.٥
٩	١٠٠	٢٨٠	٣٨٠	٦٠	٤٢.٢	٣١.١
١٠	١٠٠	٣٥٠	٤٥٠	٧٠	٤٥	٣٥

أ- أكمل الجدول

ب- ارسم منحنى كل من: معدل التكاليف الثابتة ، معدل التكاليف المتغيرة .

خطوات الحل :

أولا : نستخرج التكاليف الثابتة ، من خلال معطيات الكمية الأولى ، حيث التكاليف المتغيرة معلومة وتساوي ٣٠ ، والتكاليف الكلية معلومة وتساوي ١٣٠ ، وعليه فإن التكاليف الثابتة = التكاليف الكلية – التكاليف المتغيرة

التكاليف الثابتة = ١٣٠ – ٣٠ = ١٠٠

– نكمل عامود التكاليف الثابتة بوضع القيمة ١٠٠ عند جميع الكميات

ثانيا : ستخرج التكاليف الكلية باستخدام المعادلة التالية: (التكاليف الكلية = التكاليف الثابتة + التكاليف المتغيرة)

ثالثاً : لإيجاد قيم العامود (٤) نستخدم المعادلة التالية: التكلفة الحدية = التغير في التكلفة الكلية / التغير في الكمية

$$= \frac{\text{ت . ك ٢} - \text{ت. ك١}}{\text{ك٢} - \text{ك١}}$$

ثالثا : لإيجاد قيم العامود رقم (٦) والعامود رقم (٧) نستخدم المعادلات التالية:

معدل التكاليف الثابتة = التكاليف الثابتة / كمية الإنتاج ، معدل التكاليف المتغيرة = التكاليف المتغيرة / كمية الإنتاج

أكمل الجدول أدناه (نظامي ٢٠٠٨)

الكمية	التكاليف الثابتة	التكاليف المتغيرة	مجموع التكاليف الكلية	معدل التكاليف الكلية	التكاليف الحدية
٠	١٠	٠	١٠	-	-
١	١٠	٢٠	٣٠	٣٠	٢٠
٢	١٠	٣٩	٤٩	٢٤.٥	
٣	١٠	٥٦	٦٦	٢٢	١٧

الجدول التالي يبين التكاليف المختلفة لإنتاج إحدى السلع. انقل الجدول إلى دفتر إجابتك : ثم أكمل الجدول بالقيم الصحيحة. ملاحظة (لا داعي لكتابة خطوات الحل)

(نظامي ٢٠١٠)

الكمية	تكاليف ثابتة	تكاليف متغيرة	تكاليف كلية	تكاليف حدية	معدل التكاليف الكلية	معدل التكاليف المتغيرة
٠	١٠٠	٠	١٠٠	—	—	—
١	١٠٠	٤٠	١٤٠	٤٠	١٤٠	٤٠
٢	١٠٠	٦٠	١٦٠	٢٠	٨٠	٣٠
٣	١٠٠	١٠٥	٢٠٥	٤٥	٦٨.٣	٣٥
٤	١٠٠	١٦٠	٢٦٠	٥٥	٦٥	٤٠
٥	١٠٠	٢٢٨	٣٢٨	٦٨	٦٥.٦	٤٥.٦

(نظامي ٢٠١١)

الكمية	تكاليف ثابتة	تكاليف متغيرة	تكاليف كلية	معدل التكاليف الثابتة	معدل التكاليف الكلية	معدل التكاليف المتغيرة	تكاليف حدية
0	20	0	–	–	–	–	–
1	20	30	50	20	30	50	30
2	20	50	70	10	25	35	20
3	20	80	100	6.6	26.6	33.3	30
4	20	140	160	5	35	40	60
5	20	230	250	4	46	50	90

الوحدة السادسة

الدرس الثالث : حسابات الربح والخسارة

لماذا يحتاج المنتج إلى إجراء حسابات الربح والخسارة

يقوم المنتج بإجراء حسابات الربح والخسارة ليقرر إذا ما كان سينتج أم لا ؟ ، وإذا أنتج ما هي الكمية التي سينتجها ، وما مقدار الربح والخسارة ، وما هي الكمية التي يحقق عندها أكبر ربح ممكن .

عرف النقطة المثلى (الوضع الأمثل) للمنتج في سوق المنافسة الكاملة .

النقطة المثلى (نقطة توازن المنتج) أو الوضع الأمثل للإنتاج : هي الكمية التي يكون عندها المنتج قد حقق أكبر ربح أو أقل خسارة ممكنة ، وإذا غير موقعه أي الكمية المنتجة فإن ربحه سيقل أو خسارته ستزيد .

عرف الإيراد الحدي .

الإيراد الحدي : هو الزيادة في الإيرادات الكلية نتيجة بيع المنتج وحدة إضافية واحدة من السلعة .

ما هي شروط تحقق النقطة المثلى للمنتج .

إن المنتج بعقلانيته يزيد من إنتاجه للسلعة كلما كان الإيراد الحدي أكبر من التكلفة الحدية (زيادة الربح) ، وتستمر عملية الزيادة حتى يصبح الإيراد الحدي = التكلفة الحدية وعند ذلك تكون النقطة المثلى .

قوانين الربح والخسارة ، وأهم الملاحظات عند حل الجداول

في هذا الدرس سيتم حساب أمرين

١. حساب الربح والخسارة للمنتج كمية معينة

٢. حساب النقطة المثلى (نقطة توازن المنتج) وما يحققه عندها من ربح خسارة

- الربح = الإيرادات الكلية – التكاليف الكلية
- الربح = (الكمية x السعر) – (الكمية x معدل التكاليف الكلية)
- الإيرادات الكلية = الكمية x السعر
- التكاليف الكلية = الكمية x معدل التكاليف الكلية

ملاحظات هامة جدا

بما أننا نتحدث عن سوق المنافسة الكاملة فإن :

١ – الإيراد الحدي = السعر

٢ – السعر يكون ثابت في هذه السوق

٣ – النقطة المثلى للإنتاج تكون عندما يتساوى السعر (**الإيراد الحدي**) مع التكلفة الحدية أي السعر = التكلفة الحدية

أو عند الكمية التي تحقق أعلى ربح . وإذا لم يوجد ربح فتكون عند الكمية التي تحقق أقل خسارة

أما إذا كان هناك ربح وخسارة فالنقطة المثلى تكون عند أكبر ربح فقط

٤- الربح يتحقق عندما تكون الإيرادات الكلية أكبر من التكاليف الكلية ، والخسارة تتحقق عندما تكون التكاليف الكلية أكبر من الإيرادات الكلية

أكمل الفراغات في كل من العبارات الآتية : **(الكتاب المدرسي)**

١. الإيرادات الكلية = الكمية x السعر

٢. التكاليف الكلية = الكمية x معدل التكاليف الكلية

٣. الربح = (الكمية x السعر) – (الكمية x معدل التكاليف الكلية)

٤. تتحقق النقطة المثلى في سوق المنافسة التامة عند الكمية التي تتساوى عندها التكاليف الحدية مع الإيرادات الحدية

٥. النقطة المثلى للمنتج يتحقق عندها أعلى ربح أو أقل خسارة

أجب ب (نعم) أو (لا) عن كل عبارة من العبارات الآتية ، ثم أصحح الخطأ فيها : **(الكتاب المدرسي ص١٣٤)**

١. (نعم) ٢. (لا) لأن هذا العمل إلى حد معين وليس إلا مالا نهاية . ٣.(لا) الربح هو الفرق بين الإيرادات الكلية و التكاليف الكلية ٤. (نعم)

إليك الجدول الآتي .

الكمية	التكاليف الكلية	معدل التكاليف الكلية	الربح/الخسارة
١	١٥٠	١٥٠	٨٠-
٢	٢٠٠	١٠٠	٦٠-
٣	٢٣٠	٧٦.٦	٢٠-
٤	٢٦٦	٦٦.٥	١٤
٥	٣٣٠	٦٦	٢٠
٦	٤٣٠	٧١.٦	١٠-

على فرض أن سعر السلعة في السوق = ٧٠ دينار ، احسب الربح أو الخسارة عند كمية الإنتاج (٤) وأوجد النقطة المثلى للإنتاج

الحل : يتم حل السؤال حسب قانون الربح

الربح = الإيرادات الكلية – التكاليف الكلية وأيضاً الربح = (الكمية × السعر) – التكاليف الكلية

الربح = (٤ x ٧٠) – ٢٦٦ = ١٤ دينار ربح .....

النقطة المثلى للإنتاج عند الكمية (٥) لأنها تحقق أكبر ربح (٢٠)

ونستطيع حل الجدول كالآتي :

عند الكمية (١) الربح = (١ x ٧٠) – ١٥٠ = – ٨٠ دينار خسارة

عند الكمية (٢) الربح = (٢ x ٧٠) – ٢٠٠ = – ٦٠ دينار خسارة

عند الكمية (٣) الربح = (٣ x ٧٠) – ٢٣٠ = – ٢٠ دينار خسارة

عند الكمية (٤) الربح = (٤ x ٧٠) – ٢٦٦ = ١٤ دينار ربح

عند الكمية (٥) الربح = (٥ x ٧٠) – ٣٣٠ = ٢٠ دينار ربح

عند الكمية (٦) الربح = (٦ x ٧٠) – ٤٣٠ = – ١٠ دينار خسارة

إليك الجدول الآتي الذي يبين الكميات والتكاليف المتغيرة لمصنع لإنتاج الحجر والرخام . (الكتاب المدرسي)

الكمية	التكاليف المتغيرة	التكاليف الثابتة	التكاليف الكلية	معدل التكاليف	الإيرادات الكلية	الربح
١	١٠٠	٢٠٠	٣٠٠	٣٠٠	١٢٠	١٨٠-
٢	١٨٠	٢٠٠	٣٨٠	١٩٠	٢٤٠	١٤٠-
٣	٢٤٠	٢٠٠	٤٤٠	١٤٦.٧	٣٦٠	٨٠-
٤	٣١٦	٢٠٠	٥١٦	١٢٩	٤٨٠	٣٦-
٥	٤١٠	٢٠٠	٦١٠	١٢٢	٦٠٠	١٠-
٦	٦٠٠	٢٠٠	٨٠٠	١٣٣.٤	٧٢٠	٨٠-

١. إذا كان السعر ثابتاً ويساوي ١٢٠ ، أكمل الجدول أعلاه . ٢. ماذا تعني إشارة السالب في عمود الربح .

الحل :

- التكاليف الثابتة لا تتغير = ٢٠٠ ونكمل عمود التكاليف الثابتة بالقيمة ٢٠٠
- التكاليف الكلية = التكاليف الثابتة + التكاليف المتغيرة ، ونكمل عمود التكاليف الكلية وفق هذه المعادلة .
- معدل التكاليف = التكاليف الكلية / الكمية المنتجة ، ونكمل عمود معدل التكاليف وفق هذه المعادلة .
- الإيرادات الكلية = الكمية x السعر (حيث السعر ثابت = ٢٠) ، ونكمل عمود الإيرادات الكلية وفق المعادلة
- الربح = الإيرادات الكلية – التكاليف الكلية ، ونكمل عمود الربح وفق هذه المعادلة .

٢. تعني إشارة السالب في عمود الربح أن هناك خسارة عند مختلف الكميات .

اكمل الجدول التالي (٢٠٠٨)

الكمية	التكاليف الثابتة	التكاليف المتغيرة	الإيراد الحدي (السعر)	التكاليف الحدية	الإيرادات الكلية	التكاليف الكلية	معدل التكاليف الثابتة	معدل التكاليف المتغيرة	معدل التكاليف الكلية	الربح/ الخسارة
١	١٠٠	٣٠	٥٠	٣٠	٥٠	١٣٠	١٠٠	٣٠	١٣٠	٨٠-
٢	١٠٠	٥٠	٥٠	٢٠	١٠٠	١٥٠	٥٠	٢٥	٧٥	٥٠-
٣	١٠٠	٦٠	٥٠	١٠	١٥٠	١٦٠	٣٣.٣	٢٠	٥٣.٣	١٠-
٤	١٠٠	٧٠	٥٠	١٠	٢٠٠	١٧٠	٢٥	١٧.٥	٤٢.٥	٣٠
٥	١٠٠	١٠٠	٥٠	٣٠	٢٥٠	٢٠٠	٢٠	٢٠	٤٠	٥٠
٦	١٠٠	١٣٠	٥٠	٣٠	٣٠٠	٢٣٠	١٦.٦	٢١.٦	٣٨.٣	٧٠

اكمل الجدول مع بيان خطوات الحل (نظامي ٢٠١١)

الكمية المنتجة	تكاليف كلية	معدل التكاليف الكلية	الربح / الخسارة
0	300	ـــــــ	ـــــــ
1	420	420	170 - خسارة
2	480	240	20 ربح
3	615	205	135 ربح

خطوات الحل :

الكمية (1) : الربح والخسارة = الايراد الكلي – التكاليف الكلية = 250 – 420 = - 170 خسارة

الكمية (2) : الربح والخسارة = الايراد الكلي – التكاليف الكلية = 500 – 480 = 20 ربح

الكمية (3) : الربح والخسارة = الايراد الكلي – التكاليف الكلية = 750 – 615 = 135 ربح

الوحدة السابعة

الخصخصـــــــة

ما المقصود بالخصخصة ؟

الخصخصة :هي نقل ملكية بعض منشآت القطاع العام أو إسناد إدارتها للقطاع الخاص، وذلك من خلال أسلوبين هما

١. بيع أصول تمتلكها الدولة إلى القطاع الخاص ، بشكل جزئي أو كلي ، مثل الصحة والتعليم والنقل والمياه وغيرها .

٢. أن تتوقف الدولة عن تقديم الخدمات التي كانت تضلع بها مباشرة ، وإسنادها إلى القطاع الخاص .

توصف عملية الخصخصة بأنها ظاهرة عالمية ، ومفهومها له أكثر من دلالة سياسة ، فسر ذلك .

لارتباطها بإنجاز عمليات التحول الاقتصادية والاجتماعية للدول الاشتراكية وعلى رأسها الاتحاد السوفيتي سابقاً ، اثر عملية تفككها عام ١٩٩١ ، حيث كانت تتبع هذه الدول التخطيط المركزي في اقتصادياتها ، وبعد انهيارها عممت الخصخصة على نطاق واسع فيها. لتتواكب اقتصادياتها مع اقتصاد السوق وروح المنافسة فيه ،ولإعطاء القطاع الخاص الدور الرئيس ليقود عملية التنمية في هذه الدول ، وعملية ضرورية لانتقال هذه الدول من النظام الاشتراكي إلى النظام الرأسمالي القائم على حرية السوق والمنافسة ، وحرية التجارة والانفتاح الاقتصادي على دول العالم الأخرى

تكلم عن نشأة الخصخصة تاريخياً

- ترجع فكرة الخصخصة إلى ابن خلدون في كتابه(مقدمة ابن خلدون) ١٣٧٧م ، وتحدث عن أهمية إشراك القطاع الخاص في الإنتاج
- وفي عام ١٧٧٦ نادي البريطاني ادم سميث الملقب أبو الاقتصاد الرأسمالي بالخصخصة في كتابه " ثروة الأمم " وذلك بالاعتماد على قوى السوق والمبادرات الفردية من أجل التخصص و وتقسيم العمل وتحقيق الكفاءة لاقتصادية
- تكليف بلدية نيويورك عام ١٦٧٦م شركة خاصة للقيام بأعمال نظافة شوارع المدينة .
- الخصخصة كسياسة اقتصادية بدأت في بريطانيا ١٩٧٩– ١٩٨٢على يد حزب المحافظين بزعامة (مارغريت تاتشر رئيسة الوزراء) معتمدة على أفكار الاقتصاديين من مدرسة الكلاسيك الجدد الداعين إلى اقتصاد السوق ، وسيطرة القطاع الخاص والانفتاح الاقتصادي على العالم ، وتحرير التجارة وأسعار الصرف وأسعار الفائدة والى وتقليص دور الدولة في النشاط الاقتصادي
- في التسعينيات من القرن العشرين أصبحت الخصخصة ظاهرة عالمية ، تمارسها معظم الدول لتحرير الأسواق والتجارة ، وتفعيل الاقتصاد على أسس الربحية المادية والكفاءة و الإنتاجية ، وتشجيع القطاع الخاص وتقليص دور الدولة في النشاط الاقتصادي.

بما تفسر : أصبحت الخصخصة من البنود الأساسية التي يتبناها صندوق النقد الدولي .

وذلك لتحسين الأوضاع المالية والاقتصادية المتدهورة في الدول النامية وخاصة الدول التي تمتلك قطاعات عامة كبيرة حيث تعاني من الترهل والفساد الإداري كما يسودها البطالة المقنعة ، . فطرحت الخصخصة علاجاً لمثل هذه الأوضاع السيئة كما حدث في مصر في بداية التسعينات .

ذكر أهم الأساليب المتبعة في بيع المؤسسات العامة للقطاع الخاص (الخصخصة)؟ **(الكتاب المدرسي)**

١- طرح المؤسسة أو الجزء المراد بيعه منها ، في صورة أسهم للاكتتاب العام في السوق المالي (البورصة)

٢- البيع المباشر للقطاع الخاص : ويتم هذا بالمزادات العلنية والمناقصات .

٣- تحويل العاملين في المؤسسة المراد خصخصتها إلى مساهمين ، وذلك عن طريق السماح لهم بشراء أسهم فيها ، فتقدم لهم تسهيلات تتمثل في تخفيض سعر السهم والسماح بتسديده على أقساط ولعدة سنوات .

٤- نظام الكوبونات : ويقوم هذا الاسلوب على أساس أن لكل مواطن حق في الحصول على نسبة من رأس المال في المشاريع العامة ، باعتبار أن الحكومة تديرها نيابة عنهم ، تمنحهم عدد من الأسهم ، أو إمكانية الدخول في مزادات عامة للحصول على عدد من الأسهم .

٥- خصخصة الإدارة : حيث تبقى ملكية رأس مال المؤسسة العامة في يد الدولة ، في حين تتنافس شركات القطاع الخاص في الحصول على عقود تخولها حق الإدارة ، مقابل مزايا معينة ، كحصة في الإنتاج ، أو حصة في الأرباح ، ويتم هذا عن طريق المناقصات العامة

٦- مقايضة مشروعات القطاع العام مقابل الديون العامة على الدولة ، مما يحول الديون الخارجية إلى ملكية ، وهذا يواجه معارضة الأحزاب الوطنية المعارضة للحكومة وتصف هذه العملية بأنها بيع للأوطان .

ما هي مزايا الخصخصة حسب وجهة نظر مؤيديها ؟

١) زيادة المنافسة ورفع مستوى الأداء والكفاءة . وذلك من خلال تغيير أسلوب إدارة المشروعات ليتفق مع مبادئ القطاع الخاص ، المتمثلة في تحقيق الربح ، ورفع الإنتاجية ، وتبني نظام حوافز عادل .

٢) خفض العجز المالي لموازنة الحكومة . من خلال توقف الحكومة عن تحمل مصاريف وخسائر مؤسسات القطاع العام التي في الغالب تقدم خدماتها مجاناً أو شبه مجانية .

٣) التخلص من القناعة المقنعة . والبيروقراطية والتضخم في التوظيف والفساد الإداري والسياسي .

٤) تنشيط أسواق المال وتطويرها : وذلك بإيجاد أسهم جديدة وتشجيع استثمارات مؤسسات القطاع الخاص ، وغيرها .

٥) تقليص حجم الدين العام على الدولة . عن طريق مقايضة حملة السندات الحكومية بأسهم تمثل حق الملكية في المؤسسات التي تم خصخصتها .

٦) توسيع دائرة الملكية . من خلال طرح أسهم للاكتتاب العام في السوق المالي مما يشجع صغار المستثمرين والجمهور على شراء الأسهم ، مما يؤدي إلى زيادة الدخل والثروة .

وضح ما هي عيوب الخصخصة (حجج المعارضين) ؟ **(نظامي ٢٠٠٨) (الكتاب المدرسي)**

ما هي المشاكل التي تواجه الدول النامية عند تطبيق عملية الخصخصة ؟

١) صعوبة إقناع الجمهور بفوائد الخصخصة وجدواها : بسبب اعتيادهم لفترات طويلة على الخدمات المجانية أو شبه المجانية من القطاع العام ، والخصخصة تعني لهم تفريط بانجازات وحقوق الشعب .

٢) صعوبة اختيار المشروعات التي يمكن أن تدخل ضمن برنامج الخصخصة .

٣) مشكلة فائض البطالة : تؤدي الخصخصة إلى الاستغناء عن خدمات الكثير من العاملين مما يزيد نسبة البطالة .

بين شروط نجاح الخصخصة . **(إكمال ٢٠٠٨) (نظامي ٢٠٠٩) (نظامي ٢٠١٠)**

١. التدرج : يساعد على إعادة تأهيل واستيعاب فائض الأيدي العاملة الناتجة عن عملية الخصخصة كما في الصين
٢. الانتقائية : حيث يتم اختيار المشاريع العامة لخصخصتها بناء على أسس ومعايير تراعي المصلحة العامة ، مع اختيار الأسلوب الملائم للتنفيذ ، الذي يختلف من مشروع إلى آخر .
٣. إيجاد بيئة اقتصادية مناسبة قائمة على دعم القطاع الخاص : وتحرير الأسواق والتجارة ، وتحرير الأسعار ، الفائدة ، وسعر الصرف ، كما حدث في الأرجنتين والبرازيل ودول جنوب شرق آسيا .
٤. إيجاد بيئة قانونية وتشريعية تسمح بالخصخصة وتدعمها ، حيث إنها تحتاج إلى قرارات حكومية يصادق عليها البرلمان ، وتنفذ تحت رقابته كما حدث في دول غربي أوروبا ، كبريطانيا وفرنسا، اليابان

تكلم عن الخصخصة في كل من : (مصر ، الأردن ، فلسطين ، الجزائر ، وبين متى أوصى بها صندوق النقد الدولي).

في مصر : بدأت عام ١٩٩١ بالإعلان عن بيع الشركات العامة للقطاع الخاص ، من أجل إصلاح اقتصاد الدولة ، وسداد الديون التي وصلت إلى ١٧٠ مليار جنيه في عام ١٩٩٨، فعرضت بيع ٢٩٠ شركة للقطاع الخاص .

في الأردن : طرحت الحكومة شركة الطيران المحلية ، وسلطة الكهرباء ، ومؤسسة النقل العام ، ومؤسسة الاتصالات السلكية ، وذلك ضمن برنامج الخصخصة المتفق عليه مع صندوق النقد الدولي .

في فلسطين : من أجل أن يؤخذ القطاع الخاص دوره في التنمية قامت السلطة الفلسطينية بخصخصة قطاع الاتصالات من خلال توقيع اتفاقية بين السلطة الوطنية ممثلة بوزارة البريد والاتصالات وشركة الاتصالات الفلسطينية لإدارة وتشغيل خدمات الاتصالات للهاتف الثابت والنقال وتحت إشراف ومراقبة وزارة الاتصالات بما يحقق أهدافها

في الجزائر : بدأت عملية الخصخصة في الفنادق ، حيث طرحت الحكومة ٦٠٠ فندق مملوك للحكومة للبيع للقطاع الخاص ، ثم عرضت ١٢ مصنعاً حكومياً ، تلاها دفعات أخرى من مؤسسات القطاع العام .

تتخلل الخصخصة في البلاد العربية أخطاء ، بينها . **(نظامي ٢٠١١)**

١- تركزت في بعض القطاعات المربحة مثل الاتصالات ، لتشجيع القطاع الخاص المحلي والأجنبي على شرائها، واحتفظت بالمؤسسات الخاسرة و لذلك لم يتحسن الوضع المالي للدولة .
٢- تحملت الدولة أعباء تعويضات باهظة للعاملين المسرحين من عملهم من المؤسسات التي خصصت .
٣- ازدياد نسبة البطالة لعدم مصاحبة الخصخصة برامج استثمارية لاستيعاب المسرحين من عملهم .
٤- لم يتم تنفيذ الخصخصة ضمن خطط تنموية شاملة ليتم استيعاب نتائجها سواء كانت السلبية أو الايجابية ، بل جاءت نتيجة ضغوط خارجية ممثلة بصندوق النقد الدولي ، فكان النجاح محدوداً .

أجب بنعم أو لا عن كل عبارة من العبارات الآتية ، ثم صحح الخطأ فيها . **(الكتاب المدرس ص١٤١)**

١. (لا) بل هي نقل ملكية منشآت القطاع العام للقطاع الخاص ٢. (نعم) ٣. (نعم) ٤.(لا) بل التدرج أفضل لأنه يساعد على إعادة تأهيل واستيعاب فائض الأيدي العاملة الناتجة عن عملية الخصخصة ٥. (نعم)